

ADLİ EMANET İŞLEMLERİ ve DENETİMİ

(Uyap, Mevzuat, Örnekler Eşliğinde Uygulama)

**Hazırlayan
Onur Utku SEVİM**

Adalet Müfettişı
(Hâkim - Öğretim Görevlisi)

ANKARA - 2020

ADLİ EMANET İŞLEMLERİ ve DENETİMİ
(Uyap, Mevzuat, Örnekler Eşliğinde Uygulama)
Eğitim Materyali

Kasım 2020/ANKARA

ISBN

ISBN: 978-605-9095-93-8

Türkiye Adalet Akademisi Adına Sahibi

Muhittin ÖZDEMİR / Akademi Başkanı

Editör

Adnan DÖNDERALP / Hâkim

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü

Fethullah SOYUBELLİ / Hâkim

Dizgi ve Grafik Tasarım

Hüseyin ÖZTÜRK /Grafiker

‘Adli Emanet İşlemleri ve Denetimi’ kitabında yayımlanan yazı ve belgeler kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir. Bu kitapta yayımlanan yazı ve belgeler; yazarın, eğitim materyali mahiyetinde hazırladığı bir çalışma olup, bu eserin tüm hakları Türkiye Adalet Akademisi’ne aittir.

Türkiye Adalet Akademisi

Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı
Çankaya/ANKARA

Tel : (0 312) 489 81 80

Faks : (0 312) 489 81 01

Web : www.yayin.taa.gov.tr

Baskı : Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlüğü Matbaası
İstanbul Yolu 13. Km. Ergazi, ŞAŞMAZ/ANKARA

SUNUŞ

Hâkim ve savcı adaylarının meslek öncesi eğitimleri, hâkim ve savcılarının da meslek içi eğitimleriyle bilgi, birikim ve yeteneklerinin geliştirilmesinde büyük rol oynayan Türkiye Adalet Akademisi; “Güven Veren Adalet İçin Etkin Eğitim” anlayışını temel alan vizyonu ile eğitim alanındaki çalışmalarına devam etmektedir.

Akademide hukuk ve adalet alanında bilgi ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunmak amacıyla, uluslararası indekslerde taranan hakemli bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitime ilişkin yayınlar başta olmak üzere birçok yayın faaliyeti yürütülmektedir.

Bu kapsamda, Türkiye Adalet Akademisinin yenilikçi eğitim vizyonu çerçevesinde, alanında bir ilk olma özelliği taşıyan “Adli Emanet İşlemleri ve Denetimi” kitabını uygulayıcıların ve hukuk camiasının istifadesine sunmanın onurunu yaşıyoruz.

Suç teşkil eden eylemler gerçekleştirilirken kullanılan ya da bizzat suçu konusu olan materyallerin, lüzum görüldüğünde bilirkişiler tarafından incelenmek üzere, adli mercilerce hakkında karar verilinceye kadar usulüne uygun olarak kaydedilmesi ve saklanması gibi işlemlerin yapılması, bu işleri yerine getirecek bürolardaki işlemlerin düzenli ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesi ve denetlenmesi bakımından yol gösterici olan bu çalışmanın adayların yanı sıra uygulayıcıların da yararlanacağı bir başvuru kaynağı olacağı kanaatindeyim.

Bu vesileyle kitabın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, iyi okumalar dilerim.

Muhittin ÖZDEMİR

Türkiye Adalet Akademisi Başkanı

ÖN SÖZ

Cumhuriyet başsavcılıklarınca yürütölmekte olan soruşturmelerde, elde edilen delillerin korunması ve saklanması açısından adli emanet işlemleri son derece önem arz etmektedir. Suç eşyası emanet memurluğuna ait iş ve işlemlerin salt idari bir iş olarak görölmesi; asıl itibarıyla adli niteliğı ağır basan bu işlemlerin yürütölmesi ve denetiminde çoğı zaman bir takım aksaklıklara yol açmakta, bu husus bilhassa Cumhuriyet savcısı meslektaşlarımızın işini güçleştirebilmektedir.

Bu sebeple çalışma, teorik tartışmalara yer vermeden; mevzuat ve uygulama (örnekler) ışığında adli emanet işlemleri ve denetimlerinde meslektaşlarımıza yardımcı olmak adına kaleme alınmıştır.

Hâkim ve savcı adayları ile tüm değerli meslektaşlarımıza faydalı olması temennisiyle...

Onur Utku SEVİM

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	III
ÖN SÖZ	V

ADLİ EMANET İŞLEMLERİ

GİRİŞ	1
-------------	---

BİRİNCİ BÖLÜM

ADLİ EMANET İŞLEMLERİNE	2
GENEL BAKIŞ	2
I. KAYIT, DEFTER VE KARTONLAR.....	2
A. Kayıt ve Defterler	2
B. Tutulması Gereken Kartonlar	4
II. ADLİ EMANET KAYDI	4
A. Para	6
1. Aynen Muhafazası Gereken Paralar	7
2. Aynen Muhafazası Gerekmeyen Paralar	8
B. Kıymetli Eşya ve Evrak	9
C. 6136 Sayılı Yasaya Aykırı Ateşli Silâhlar, Mermiler ve Patlayıcı Maddeler..	10
D. Uyuşturucu Madde	11
E. 2863 Sayılı Yasaya Aykırı Kültür ve Tabiat Varlıkları.....	12
F. Kara, Deniz ve Hava Taşıtları ile Taşınmazlar	12
G. FSEK, Sınai Mülkiyet Kanunu ve Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'na Tabi Eşya	13
H. Diğer Eşyalar.....	15

İKİNCİ BÖLÜM

ADLİ EMANETTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ	16
A. İade	16
B. Müsadere	17
C. Delil Olarak Saklama	18
D. İmha	18

E. Satış ve Tevdi Suretiyle Tasfiye	18
F. Başka Yere Gönderme	20

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM.....	25
---------------------	-----------

I. GENEL OLARAK.....	25
II. DENETİME HAZIRLIK AŞAMASI	26
III. DENETİM İŞLEMLERİ.....	27

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖRNEK BELGELER	32
-----------------------------	-----------

EK-1 (EMANET EŞYA DEFTERİ - GENEL)	32
EK-2 (KASA DEFTERİ)	33
EK-3 (KIYMETLİ EŞYA DEFTERİ).....	34
EK-4 (ADLİ EMANET MAKBUZU)	35
EK-5 (TAHSİLAT MAKBUZU).....	36
EK-6 (REDDİYAT MAKBUZU)	37
EK-7 (ÇELİK KASA İSTEMİ)	38
EK-8 (ÖLENE AİT EŞYANIN TEVDİ YAZISI)	39
EK-9 (BİLİRKİŞİ SARF KARARI)	40
EK-10 (SİLAH TESLİM - TESELLÜM TUTANAĞI)	41
EK-11 (SİLAH ZORALIM TESLİM TUTANAĞI)	42
EK-12 (MÜSADERE TALEBİ)	43
EK-13 (MÜZEYE TESLİM YAZISI).....	44
EK-14 (TAŞIT TESLİM TUTANAĞI)	45
EK-15 (KAÇAK EŞYA TESLİM TUTANAĞI)	46
EK-16 (EMANET TESLİM-İADE TUTANAĞI)	47
EK-17 (EMANET EK KARAR İSTEMİ)	48
EK-18 (DELİL OLARAK SAKLAMA YAZISI).....	49
EK-19 (ADLİ EMANETİN TESLİMİ İÇİN TEBLİGAT)	50
EK-20 (ADLİ EMANETİN TESLİMİ İÇİN BİLDİRİM YAZISI).....	51
EK-21 (İMHA KARARI)	52
EK-22 (İMHA TUTANAĞI)	53
EK-23 (EMANET EŞYASI SATIŞ İSTEMİ)	54

