

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ DERGİSİ (TAAD) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İçerik

Amaç

MADDE 1 – (1) Türkiye Adalet Akademisi Dergisi (TAAD), hukuk ve adalet alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik ve bilimsel niteliklere sahip makaleleri yayımlayarak, hukuk literatürü ile yargı sistemine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

(2) Bu yönergenin amacı, Türkiye Adalet Akademisi tarafından yayınlanan TAAD’ın nitelikleri ile yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) TAAD, konu sınırlaması olmaksızın hukuk ve adalet alanındaki hakem denetiminden geçmiş akademik ve bilimsel makalelere yer veren, ULAKBİM, EBSCO ve ASOS veri tabanlarında taranan, üç ayda bir basılı ve elektronik ortamda Türkçe yayımlanan açık erişimli ve ücretsiz bir dergidir. TAAD, Yayın Kurulu kararıyla “Armağan” veya “Özel Sayı” olarak da yayımlanabilir.

(2) Bu yönerge, TAAD’ın nitelikleriyle yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2/5/2019 tarihli ve 30762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 34 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü ve 15 inci maddeleri ile 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 1 inci maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan “Türkiye Adalet Akademisi Yayın Yönetmeliği” gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademi: Türkiye Adalet Akademisini,
- b) Başkan: Türkiye Adalet Akademisi Başkanını
- c) TAAD: Türkiye Adalet Akademisi Dergisi’ni
- ç) Editör: Türkiye Adalet Akademisi Dergisi editörünü,
- d) Hakemler: Yayın Kurulunun görüşü alınarak, editör tarafından belirlenen alanında uzman öğretim üyelerini,

- e) Sekreteryaya: Türkiye Adalet Akademisi yayın işlerinden sorumlu birimi,
g) Yayın Kurulu: Türkiye Adalet Akademisi Yayın Kurulunu,
f) Yazı İşleri Müdürü: Türkiye Adalet Akademisi Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürünü
ifade eder.

İçerik

MADDE 5 – (1) TAAD’a gönderilen makaleler; hukuk ve adalet alanında uygun araştırma yöntemleri kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya incelemeler de yayınlanabilir.

(3) Bir kavramın ya da bir teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, olgu ve derleme makalelerine de yer verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Editör

MADDE 6 – (1) TAAD’ın editörü, Akademide görev yapan hâkimler veya diğer personel arasından Başkan tarafından görevlendirilir.

(2) Editör, makalelerin TAAD’a ulaşmasından yayımlanmasına kadarki yayın ve hakemlik sürecini yöneten, derginin kalite ve performansından sorumlu kişidir.

(3) TAAD’a gelen makalelerin tasnif edilmesi, alan uygunluğu, şekil şartları, yazım ve yayım kuralları açısından ön incelemeye tabi tutulması, hakeme gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, makalelerin yayına uygun hale getirilmesi ve yayımlanması gibi işlemleri yürütür.

(4) Tüm süreçleri tamamlanıp yayına hazır hâle getirilen TAAD’ın ilgili sayısının yayın kurulunun gündemine alınması için, Başkanın onayına sunar.

(5) TAAD ile ilgili olarak yayın kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(6) Yayın Kurulu üyeleri ile istişarelerde bulunarak, TAAD’ın bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması için gerekli faaliyetleri yürütür.

(7) TAAD’ın ulusal ve uluslararası indekslerde taranması için çalışmalar yürütür.

Yazı işleri müdürü

MADDE 7 – (1) TAAD Yazı İşleri Müdürü, Akademide görev yapan hâkimler veya diğer personel arasından Başkan tarafından görevlendirilir.

(2) Basın kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirir.

(3) TAAD'a gelen ve editör tarafından ön incelemesi yapılan makalelerin hakemlere gönderilmesinin yanı sıra basım ve yayın işlerinde editöre yardımcı olur.

Yayın kurulu

MADDE 8 – (1) Başkan, Akademi yayınları yazı işleri müdürü ve yayın editörleri yayın kurulunun daimi üyesidirler. Yayın kurulu; daimi üyeler ile başkanın üniversitelerin hukuk fakültelerinden seçeceği dört öğretim elemanından oluşur. Başkan, yayın kuruluna başkanlık eder.

(2) Yayın ilkelerini belirler ve TAAD'da yayınlanacak makalelerin bu ilkelere uygun olarak yayımlanmasını sağlar.

(3) Ulusal ve uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak, üniversitelerin hukuk ve adalet alanında çalışan bilim insanlarından teşekkül edecek hakem listesini oluşturur.

(4) Yayın ve hakemlik süreçlerinde editöre destek olur, hakem listesinde yer alan hakemlerin seçimi konusunda editöre görüş sunar.

(5) Yayınlanacak makalelerin, TAAD'ın alanına girip girmediğine karar verir.

