

AKADEMİ KÜRSÜ DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İçerik

Amaç

MADDE 1 – (1) Akademi Kürsü Dergisi; hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılarının yanı sıra Akademi personelinin hukuk, toplum, kültür ve yaşama dair kendilerini ifade edebilecekleri bir platform sunmak ve Akademi çalışmalarını kamuoyu ile paylaşmak amacıyla yayınlanmaktadır.

(2) Bu yönergenin amacı, Türkiye Adalet Akademisi bünyesinde yayınlanan Akademi Kürsü Dergisi'nin nitelikleri ile yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Akademi Kürsü Dergisi; hukuk, toplum, kültür ve yaşama dair akademik olmayan, hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılarının yanı sıra Akademi personeli tarafından kaleme alınan haber, söyleşi, makale, hikâye, anı, deneme, şiir, eleştiri, gezi yazısı, biyografi ve benzeri yazılara yer veren, basılı ve elektronik ortamda Türkçe yayımlanan açık erişimli ve ücretsiz bir dergidir.

(2) Bu yönerge, Akademi Kürsü Dergisi'nin nitelikleri ile yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2/5/2019 tarihli ve 30762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 34 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü ve 15 inci maddeleri ile 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 1 inci maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan “Türkiye Adalet Akademisi Yayın Yönetmeliği” gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademi: Türkiye Adalet Akademisini,
- b) Başkan: Türkiye Adalet Akademisi Başkanını
- c) Dergi: Akademi Kürsü Dergisi'ni
- ç) Editör: Akademi Kürsü Dergisi Editörünü,

- d) Sekreteryaya: Türkiye Adalet Akademisi yayın işlerinden sorumlu birimi,
e) Dergi Yayın Kurulu: Akademi Kürsü Dergisi Yayın Kurulunu,
f) Yazı İşleri Müdürü: Akademi Kürsü Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürünü ifade eder.

İçerik

MADDE 5 – (1) Dergide yer alacak yazılar; hukuk, toplum, kültür ve yaşama dair akademik olmayan, hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılarının yanı sıra Akademi personeli tarafından kaleme alınan haber, söyleşi, makale, hikâye, anı, deneme, şiir, eleştiri, gezi yazısı, biyografi ve benzeri yazılar olmalıdır.

(2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı veya kitabı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya incelemeler yayınlanabilir.

(3) Bir kavramın ya da bir teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, olgu ve derleme makalelerine de yer verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Editör

MADDE 6 – (1) Derginin editörü, Akademide görev yapan hâkimler veya diğer personel arasından Başkan tarafından görevlendirilir.

(2) Editör, derginin tüm yayın süreçlerini yöneten ve denetleyen, tasarım ve içeriğinden sorumlu kişidir.

(3) Dergide yayınlanacak yazı ve şiirlerin ön incelemeye tabi tutulması, tasnif edilmesi, şekil şartları, yazım ve yayım kuralları açısından değerlendirilmesi, yayına hazır hale getirilmesi ve yayımlanması gibi işlemleri yürütür.

(4) Dergi yayın kurulunun faaliyetlerini koordine eder ve çalışmalarını denetler.

(5) Tüm süreçleri tamamlanıp yayına hazır hâle getirilen dergi taslağını Başkanın onayına sunar.

Yazı işleri müdürü

MADDE 7 – (1) Derginin yazı işleri müdürü, Akademide görev yapan hâkimler veya diğer personel arasından Başkan tarafından görevlendirilir.

(2) Basın kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirir.

(3) Yayınlanmak üzere dergiye gelen ve editör tarafından ön incelemesi yapılan yazı ve şiirlerin yanı sıra basım ve yayım işlerinde editöre yardımcı olur.

Dergi yayım kurulu

MADDE 8 – (1) Dergi yayım kurulu; editör ile başkan tarafından belirlenecek Akademide görevli hâkim, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, eğitim uzmanı, kurumsal iletişim uzmanı ve hizmetine ihtiyaç duyulan kişilerden oluşur. Başkan veya editörün talebi üzerine toplanır.

(2) Derginin yayına hazırlık çalışmaları ve içeriğinin oluşturulması konusunda editöre yardımcı olur. Başkan veya editör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

(3) Derginin yayına hazırlık aşamasında editör ve sekreteryaya birimi ile koordineli bir şekilde çalışır.

(4) Dergi yayım kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı, üyelerin alanlarındaki deneyimleri ve yayınlanacak yazıların içeriği göz önüne alınarak editör tarafından belirlenir.

Sekreteryaya

MADDE 10 – (1) Dergiye gönderilen yazı ve şiirlerin baskıya hazır hale getirilmesi ve düzenlenmesi, derginin digital ortamda yayımlanması dahil tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirir.

(2) Dergiye ilişkin yazışmaları yapar ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme, Yazım ve Yayım Kuralları

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 11 – (1) Dergide yayımlanması istenilen yazı ve şiirler, Akademi internet sitesinde ilan edilen mail adresine gönderilir.

(2) Yayımlanmak üzere dergiye gönderilen yazı ve şiirler ön incelemeye alınmak üzere editör veya görevlendirilen dergi yayım kurulu üyesi tarafından kabul edilir.

(3) Yazı ve şiirler öncelikle editör tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme aşamasında yazı ve şiirler; içerik, özgünlük, yazım ve yayım kurallarına uygunluk açısından değerlendirilir. Yazı ve şiirlerin yayına uygun olup olmadıkları, yayım için gereken koşulları sağlayıp sağlamadığına ilişkin tüm yetki ve sorumluluk editöre aittir. Editör, gerekli görürse bu konuda dergi yayım kurulundan yardım alabilir.

(4) Editör yazardan düzeltme talep edebilir veya kendisi düzelterek yayına uygun hale getirebilir.

Yazım ve yayım kuralları

MADDE 12 – (1) Dergide yayımlanacak yazı ve şiirlerin aşağıda belirtilen yazım ve yayım kurallarına uygun olması gerekmektedir.

a) Akademi Kürsü Dergisi'nde; hukuk, toplum, kültür ve yaşama dair akademik olmayan Türkçe eserlere yer verilmektedir.

b) Dergi, yılda dört defa (Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarında) yayımlanmaktadır.

c) Dergide yayımlanan yazı ve şiirlerin sorumluluğu yazarlara aittir.

ç) Dergiye gönderilen yazı ve şiirler başka bir yerde yayımlanmış veya yayımlanacak ise mutlaka belirtilmelidir.

d) Yazı ve şiirler sosyalmakale@taa.gov.tr mail adresine gönderilir.

e) Yazı ve şiir sahipleri, eser başlığının altında adı ve soyadı, unvan, telefon ve e-posta adreslerini mutlaka belirtmelidirler.

f) Yazı ve şiirler e-posta ekinde dijital olarak (word vb. formatlarda) gönderilmelidir.

g) Dergide yayımlanan yazı ve şiirler için yazarlara telif ücreti ödenmez.

ğ) Dergide eserleri yayımlanmış yazarlara ücretsiz olarak iki adet dergi gönderilir.

i) Dergide yayımlanan eserler kaynak gösterilmeden başka bir yerde yayımlanamaz.

j) Derginin elektronik versiyonuna "<https://yayin.taa.gov.tr>" adresinden ulaşılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Derginin işleyişi, yayımı ve basımı ile ilgili bu yönergede belirtilmeyen her türlü hususta editör ve Başkan yetkilidir.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan konular için, ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler uygulanır.

(3) Bu yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu yazı veya şiir sahibine aittir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge, Türkiye Adalet Akademisi Yayın Kurulunun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge, hükümlerini Başkan yürütür.