EK-24 (EMANET EŞYASI SATIŞ İŞLEMLERİ YAZISI).....	55
EK-25 (İNCELEME İÇİN GÖNDERME YAZISI)	56
EK-26 (EMANET AKİBET SORMA YAZISI)	57
EK-27 (EMANET GÖNDERİM YAZISI).....	58
EK-28 (KEFALETE BAĞLAMA YAZISI).....	59
EK-29 (BANKA YAZISI)	60
EK-30 (BANKA HESAP CETVELİ)	61
EK-31 (JANDARMA KOMUTANLIĞINDA BULUNAN SİLAH LİSTESİ)	62
EK-32 (BANKA KASASI AÇMA VE TESPİT TUTANAĞI)	66
EK-33 (GÜNCEL EMANET LİSTESİ)	67
EK-34 (ÖNCEKİ DENETİME AİT -ESKİ- LİSTE)	71
EK-35 (TASFİYE EDİLEN EMANET LİSTESİ)	76
EK-36 (ÖRNEK SAYIM TESPİT TUTANAĞI-1).....	79
EK-37 (ÖRNEK SAYIM TESPİT TUTANAĞI-2).....	81

BEŞİNCİ BÖLÜM

MEVZUAT.....	83
A. YÖNETMELİKLER.....	83
ℳ SUÇ EŞYASI YÖNETMELİĞİ	83
ℳ BÖLGE ADLİYE VE ADLİ YARGI İLK DERECE MAHKEMELERİ İLE CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI İDARİ VE YAZI İŞLERİ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK	97
ℳ MAHKEMELERCE ZORALIMINA KARAR VERİLEN VEYA GÜVENLİK KUVVETLERİNCE HERHANGİ BİR ŞEKİLDE ELE GEÇİRİLEN ATEŞLİ SİLAH, MERMİ, HER TÜRLÜ PATLAYICI MADDE, BIÇAK, KESİCİ VE ÖLDÜRÜCÜ ALET İLE BENZERLERİNİN MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞINA TESLİMİ İŞLERİNE AİT YÖNETMELİK	99
ℳ POLİSİN ADLİ GÖREVLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE DELİLLERİN TOPLANMASI, MUHAFAZASI VE İLGİLİ YERLERE GÖNDERİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK	102
ℳ 2313 SAYILI UYUŞTURUCU MADDELERİN MURAKABESİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	108
ℳ 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN EŞYA VE ALIKONULAN TAŞITLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ	116

B. GENELGELER	127
ℳ SUÇ EŞYASI OLARAK EL KONULAN KÜLTÜR VARLIKLARI İLE İLGİLİ OLARAK YAPILACAK İŞLEMLER	127
ℳ CUMHURİYET SAVCILIĞI KALEM HİZMETLERİ VE MAHKEMELER İLE İCRA İFLAS DAİRELERİNİN KASA VE PARA DENETİMİ	129
C. GÖRÜŞLER	132
ℳ EMANET BÜROLARINDA BARKOD SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ	132
ℳ SUÇ EŞYASI YÖNETMELİĞİNİN GEÇİCİ BİRİNCİ MADDESİ UYARINCA TASFİYE	134

ÖRNEK BELGELER LİSTESİ

- EK-1** (EMANET EŞYA DEFTERİ - GENEL)
- EK-2** (KASA DEFTERİ)
- EK-3** (KIYMETLİ EŞYA DEFTERİ)
- EK-4** (ADLİ EMANET MAKBUZU)
- EK-5** (TAHSİLAT MAKBUZU)
- EK-6** (REDDİYAT MAKBUZU)
- EK-7** (ÇELİK KASA İSTEMİ)
- EK-8** (ÖLENE AİT EŞYANIN TEVDİ YAZISI)
- EK-9** (BİLİRKİŞİ SARF KARARI)
- EK-10** (SİLAH TESLİM - TESELLÜM TUTANAĞI)
- EK-11** (SİLAH ZORALIM TESLİM TUTANAĞI)
- EK-12** (MÜSADERE TALEBİ)
- EK-13** (MÜZEYE TESLİM YAZISI)
- EK-14** (TAŞIT TESLİM TUTANAĞI)
- EK-15** (KAÇAK EŞYA TESLİM TUTANAĞI)
- EK-16** (EMANET TESLİM-İADE TUTANAĞI)
- EK-17** (EMANET EK KARAR İSTEMİ)
- EK-18** (DELİL OLARAK SAKLAMA YAZISI)
- EK-19** (TEBLİGAT - ADLİ EMANETİN TESLİMİ İÇİN)
- EK-20** (BİLDİRİM YAZISI - ADLİ EMANETİN TESLİMİ İÇİN)
- EK-21** (İMHA KARARI)
- EK-22** (İMHA TUTANAĞI)
- EK-23** (EMANET EŞYA SATIŞ İSTEMİ)
- EK-24** (EMANET EŞYA SATIŞ İŞLEMLERİ YAZISI)
- EK-25** (İNCELEME İÇİN GÖNDERME YAZISI)
- EK-26** (EMANET AKİBET SORMA YAZISI)
- EK-27** (EMANET GÖNDERİM YAZISI)
- EK-28** (KEFALETE BAĞLAMA YAZISI)
- EK-29** (BANKA YAZISI)
- EK-30** (BANKA HESAP CETVELİ)
- EK-31** (JANDARMA KOMUTANLIĞINDA BULUNAN SİLAH LİSTESİ)
- EK-32** (BANKA KASASI AÇMA VE TESPİT TUTANAĞI)
- EK-33** (GÜNCEL EMANET LİSTESİ)
- EK-34** (ÖNCEKİ DENETİME AİT - ESKİ- LİSTE)
- EK-35** (TASFİYE EDİLEN EMANET LİSTESİ)
- EK-36** (ÖRNEK SAYIM TESPİT TUTANAĞI-1)
- EK-37** (ÖRNEK SAYIM TESPİT TUTANAĞI-2)

ADLİ EMANET İŞLEMLERİ

GİRİŞ

Cumhuriyet savcısının yürütmekte olduğu soruşturmalarda maddi gerçeğe ulaşılması için eldeki verilerin en önemlisi şüphesiz delil niteliğindeki suç eşyasıdır.

Suç eşyası; “İspat aracı olarak yararlı görülen, suçta kullanılan veya suçun işlenmesine tahsis edilen ya da suçun işlenmesinde kullanılmak üzere hazırlanan, suçtan meydana gelen ya da üretimi, bulundurulması, kullanılması, taşınması, alım ve satımı suç oluşturan eşya” olarak tanımlanmaktadır.¹

Bu bağlamda delillerin kaydedildiği, muhafaza edildiği adli emanet işlemlerine ilişkin olarak değinilmesi gereken ilk husus,

İş bölümü gereğince adli emanet işlemlerini yürütmekle görevli olan ilgili Cumhuriyet savcısının mevzuata göre ilk andan itibaren yapması gereken işlemlerdir.

Bunlar;

- Güncel emanet listeleri eşliğinde, emanete kayıtlı eşyaların (bilhassa para, kıymetli eşya, uyuşturucu madde ve 6136 sayılı yasaya aykırı silahlar) sayım ve tespitini yaparak tutanakla teslim almak,

- Bir önceki dönemde yapılan adli emanete ilişkin teftiş-tavsiyeleri inceleyerek, bu eksikliklerin tamamlanmasını öncelikle dikkate almak,

- Emanete bakmakla görevli zabıt kâtabi ve/ya sorumlu yazı işleri müdürünün 2489 sayılı yasaya göre kefalet altına alınması yönünde defterdarlık/malmüdürlüğü ile gerekli yazışmayı yapmak,

- Emanet deposunun yönetmelikte yer alan standartlara uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirleri almak (Deponun muhkem olması, kamera tertibatı bulunmasının sağlanması gibi),

- Suç eşyalarının kaybolmasının önüne geçmek için depoda vasıf ve mahiyetlerine uygun ve düzenli bir biçimde muhafaza edilmesini sağlamak,

- Emanet dairesinde kıymetli eşya ve aynen muhafazası gereken paranın saklanması için yoksa yönetmelikteki standartlara göre çelik bir kasayı temin etmek,

- En önemlisi ise kayıtların ve işleyişin düzeni, suistimallerin önlenmesi amacıyla düzenli aralıklarla denetim yapmaktır.