(6) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü yaparak, ilgili sayıda yayımlanıp yayımlanmamasına karar verir.

(7) Başkan tarafından önerilen armağan ve özel sayı çıkarılmasına ve sayı içeriğinin nasıl olacağına karar verir.

(8) TAAD'ın bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası indekslerde taranması için girişimlerde bulunarak editöre yardımcı olur.

Sekreteryaya

MADDE 9 – (1) Makalelerin tasnif edilmesi ve hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan makalelerin baskıya hazır hale getirilmesi ve düzenlenmesi, TAAD'ın digital ortamda yayımlanması dahil tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirir.

(2) Yayın Kurulu ve hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, TAAD'a ilişkin tüm yazışmaların yapılması ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Hakemlik Süreci

Başvuru, değerlendirme ve hakemlik süreci

MADDE 10 – (1) TAAD’a gönderilecek makaleler için başvuru; Akademinin internet sitesindeki “MAKALE GÖNDERME BİLGİ FORMU” ve “TAAHÜTNAME” doldurularak, yayımlanması istenilen makale ile birlikte Akademi internet sitesinde ilan edilen mail adresine gönderilmek suretiyle yapılır.

(2) Yayımlanmak üzere TAAD’a gönderilen ve daha önce yayınlanmadığı ya da yayınlanmak üzere başka bir dergide halen değerlendirmede olmadığı yazarı tarafından onaylanan makaleler ön incelemeye alınmak üzere editör veya sekreteryaya tarafından kabul edilir.

(3) Makaleler, öncelikle editör tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme aşamasında makaleler, yöntem, içerik, özgünlük, işlenen konu, yazım ve yayın kurallarına uygunluk açısından değerlendirilir. TAAD’ın yazım ve yayım kuralları ile amaç ve kapsamına uymayan, dil ve anlatım kuralları açısından zayıf, bilimsel açıdan hatalar içeren, özgün değeri olmayan ve yayın politikalarını karşılamayan makaleler sürece dahil edilmeden yazar veya yazarlara iade edilir. Ön inceleme sonucunda uygun bulunan makalelere kayıt numarası verilir ve değerlendirme için sürece dâhil edilir. Makalelerin gereken koşulları taşıyıp taşımadığına ve sürece dâhil edilip edilmeyeceğine ilişkin tüm yetki ve sorumluluk editöre aittir.

(4) Ön incelemeden geçen makalelerin içeriği dikkate alınarak, uzmanlık alanlarına göre hakem listesinde yer alan en az iki hakeme gönderilir. Değerlendirme sürecinde çift hakemli kör hakem sistemi kullanılır, yazar ve hakemlerin kimlikleri gizlenir.

(5) Hakemler, kendilerine gönderilen makalelerin hakemliğini kabul etmekle; değerlendirdikleri makaleyi kendi çıkarları için kullanmayacaklarını, makale ile ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü bir kişi ile paylaşmayacaklarını taahhüt etmiş olurlar.

(6) Hakemler, makaleleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyip esas hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederek, editör veya sekreteryaya iletirler.

(7) Hakemlerin görüşleri birbirinden farklıysa, değerlendirme için üçüncü bir hakem tayin edilir. İki hakem tarafından yayınlanması uygun görülmeyen makaleler reddedilmiş sayılır ve yayın kuruluna sunulması gerekmez.

(8) Hakem değerlendirme süreci için hakemlere en fazla 1 ay süre verilir. Hakemler veya editörden gelen düzeltme önerilerinin yazarlar tarafından "düzeltme raporu" doğrultusunda bir ay içerisinde tamamlanması gerekir. Makale değerlendirme süreci hakkında üç ay içinde yazar veya yazarlara bilgi verilir.

(9) Hakemler bir makalenin düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebilecekleri gibi gerekliyse birden çok düzeltme talep edebilir veya düzeltme önerileri yerine getirilmeyen makaleleri reddedebilirler. Hakem sürecinden geçen makaleler, ancak

hakemlerin istedikleri düzeltme ve eklemeler yapıldıktan sonra yayın kuruluna sunulabilir. Yayına kuruluna sunulan makalelerin ekinde hakem raporlarının da bulunması gerekir.

(10) Yayın Kurulu, hakem denetiminden geçmeyen veya hakeme gönderilmeyen bir makalenin yayımlanmasına da karar verebilir, ancak bu durum makalede belirtilir.

(11) Makalelerin yayımlanıp yayımlanmamasına ilişkin son karar, hakem incelemesi sürecinde yazarların hakemlerin talepleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapmaları sonrasında, Başkanın teklifi üzerine Yayın Kurulu tarafından verilir. Makalelerin kabulü ve yayımlanması için, iki hakemin olumlu görüşünün yanı sıra Yayın Kurulu tarafından da olumlu bulunması gerekir.