Tüm bu sebeplerle konunun önemine binaen, teorik tartışmalara girilmeden bilhassa uygulamada karşılaşılan sorunlar eşliğinde, yer yer UYAP sistemi ve örnekler üzerinden adli emanet işlemlerinin işleyişi ve denetlenmesi hususları aktarılabacaktır.

¹ 29.03.2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Suç Eşyası Yönetmeliği’nin 3/1-ı bendi.

BİRİNCİ BÖLÜM

ADLİ EMANET İŞLEMLERİNE

GENEL BAKIŞ

I. KAYIT, DEFTER VE KARTONLAR

A. Kayıt ve Defterler

Soruşturmada elde edilen delillerin hukuki güvencesinin sağlanması açısından, suç eşyası yönetmeliği gereğince, ilgili delillerin UYAP sistemine kaydı gerekmektedir.

Uygulamada sıklıkla yapılan hatalardan biri de, suç eşyalarının nitelikleri gözetilmeksizin, yani kategorik ayrıma tabi tutulmadan sisteme kaydedilmesi ve muhafazasıdır. Dolayısıyla öncelikle, suç eşyasının niteliği belirlenmelidir. Her ne kadar kayıt işlemi basit bir prosedür gibi gözükse de; buna uygun hareket edilmemesi delillerin kaybına, bozulmasına, takibinde birtakım zorluklara ve hatta hak kayıplarına sebebiyet verebilecektir.

Bu bağlamda öncelikle adli emanet dairesinde yer alan defterlere göz atmak gerekecektir.

Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 25. maddesi gereğince bunlar,

- Suç Eşyası Esas Defteri
- Kasa Defteri
- Muhabere Defteri
- Zimmet Defteri
- Kıymetli Eşya Defteri'dir.

Takvim yılı esası ile tutulan bu defterlere her bir kayıt, emanet memuru tarafından UYAP'a tahsis amaçlarına uygun şekilde ve güvenli elektronik imza ile onaylanarak işlenir.

a. Suç Eşyası Defteri

Suç Eşyası Kaydı (defteri), Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin "Tutulacak Kayıtlar" başlıklı 107/1-b bendinde ifade edilmektedir.²

* Para veyahut kıymetli eşya vasfında olmayan tüm suç eşyaları işte bu deftere kaydedilecektir. (EK-1)

² Bölge adliye ve adli yargı ilk derece mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik'in 109/1. maddesinde; Suç Eşyası Kaydı " Cumhuriyet başsavcılığınca, el konulan ve muhafaza altına alınan suç eşyasına ilişkin bilgilerin safahatının işlendiği kayıt" olarak tanımlanmıştır.

Örnek: Uyuşturucu madde, 6136 sayılı Yasaya aykırı silah ve ekleri ile mermiler.

Bu kapsamda kayıt; sıra numarası, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme esas numarası, muhafaza altına alma veya el koyma tarihi, el koyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adeti ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler, eşyanın mahkeme ya da Cumhuriyet başsavcılığına teslim ve iade tarihleri, eşya elden çıkarılmış, iade veya müsadere edilmiş ya da satılmış ise; kararın tarihi ve sayısı, teslim tarihi ile teslim alanın kimlik bilgileri, hesabı cari defteri ve mal memurluğu makbuz numarası ile düşünceler sütunlarından oluşmaktadır.³

b. Kasa Defteri

Emanet bürosuna gelmiş, el konulan ya da muhafaza altına alınan paranın (yerli veya yabancı) kaydedildiği defterdir. **(EK-2)**

İleride aktarılacağı üzere aynen muhafazası gereken ve gerekmeyen tüm paralar bu deftere kaydedilmelidir. Bu hem kayıtların kontrolünü, hem de suistimallerin önüne geçilmesi açısından oldukça önemlidir.

c. Muhabere Defteri

Emanet bürosunca suç eşyasına ilişkin mahkemeler veya Cumhuriyet başsavcılıklarıyla yapılan yazışmalar ile bunlara verilen cevapların kaydedildiği defterdir.

Bu kayıt; sıra numarası, evrakın tarih ve numarası, gönderilen veya gönderen merci, geliş ve gönderilme tarihi, evrakın özeti, gidiş tarihi ile düşünceler sütunlarından oluşur. Muhabereye kayıtlı yazıya gelen cevap ayrı bir kayıt işlemine tabi tutulmaz. Sadece kayıta aldığı numaranın karşısına geldiği işaret olunur.⁴

d. Zimmet Defteri

Dış birimlere UYAP üzerinden gönderilemeyen veya fiziki olarak gönderilmesi gereken adli emanete dair evrakın teslimine ilişkin evrak bilgilerinin tutulduğu kayıttır.⁵

Emanet memuru, mahkeme ve diğer resmî daireler tarafından incelenmek üzere UYAP üzerinden veya yazılı olarak istenilen suç eşyasını, üzerindeki etiketlerde yazılı bilgiyi kapsayan bir yazı ile isteyen makama, Cumhuriyet savcısının onayıyla zimmet kaydına görevlinin imzasını almak suretiyle teslim eder ve teslim işlemini suç eşyası kaydına derhâl kaydeder.⁶

³ Aynı yönetmeliğin 109/2. maddesi.

⁴ Kıyasen aynı yönetmeliğin 127. maddesi.

⁵ Kıyasen aynı yönetmeliğin 129. maddesi.

⁶ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin "Mahkeme ve diğer resmî mercilerce incelenmek üzere istenilen suç eşyasının teslimi, emanet bürosuna iadesi, başka yere gönderilmesi işlemleri" başlıklı 9. maddesi.

e. Kıymetli Eşya Defteri

Cumhuriyet başsavcılığı, emanet bürosuna tevdi edilen eşyadan, kıymetli maden veya taşlardan mamul, antika vesair vasıfları dolayısıyla fazla değerde oldukları bilirkşi tarafından tespit olunanlar, memleket dâhilinde tedavül etmeyen paralar ile emre veya hâmile yazılı kambiyo senetleri, emtiayı temsil eden belgeler, hisse senetleri, tahvillerin kaydedildiği defterdir.⁷ (EK-3)

Örnek: Altın, gümüş, pırlanta gibi değerli maden ve materyallerden yapılan takılar, maddi değer taşıyan saatler.

ÖNEMLİ: 2863 sayılı Yasa'ya tabi kültür ve tabiat varlığı statüsünde el konulan eşyalar da bu deftere kaydedilmektedir.

B. Tutulması Gereken Kartonlar

- Suç Eşyasının Müsaderesine Dair Kararlar Kartonu,
- Suç Eşyasının Elden Çıkarılmasına, İadesine Dair Kararlar Kartonu,
- Emanet Makbuzlarının Saklanması Dair Karton,
- Müsaderesine Karar Verilen Mal Varlığı Değerleri ve Paraların Mahallin En Büyük Mal Memurluğuna Yatırıldığına Dair Makbuzlar Kartonu),
- Dış Birimlerle Yapılan Yazışmaların Saklanacağı Karton,
- UYAP Üzerinden Gönderilemeyen Evrakın ve Eşyanın Teslimine İlişkin Belgelerin Konulduğu ve Saklandığı Zimmet Kartonu.

Tüm kartonlar UYAP ortamında tutulacak olup, sayılan son üç kartonun ayrıca fiziki olarak da tutulması gerekmektedir.

II. ADLİ EMANET KAYDI

El konulan eşyanın teslim alınmasına dair işlemler Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda emanet memurunca yerine getirilmektedir.

Ancak bulunmadığı takdirde Cumhuriyet başsavcılığınca görevlendirilecek personel tarafından tutanakla teslim alınarak en kısa zamanda emanet bürosuna teslim edilir.⁸

Nitekim uygulamada soruşturma bürosunda görev yapan zabıt kâtibi, evrakın kaydı ile birlikte suç eşyasının da adli emanete kaydını yaparak, suç eşyasını adli emanet bürosuna teslim etmektedir.

Bu bağlamda öncelikle;

Muhafaza altına alınan veya el konulan suç eşyasının, kolluk tarafından usulüne uygun bir şekilde teslimi gerekir. Bu şekilde hazırlanmadan teslim edilen suç eşyası, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereğince kabul edilemez.

⁷ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 10/1. maddesi.

⁸ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 5/7. maddesi.

Bu sebeple el konulan eşya, fiziksel özelliklerine uygun şekilde tasnifi yapılarak **nylon torba, bez torba, zarf, şişe, kavanoz veya madeni kutu gibi temiz bir yere yerleştirilir, ambalaj içine konulur ve dikişsiz ya da içten makine dikişli torba, yekpare bez, sandık, zarf veya kutulara yerleştirilir.**

Bu şekilde ambalajlandıktan sonra, ambalajın ebadına, delillerin mahiyetine göre, **tel, sicim, ip veya uygun görülen benzerleri ile bağlanıp açıldığında yeniden kullanılamayacak derecede bozulan ve açıldığı belli olan mühür bandı, kurşun veya mum ile mühürlenir; ayrıca, suç eşyasına bağlanan etiket üzerine eşyanın cinsi, miktarı, kimden alındığı ve soruşturma evrakının numarası yazılmak** suretiyle Cumhuriyet başsavcılığına tevdi edilir.⁹

ÖNEMLİ: Polisin Adli Görevlerinin Yerine Getirilmesinde Delillerin Toplanması, Muhafazası ve İlgili Yerlere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik'in 18. maddesine göre; el konulan veya elde edilen delilin, niteliğine göre uygun olarak ambalajlanarak üzerinde varsa seri numarası yazılı vaziyette bozulmayacak, değiştirilemeyecek şekilde mühürlenerek adli emanet memurluğuna teslim edilmesi gerektiği unutulmamalıdır.¹⁰

El konulan eşyanın teslim alınmasına dair işlemler Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda emanet memurunca yerine getirilir. Bulunmadığı takdirde Cumhuriyet başsavcılığınca görevlendirilecek personel tarafından tutanakla teslim alınarak en kısa zamanda emanet bürosuna teslim edilir.

Şayet el koyma tutanağındaki bilgilerin doğruluğundan tereddüt edilir ise teslim alan görevli veya emanet memuru eşyayı getiren ile birlikte suç eşyasına ve delil özelliğine zarar vermeyecek şekilde mührü sökerek veya ambalajı açarak eşyayı inceleyip, bu hususu tutanakla tespit edip, mutabakat sağlandıktan sonra yeniden mühürlenir.

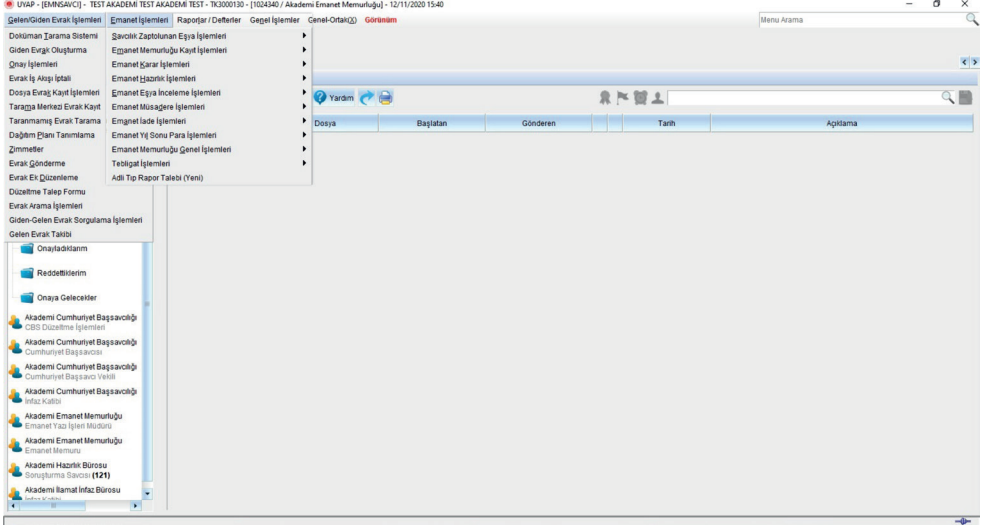
Buna müteakip Cumhuriyet savcısının gözetimi ve denetimi altında,

- Adli emanet bürosuna gelen suç eşyasının vasıf ve mahiyetine uygun bir biçimde kaydedilmesi ve muhafazası, adli emanet bürosu müdürü veya memuru tarafından yerine getirilecektir.
- Bu kapsamda bir suç eşyasının adli emanete alınması için, emanet memuru sırasıyla "Zapt Olunan Eşya Türünü, miktarını, sayısını ve zapt olunan eşyanın sahibini seçerek" UYAP ortamında eşyanın kaydını yapar. Ardından sistemden çıktısını aldığı adli emanet makbuzunu imzalayarak, bir örneğini usulüne uygun olarak ambalajlanmış ve mühürlenmiş olan suç eşyasına iliştirir. **(EK-4)**

⁹ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 5/4. maddesi.

¹⁰ Polisin Adli Görevlerinin Yerine Getirilmesinde Delillerin Toplanması, Muhafazası ve İlgili Yerlere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik'in 18. maddesi: Olay yerlerinde elde edilen deliller, incelenmek üzere ilgili birimlere gönderilirken uygun şekilde ambalajlandıktan sonra ambalajın ebadına, delillerin mahiyet ve önemine göre tel, sicim, ip veya uygun görülen benzerleri ile bağlanıp, plastik kelepçe, açıldığında yeniden kullanılamayacak derecede deforme olan ve açıldığı belli olan mühür bandı, kendinden yapışkanlı güvenlik poşeti, üzerinde seri numarası bulunan tek kullanımlık hazır mühür, kurşun veya mumla mühürlenir."

- Diğer suretini ise soruşturma dosyasına koyar. Sonrasında kayda alınan emanet eşya, niteliğine uygun bir şekilde muhafaza edilir. Ancak adli emanet kaydına alınan suç eşyasının, asla soruşturma dosyası arasında bulundurulmaması gerekir.



Bu vesileyle her bir suç eşyasının mahiyetine göre değerlendirme ve işlem yapmak gerekmektedir.

A. Para

Suç eşyası para ise; Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 6 ve 13. maddeleri gereğince adli emanet makbuzu düzenlenmesi, akabinde tahsilat yani alındı makbuzu kesilmek suretiyle kasa kaydına alınması (**EK-5**), ardından niteliğine göre bankaya yatırılması veya adli emanet kasasında saklanması gerekmektedir.

ÖNEMLİ: Para UYAP kasa kayıtlarına intikal ettirilmeksizin (tahsilat makbuzu düzenlenmeksizin) emanet kasasında diğer eşya ile birlikte muhafaza edilmemelidir.

Şayet adli emanet kayıtlarına alınan para, tahsilat kesilmeden bankaya doğrudan yatırılırsa; UYAP kayıtlarına göre kasada daha az tutar gözüktüğünden, banka hesabında yer alan paranın takibi yapılamayacaktır.