Hakem listesi ve hakemler

MADDE 11 – (1) TAAD’da yer alacak makalelerin yayımlanması aşamasında yararlanılmak üzere Yayın Kurulu tarafından farklı üniversitelere mensup hukuk ve adalet alanında uzman bilim insanlarından seçilen bir hakem listesi oluşturulur.

(2) TAAD’da yayımlanacak makaleleri değerlendirecek hakemler, bu listede bulunan uzman kişiler arasından seçilir.

(3) TAAD’da yayımlanacak makaleler için hakemlik yapmak isteyen öğretim üyeleri, çalışma alanlarını belirleyip, özgeçmişleriyle birlikte editöre başvuruda bulunabilirler. Editör, hakemlik başvurularını yayın kuruluna sunar ve yayın kurulu kararı ile başvurusu kabul edilen hakemleri, hakem listesine ekler.

(4) Editör, hakim listesinde yer almayan uzman kişileri bir sonraki yayın kurulunun onayına sunmak koşuluyla hakem olarak atayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yazım ve Yayım Kuralları

Yazım ve Yayım Kuralları

MADDE 12 – (1) TAAD’da yayımlanacak makalelerin aşağıda belirtilen yazım ve yayım kurallarına uygun olması gerekmektedir.

a) TAAD’da Türkçe hakemli makalelere yer verilmektedir.

b) TAAD, yılda 4 defa (Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında) yayımlanmaktadır.

c) TAAD’a gönderilen makaleler daha önce başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.

ç) TAAD’da yayımlanan makalelerin dil, bilim ve ileri sürülen görüşler bakımından sorumluluğu yazara veya yazarlara aittir.

d) Makaleler, bilimselmakale@taa.gov.tr mail adresine gönderilir.

e) Makaleler, uluslararası standartlardaki bilimsel yayın ve yazı formatlarına uygun olmalıdır.

f) Makalelerde 12 kelimeyi aşmayan “Başlık”, 150-250 kelime arası “Özet” ve 3-8 kelime arası “Anahtar Kelimeler” bulunmalıdır. Makalelerde “Başlık, Özet, Anahtar Kelimeler ile Giriş ve Sonuç” kısımlarına numara verilmemelidir. “Başlık, Özet ve Anahtar Kelimeler”in Türkçe'nin yanı sıra İngilizce yazılması zorunludur.

g) Metin içi alıntılama ve kaynak gösterme için OSCOLA kaynak stilinin 4. Edisyonu kullanılmalı ve dipnot atıf sistemi tercih edilmelidir.

ğ) Makalelerin ana bölümleri ve kaynakça 11, dipnotlar ise 9 punto ile yazılmalı, 1 satır aralığı ile "Times New Roman" karakteri kullanılmalı, metin iki yana yaslanmalı, sayfanın tüm kenarlarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

h) Makaleler, kaynakça dahil 3.000 kelimedenden az, 12.000 kelimedenden çok olmamalıdır.

ı) Yazarın akademik unvanı, adı ve soyadı, baş harfleri büyük olmak üzere makale başlığının altında ortalı olarak yazılmalıdır. Yazarın çalıştığı yer ismi ile elektronik posta adresi, adı ve soyadına ilişkin dipnotta belirtilmelidir.

i) Makalelerin yayımlanıp yayımlanmayacağı, makale yazarına e-posta ile bildirilir.

j) Yazar ve hakemlere ödenecek telif ve inceleme ücretleri, Türkiye Adalet Akademisi Yayın Yönetmeliği'nin 23. maddesi uyarınca, dergi yayımlandıktan sonra ödenir. Hakem denetiminden geçen bir makalenin telif ücretinin % 20'si hakemlere ödenir.

k) TAAD'da yazısı yayımlanmış yazarlara ücretsiz iki adet dergi gönderilir.

l) TAAD'da yayımlanan tüm yazıların telif hakkı Türkiye Adalet Akademisine aittir. Makaleler, kaynak gösterilmeden başka bir yerde yayımlanamaz.

m) Derginin elektronik versiyonuna "<https://yayin.taa.gov.tr>" adresinden ulaşılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Son Hükümler

MADDE 13 – (1) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan makalelere DOI (Digital Object Identifier) numarası verilerek TAAD'da yayımlanır.

(2) TAAD'ın işleyişi, yayımı ve basımı ile ilgili bu yönergede belirtilmeyen her türlü hususta editör ve yayım kurulu yetkilidir.

(3) Bu yönergede hüküm bulunmayan konular için, ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler uygulanır.

(4) Bu yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayımın hukukî ve cezaî sorumluluğu makale sahibine aittir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge, Yayın Kurulunun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge, hükümlerini Başkan yürütür.