Dolayısıyla banka ve kasa denkliğinin sağlanması için ilgili banka hesabında ne kadar para mevcut ise, tahsilat kesilmek suretiyle kasaya intikal eden paranın meblağı da aynı olmalıdır.

Örnek: A bankasında 000 no'lu adli emanet para hesabında 5.000,00 TL mevcut ise, UYAP adli emanet sekmesi altında aynı dosya için kasa hesabında tahsilat kesilen tutar yine 5.000,00 TL olmalıdır. Kasa kaydına rağmen (5.000,00 TL), banka kaydında 4.000,00 TL gözükmesi hâlinde, durum ihtimalen bankadan 1.000,00 TL tutarında çıkış yapıldığı hâlde reddiyat kesme (**EK-6**) işlemi yapılmamasından

kaynaklanabileceği gibi, bu konuda belgeye dayalı açıklama getiremeyen adli emanet memuru için zimmet suçu, -gerekli denetimi yapmaması hâlinde- ilgili Cumhuriyet savcısı açısından denetim görevinin ihmali suçu oluşabilir.

Ancak kasa kaydında 4.000,00 TL gözükmesine rağmen banka kaydında 5.000,00 TL mevcutsa eksiklik; muhtemelen bankaya yatırılan 1.000,00 TL için tahsilat kesilmemesinden veya reddiyat kesildiği halde 1.000,00 TL tutarında çıkışın (bankadaki) henüz yapılmamasından kaynaklanmaktadır. Bu durumda kasa denklığı için eksik işlem derhal yaptırılmalıdır.

Genel itibarıyla UYAP'tan tahsilat makbuzu kesilerek adli emanete alınan paranın, niteliğine göre ya bankaya yatırılacağını ya da adli emanet kasasında aynen muhafaza edileceğini belirtmiştik.

O hâlde ilk olarak, niteliği gereği aynen muhafazası emredilen para ile ilgili işlemlere göz atılmalıdır.

1. Aynen Muhafazası Gereken Paralar

Cumhuriyet savcılığınca yürütülmekte olan bir soruşturma kapsamında el konulan ya da muhafaza altına alınan paranın delil niteliğinde olması veya ülke dâhilinde dolaşımda bulunmaması sebebiyle bankaya yatırılmayarak adli emanet kasasında fiziken saklanması zorunlu olan paralardır.

Örnek-1: Kasten İnsan Öldürme suçundan yapılan bir soruşturmada, maktulün üzerinden çıkan para üzerinde, moleküler genetik inceleme yapılması ihtimaline binaen aynen muhafaza edilmesi daha uygun olacaktır. Terör örgütü üyeliğinin delili niteliğindeki 1 dolar da benzer mahiyettedir.

Örnek-2: Hollanda florini 28 Ocak 2002, İrlanda lirası 9 Şubat 2002, Alman markı, Avusturya şilini, Belçika frangı, Fin markı, İspanyol pesetası, İtalyan lireti, Lüksemburg frangı, Portekiz esküdosu ve Yunan drahmisi ise 28 Şubat 2002 tarihi itibarı ile artık dolaşımda bulunmamaktadır.

Bu nitelikteki paranın bankaya yatırılmayıp, UYAP'ın kasa kaydına alınması (tahsilat makbuzu düzenlenerek) suretiyle, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 8. maddesi uyarınca en az iki kişi tarafından açılır kapatılır nitelikte çelik bir kasada bulundurulması zorunludur.

Burada dikkat edilmesi gereken;

ÖNEMLİ HUSUSLAR:

I- Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 10/1-1. cümlesi gereğince; bu nitelikteki paraların muhafaza edilmesi için Cumhuriyet başsavcılığınca adli emanet dairesinde mutlaka hususen bir kasa temin edilmelidir. **(EK-7)**

II- Kasada aynen muhafazası gereken paraya ilişkin düzenlenen adli emanet makbuzuna paranın miktarı ve cinsinin yanı sıra mutlaka seri no ve numarasının da yazılması, aksi hâlde paranın kasadan alınarak kullanılması, akabinde yerine konulması suretiyle kullanma zimmetine sebebiyet vereceği ve bunun tespit edilemeyeceği dikkatten kaçırılmamalıdır.

2. Aynen Muhafazası Gerekmeyen Paralar

İkinci olarak niteliği gereği aynen muhafazası gerekmeyen milli veya yabancı paralara ilişkin işlemler ele alınmalıdır. Bunlar Türk lirası ile memleket dâhilinde tedavül eden yabancı paralardır.

Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 14. maddesinin birinci fıkrası gereğince, bankaca faiz getirisi olacak paralar için ayrı ayrı hesaplar açılarak, emanet numarası da gösterilmek suretiyle bankaya yatırılması ve tahsilat makbuzu kesilmesi zorunludur.

Örnek-1: Adli emanetin 2020/3 sırasına kayıtlı 10.000,00 TL ve 2020/5 sırasına kayıtlı 1.000,00 TL için, ilgili bankada iki ayrı hesap açılmalıdır.

Örnek-2: Adli emanetin 2020/4 sırasına kaydedilen 1.500,00 TL ve 1.000,00 US doları farklı neviden oldukları için aynı emanet numarasına hasren açılacak iki ayrı banka hesabına yatırılacaktır.

Keza işleyen faizlere ilişkin de aynı Yönetmelik hükmü gereğince düzenli aralıklarla tahsilat kesme işleminin ifası gerekmektedir.

ÖNEMLİ: Sadece faiz getirisi olmayan meblağdaki paraların (vadesiz) tek hesapta tutulması, vadeli hesaplarda işleyen faiz içinse ilişkin her bir dosyada ayrıca tahsilat kesilmesi, bu suretle banka ve kasa denkleğinin sağlanması gerekir.

Her bir dosya için ayrı değerlendirilmesi gereken bu meblağ, her yıl bankalar tarafından belirlenmektedir.

Örnek: 2020 yılı itibarıyla Vakıfbank'ta vadeli hesap açılışı için minimum tutar 1.000,00 TL/USD/EURO'dur. Dolayısıyla bu tutarın altında olup, adli emanete alınan para için ayrı bir banka hesabı açılmayarak, tahsilatı kesilen bu para ortak banka hesabına aktarılacaktır.

Bunun gibi, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 14. maddesinin birinci fıkrası uyarınca emanet memurunun, aynen muhafazası gerekmeyen ve memleket dâhilinde tedavül eden yabancı paraları Türk lirasına çevirmeyerek Cumhuriyet başsavcılığı emanet bürosu adına faiz getirecek bir hesap ile millî bankalardan birine yatırması zorunludur.

Bu meyanda;

Örnek-1: Emanete kaydı yapılan 1.500,00 US dolarının aynen muhafazası gerekmediği takdirde kasada saklanmaması,

Örnek-2: Emanete kayıtlı düşük meblağlı yabancı paraların (5,00 US doları ve 40,00 euro gibi) ise Türk lirasına çevrilmemesi,

Gerekir.

Bunun dışında Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 10. maddesi uyarınca; memleket dâhilinde tedavül etmeyen paralar ile emre veya hâmile yazılı kambiyo senetleri, emtiayı temsil eden belgeler, hisse senetleri, tahviller ve aynen muhafazası gerekmeyen ancak dolaşıma açık paraların az önce belirtilen nitelikte bir kasada saklanması zorunludur.

UYGULAMAYA İLİŞKİN BAZI ÖNEMLİ HUSUSLAR

I- İşlemlerin sıhhati ve denetimde kolaylık sağlaması açısından Türk lirası ve yabancı paralara ait ilgili banka hesapları, adli emanet bürosunun UYAP ekranına mutlaka tanımlanmalıdır.

II- Aynen muhafaza edilme zorunluluğu bulunmamasına rağmen; adli emanete alınan Türk lirası ve yabancı paraların yırtılmış, yıpranmış ya da madenî olması nedeniyle bankaca kabul edilmeyen paraların kasada saklanması gerekmektedir.

III- Ölü muayene işlemi sırasında müteveffanın üzerinden çıkan para veya kıymetli eşyanın, kaybolması yahut zimmetlenmesi ihtimaline binaen ölü muayene işlemine müteakip görevli zabıt kâtibince tutanak düzenlenerek, yetkili sulh hukuk (terake) hâkimliğine gönderme işlemine esas olmak üzere adli emanet memurluğuna teslim edilmesi önem arz etmektedir. **(EK-8)**

IV- Her ne kadar Yönetmelik'in 14/3. bendi gereğince hesaptan para çekilmesi, Cumhuriyet savcısının havalesini içeren onaylanmış bir yazı ile mümkün ise de; uygulamada kimi zaman buna riayet edilmemesi çeşitli suistimallere sebebiyet verebilmektedir.

B. Kıymetli Eşya ve Evrak

Kıymetli maden veya taşlardan yapılmış, antika vesair vasıfları dolayısıyla fazla değerde olduğu düşünülen eşyanın adli emanete alınmadan önce, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 5/3 ve 10/1 maddeleri uyarınca, mutlaka bilirkişi incelemesine tabi tutulması gerekir. İncelemeyi müteakip bilirkişi tarafından eşyanın ağırlık, cins ve değerini gösterir bir tutanak düzenlenecektir.

Bilirkişi ücreti ise ilgili soruşturma dosyasında ileride haksız çıkan tarafından tahsil edilmek üzere sarf kararı ile suçüstü ödeneğinden karşılanarak, sarf kararının bir örneği dosyaya konulur. **(EK-9)**

Tüm bunlar, adli emanet makbuzlarına, suistimale sebebiyet vermeyecek şekilde derç edilmelidir. Ardından açılmaması için mühürlenerek emanet dairesindeki mevcut kasada iyi bir şekilde tutulmalıdır.

Örnek: Hırsızlık suçundan yapılan soruşturma sırasında el konulan suç eşyası niteliğindeki **iki adet altın bileziğin ağırlık, ayar, adet gibi ayırıcı özellikleri kuyum konusunda uzman bilirkişiye tespit ettirilmek suretiyle kaydedilmesi ve kasada mühürlü, kapalı şekilde** muhafaza edilmesi gerekir.

Bunun dışında kıymetli eşyanın miktarının çok olması halinde, aynı hükme istinaden banka kasası kiralamak zorunluluğu doğarsa, durum derhâl Adalet Bakanlığı'na bildirilir ve alınacak talimat dairesinde hareket edilir. Nitekim bu durumda uygulamada söz konusu kıymetli eşya, mümkün mertebe adli emanet hesaplarının bulunduğu banka nezdinde kiralanan bir kasada (banka görevlisi ve adli emanet memuru tarafından açılabilen) muhafaza edilmektedir.

ÖNEMLİ: Bilirkişi raporu neticesinde sahte olduğu tespit edilen eşyanın (sahte altın, gümüş) kıymetli evrak kaydından çıkarılması ve genel esaslara göre kayıt ve muhafaza edilmesi gerekir.

C. 6136 Sayılı Yasaya Aykırı Ateşli Silâhlar, Mermiler ve Patlayıcı Maddeler

Önemli bir diğer noktaysa soruşturma kapsamında el konulan 6136 sayılı Yasa kapsamına giren ateşli silâhlara, miktar itibarıyla emanet dairesinde saklanması sakıncalı görülen bu silâhlara ait mermilere ve patlayıcı maddelere ilişkindir.

Bunlar, tehlikeleri sebebiyle Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 11/2 maddesi uyarınca **asla emanet deposunda muhafaza edilmemelidir**. Mahkemece haklarında bir karar verilinceye kadar Cumhuriyet başsavcılığının yazılı emriyle jandarma birlik komutanlıklarına ait bina veya depolarda muhafaza altına alınmalıdır. Adli emanet kaydı yapılan silah derhal tutanakla jandarma görevlisine teslim edilmelidir. **(EK-10)**

Bunun dışında Yönetmeliğin 11/5. maddesi gereğince jandarma birlik depolarında muhafazaları, miktar itibarıyla mümkün görülme-yen ateşli silâhlar ve bunlara ait mermilerle patlayıcı maddelerin; soruşturma ve kovuşturmanın her safhasında, birlik komutanının başvurusu üzerine, Cumhuriyet başsavcılıklarınca, ilgili hâkim veya mahkemeden alınacak kararla, gerektiği kadar numune jandarma birlik deposunda alıkonularak, jandarma birlik komutanlığı tarafından Kara Kuvvetleri Komutanlığınca görevlendirilen ilgili birlik, bakım merkezi ile mühimmat ana depo ve bölüklerine teslim olunması mümkündür.

Buna bağlı olarak birlik tarafından tutulan güncel kayıtlar ve adli emanet kayıtları eşliğinde, burada belirtilen eşyaların mutlaka 3 ayda bir veya şüphe duyulduğunda derhal kontrolü yapılmalıdır.

ÖNEMLİ:

I- Ancak 6136 sayılı Yasa'ya tabi bıçakların, 2521 sayılı Yasa gereğince av tüfekleri ile fişeklerinin, kurusıkı olarak tabir edilen 5279 sayılı Yasa uyarınca ses ve gaz fişegi atabilen silâhların (Namlusunda değişiklik yapılarak 6136 sayılı Yasa'ya aykırı hâle getirilenler dışında) **adli emanet deposunda bulundurulmasına herhangi bir engel bulunmamaktadır**.

II- 6136 sayılı Yasa'ya tabi silâhların adli emanete kaydı sırasında mutlak surette seri numarası, marka ve modeli gibi detayların emanet makbuzuna işlenmesi, silâhın değiştirilmesinin önüne geçecektir.

III- Diğer yandan haklarında kesinleşmiş müsadere kararı bulunan 6136 sayılı Yasa kapsamındaki ateşli silâhların jandarma birlik komutanlığına ait depolarda tutulmaması gerekir. Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18. maddesinin g fıkrası uyarınca bu gibi silâhlardan müsadere-si kesinleşenler, ilgili askeri birliğe teslim suretiyle tasfiye edilmelidir. **(EK-11)**

IV- 2863 yasa kapsamında el konulan ve Kriminal Polis Laboratuvarı tarafından antika silah vasfında olduğu belirlenen silahın 6136 sayılı Yasa'nın 11. ve 6136 sayılı Yasanın Uygulama Yönetmeliği'nin 59. maddelerine istinaden 2863 sayılı

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 23. ve 25. maddeleri¹¹ gereğince müze müdürlüğüne teslimi gerekmektedir.¹²

D. Uyuşturucu Madde

2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun'un 21. maddesine göre çıkarılan 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik;

"Kanun kapsamında olup da imali, ithali, ihracı, satılması, devri, bulundurulması, kullanılması, tedariki suç teşkil eden uyuşturucu madde ve müstahzarlardan gerek analiz için, gerekse hükmün kesinleşmesine kadar saklanmak üzere örnek alınması, tahlil için gönderilmesi, uyuşturucu maddenin zaptı ve imhası, uyuşturucu madde örneğinin hükmün kesinleşmesine kadar saklanması, imhada hazır bulunacak heyetin kuruluşu, imhanın ne şekilde yapılacağı ve teslim usulü ile ilgili hususları"

Düzenlemektedir.¹³ Dolayısıyla kayıt ve muhafaza işlemleri bu Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.

ÖNEMLİ:

I- Uyuşturucu maddelerin emanet deposunda nem almayacak ve haşere saldırısına uğramayacak şekilde muhafaza edilmesi, bilirkişi raporunun tanzimine müteakip, soruşturma veya kovuşturma sonucu beklenmeksizin; soruşturma evresinde hâkim ve kamu davası açılmış ise yetkili mahkemeden imha edilmesinin istenmesi yerinde olacaktır. **(EK-12)**

II- Akabinde müsadere kararına istinaden uyuşturucu maddenin imha edilmesi için emanet memurluğu tarafından mahalli mülki amirliğe tesliminin sağlanması gerekir. Ayrıca bu işlemin ve yine mülki amirliğin alındı yazısının suç eşyası esas defterinin ilgili bölümüne işaret edilmesi de zorunludur.¹⁴

¹¹ **Müzelere alınma**

Madde 25 – (I) Dördüncü maddeye göre Kültür ve Turizm Bakanlığına bildirilen taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile 23 üncü maddede belirlenen korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıkları, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bilimsel esaslara göre tasnif ve tescile tabi tutulurlar. (II) Bunlardan Devlet müzelerinde bulunması gerekli görülenler, usulüne uygun olarak müzelere alınırlar. Korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıklarının tasnifi, tescili ve müzelere alınmaları ile ilgili kıstaslar, usuller ve esaslar yönetmelikte belirlenir.

...

¹² Yargıtay 12. Ceza Dairesi'nin 2014/2444 E., 2014/26066 K. sayılı ve 18.12.2014 tarihli içtihadı; "...Adli emanetin 2008/167 sırasında kayıtlı olup, dosya içerisinde mevcut 22/01/2013 tarihli bilirkişi raporu ile antika silah niteliği taşıdıkları belirlenen iki adet toplu tabancanın, 2863 sayılı Kanunun 75. maddesi uyarınca Müze Müdürlüğü'ne teslimine karar verilmesi gerektiği gözetilmeksizin..."

¹³ 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 1. maddesi.

¹⁴ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18/2. maddesi, 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 14/1. maddesi.

E. 2863 Sayılı Yasaya Aykırı Kültür ve Tabiat Varlıkları

Soruşturma nedeniyle 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 75. maddesindeki **"Bu Kanun kapsamında kalan suçlar nedeniyle elkonulan taşınır kültür ve tabiat varlıkları müzeye teslim edilir"** amir hükmüne uygun olarak el konulan kültür ve tabiat varlıklarının bilirkişi incelemesi yaptırıldıktan sonra *-emanet deposunda bulundurulması yerine-* en yakın müze müdürlüğüne teslim edilmesi zorunludur. (EK-13)

ÖNEMLİ:

I- Uygulamada maddi değerine istinaden bilirkişi raporunun alınması ve muhafaza edilmesi maksadıyla kültür varlığı olduğu değerlendirilen eşya, posta yoluyla veya gerektiğinde adli kolluk vasıtasıyla en yakın müze müdürlüğüne teslim edilerek ve alındı yazısının bildirilmesi istenerek durum emanet kaydının ilgili bölümüne işlenmektedir.

II- Bilirkişi raporu neticesinde sahte olduğu tespit edilen eşyanın (sahte sikke, heykel, vb) kıymetli eşya kaydından çıkarılması ve genel esaslara göre kayıt ve muhafaza edilmesi gerekir.

F. Kara, Deniz ve Hava Taşıtları ile Taşınmazlar

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nda; taşınmaza el konulması kararının tapu kütüğüne, kara, deniz ve hava ulaşım araçları hakkında verilen el koyma kararının ise, bu araçların kayıtlı bulunduğu sicile şerh verilmek suretiyle icra olunacağı belirtilmiştir.¹⁵

Suç Eşyası Yönetmeliği'ne göre ise; özel düzenleme bulunmayan hâllerde fiilen el konulması gereken kara, deniz ve hava araçlarının teslim alınmasına dair işlemler Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda emanet bürosunca yerine getirilecektir.

ÖNEMLİ: Nitekim 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamında suçun işlenmesinde kullanılmakla birlikte zula tertibatı bulunan veya ikinci kez aynı suç işlenen veya yabancı plakalı araç, CMK'nın 123. vd. maddeleri gereğince fiilen el konularak -alınarak- gümrük idaresine teslim edilebilmektedir.

Bu bağlamda el konulan kara, deniz ve hava araçlarının, emanet bürosuna girişi ve bu konu ile ilgili kayıt işlemleri, 6. madde gereğince yapıldıktan sonra, mahallin en büyük mal memurluğuna, ilgili mahkemelerce ve Cumhuriyet başsavcılıklarınca yazılı olarak istendiğinde iade edilmek üzere, tüm bilgileri içeren bir tutanakla derhâl teslim edilmesi öngörülmüştür. (EK-14)

İlişkin tutanak üç nüsha olarak düzenlenecek olup, bir nüshası teslim alana verilir, diğer nüshalarından biri emanet bürosunda, biri de Cumhuriyet başsavcılığında saklanır. Mahallin en büyük mal memurluğuna teslim olunan

¹⁵ 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 128/3 ve 4. bentleri.

eşyanın, Cumhuriyet başsavcılığı ve mahkemelerce istenmesi hâlinde, depodan alınma ve depoya iade işlemi; mahallin en büyük mal memurluğuna hitaben yazılıp, emanet memuru ile birlikte Cumhuriyet savcısının imzalarını taşıyan ve eşyanın emanet memuruna teslimini öngören bir yazıya istinaden yapılır.

Mahallin en büyük mal memurluğuna teslim edilen eşya ile ilgili bilgiler, suç eşyası esas kaydındaki özel sütununa da işlenir.¹⁶

G. FSEK, Sınai Mülkiyet Kanunu ve Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'na Tabi Eşya

1- Fikri ve sınai mülkiyet hukuku kapsamında işlenen suçlar sebebiyle el konulan CD, DVD, giyim ve kitap gibi suç eşyasının sayı ve ebatları nedeniyle emanet bürosunda muhafaza edilemeyecek olması hâlinde, Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda numune alınması mümkün olan eşyadan yeteri kadar numune alınmasına müteakip geri kalan suç eşyası mahallin en büyük mal memurluğuna gönderilir. Numunelerle birlikte el konulan eşyanın sayı, ebat gibi tüm bilgilerini içeren tutanak Cumhuriyet başsavcılığına teslim edilir.¹⁷

Hareket tarzı itibarıyla benzer olan;

2- Kaçakçılık suçundan yapılan soruşturma kapsamında; kaçak şüphesiyle el konulan eşya ile 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca alıkonulan her türlü taşıt ve araç; miktarı, cinsi, markası, tipi, modeli, seri numarası gibi eşyanın ayırtıcı özelliklerini gösterir bir tutanakla gümrük idaresine teslim edilir. **(EK-15)**

El konulan ve muhafazası özel tesis ve tertibatı gerektiren veya gümrük idaresinin depolama kapasitesini aşan eşya, özelliklerine göre doğrudan ilgili idarelere, bunun mümkün olmaması hâlinde büyükşehirler dâhil ilçelerde kaymakam, illerde valinin uygun göreceği yerlere konulur.

Kaçak eşyanın niteliğine göre örneklendirmek gerekirse;

- Bu Kanun uyarınca el konulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan **bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün mamulleri, etil alkol, metanol ve alkollü içkilerden** el koyan idarelerce numune alınır, numune dışındaki kısım tutanağa bağlanarak imha edilir. İmha tutanağı ile numune **en yakın gümrük idaresine** teslim edilir.

- **Kaçak akaryakıt ise, yakalandığı ildeki il özel idaresine, il özel idaresi bulunmayan yerlerde ise defterdarlığa**, miktarı, cinsi ve özelliklerini gösterir bir tutanakla yakalandığı yerde teslim edilir.

Kaçak akaryakıtın muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması ve nakliyesi gibi nedenlerle yapılan masraflar duruma göre il özel idaresi veya defterdarlık tarafından karşılanır.¹⁸

¹⁶ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 12. maddesi.

¹⁷ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 10/2. maddesi.

¹⁸ 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununun 11. maddesi.

Yukarıda zikredilenler dışında “5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa göre Elkonulan Eşya ve Alıkonulan Taşıtlara ilişkin Uygulama Yönetmeliği”nin 5. maddesinde ise, diğer kaçak eşyalara ilişkin hareket tarzı açıkça ortaya konulmuştur.

Bu cümleden olarak;

a) Deniz taşıtlarının; sahibi tarafından teslim alınmayan deniz taşıtları tasfiye edilinceye kadar gümrük idaresince belirlenen liman başkanlıklarının gözetiminde en yakın liman işletmesine,

b) Hava taşıtlarının; Devlet Hava Meydanları İşletmesi müdürlüklerine,

c) Nükleer madde ve radyoaktif maddeler, radyoaktif bulaşma bulunan maddeler ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler ve nükleer çift kullanımlı madde, malzeme ve ekipmanın; Türkiye Atom Enerjisi Kurumu tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda bu Kuruma veya bu Kurumun teknik, donanım ve yapısal inceleme ve değerlendirmesi sonucunda uygun göreceği yerlere,

ç) Kimyasal maddelerin; Toprak Mahsulleri Ofisi Afyon Alkoloidleri Fabrikasına veya kimyevi madde üretimi yapan kamu kurum ve kuruluşlarına,

d) İlaçlar ve suların; Sağlık Bakanlığının ilgili birimlerine veya benzer eşyanın üretimini yapan kamu kurum ve kuruluşlarına,

e) Gıda maddeleri, hayvansal ürünler, su ürünleri ve canlı hayvanların; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili birimlerine, uygun tesise sahip kamu kurum ve kuruluşlarına,

f) Kıymetli maden ve taşlar ile Türk Lirası banknotlar, döviz, efektif, sahte paraların; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası şubelerine veya mal müdürlüklerine,

g) Kültür ve tabiat varlıklarının; işlemleri tamamlandıktan sonra Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müzelere, müzesi olmayan illerde il kültür ve turizm müdürlüğü veya bağlı birimleri aracılığıyla en yakın ilde bulunan müze müdürlüklerine,

ğ) Nesli tükenmekte olan canlı hayvan ve bitkilerin; Orman ve Su İşleri Bakanlığının ilgili birimlerine, hayvanat bahçelerine, botanik bahçelerine ve belediyelere,

h) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan kitap, dergi, resim, tablo, kaset, CD, VCD, DVD gibi mevcut materyaller veya ileride bulunacak teknik imkanlardan yararlanılarak üretilecek taşıyıcı materyallere tespit edilen eser ve yapımların; Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili birimleri veya anılan Bakanlıkça uygun görülecek yerlere, teslim edilerek adli emanet deposu dışında muhafaza edilmesi öngörülmüştür.

H. Diğer Eşyalar

Yukarıda değinilen ve özellik arz eden eşyalar dışındaki tüm eşyalar bu kategoride yer almaktadır.

- Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 6. maddesi gereğince, teslim alınan eşyaya ilişkin emanet makbuzu tanzim edildikten sonra etiketi üzerine yapıştırılmak, soruşturma veya esas defterinin sıra numarası yazılmak suretiyle suç eşyası kaydına alınarak depoda uygun bir alanda saklanır.

- Bu kapsamda emanet depolarının **mümkün ise penceresiz, değil ise dışarıdan sökülemeyecek biçimde demir parmaklıklı pencereli, çift kilitli çelik ya da demir kapılı, rutubet almayan, havalandırması süreklilik arz eden ve yangına karşı her türlü tedbirin alındığı, kamera sistemi ile kontrol edilen muhkem bir yer** olması gerekmektedir.

Bunun dışında uygulamada kimi zaman soruşturma konusu bir kısım eşyanın (Beyaz eşya, motorsiklet veya meyve gibi) emanet deposuna alınmaksızın, yediemin depolarına (Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği'ne uygun olarak) veya şüphelinin kendisine teslim edildiği de görülmektedir. Bu hâlde teslim edilen eşyanın kaybına, bozulmasına veya bakımı, korunması için gerekli tedbirleri almayanların eyleminin Türk Ceza Kanunu'nun 289. maddesinde ön görülen "Muhafaza Görevini Kötüye Kullanma" suçunu oluşturabileceği gözden kaçırılmamalıdır¹⁹.

ÖNEMLİ:

I- Depoda bulunan eşyanın sağlıklı bir şekilde muhafazası ve bozulmaması için yıllara ve emanet numaralarına göre barkod verilerek düzenlenmesi,

II- Dijital deliller (Bilgisayar, bilgisayar kütükleri ve bu sisteme ilişkin verilerin asıl ya da kopyaları, ses ve görüntü kayıtlarının bulunduğu depolama aygıtları gibi elektronik eşya), emanete kabul edilebilecek olan kimyasal ve biyolojik eşya, belgeler, iz ve bulgular, giysiler gibi her bir eşyanın depo içinde niteliğine göre düzenli bir şekilde ve ayrı yerlerde saklanması,

III- Anılan mevzuat hükümleri gereğince bilhassa kaçakçılık suçundan yürütülmekte olan soruşturmalarda, kaçak eşyaların tamamının emanet deposunda saklanması yerine numunelerin bulundurulmasına özen gösterilmesi,

İş ve işlemlerin sıhhati açısından oldukça mühimdir.

¹⁹ Yargıtay 4. Ceza Dairesi'nin 2013/19830 E., 2015/27802 K. sayılı ve 27.04.2015 tarihli içtihadı; "Kabule göre de; sanığın, yöntemine uygun biçimde elkonulduktan sonra kendisine yediemin olarak teslim edilen malları üçüncü kişiye satması şeklindeki eylemin, TCK'nın 289. maddesinde tanımlanan suç oluşturduğu..."

İKİNCİ BÖLÜM

ADLİ EMANETTEN ÇIKARMA İŞLEMLERİ

A. İade

Şayet suç eşyasının iadesine karar verilmiş ise; Ceza Muhakemesi Kanunu'nda da açıklandığı şekilde²⁰, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18. maddesine istinaden iadesi gereken eşyanın, ilgililerin ibraz edecekleri kimlikler kontrol edildikten sonra, görevli Cumhuriyet savcısının huzurunda tutanakla tesliminin sağlanması zorunludur. **(EK-16)**

Sahibine iadesine karar verilen eşya veya tedavül etmeyen para, kimliğini ispatlamaya yeterli bir belgeye dayanılarak suç eşyası esas kaydındaki hanesine işaret olunarak imza, mühür veya parmak izi alınmak suretiyle sahibine, yasal temsilcisine veya vekiline teslim ve tesellüm tutanağı ile teslim olunur.

Eşyanın verileceği yer resmî bir kuruluş ise yazı ile o dairenin amirine yahut yetkili memuruna alındı karşılığında teslim edilir.

İadesine karar verilen suç eşyası yabancı uyruklu bir kimseye ait ise müracaatı hâlinde kendisine veya yabancıнын uyruğu bulunduğu devletin sefaret veya konsolosluklarına gönderilir. Belgesi kartonunda saklanır.

ÖNEMLİ:

I- Suç eşyası Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince; vasfı ve emanet numarası kararda açıkça belirtilmek kaydıyla, suç eşyasının mahkeme kararıyla (ara karar dışında) iadesine hükmedilmesi hâlinde, iadenin anılan kararın kesinleşmesi üzerine sağlanması gerekmektedir.²¹

II- Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 16/3. maddesi uyarınca; hakkında hüküm verilmeden evvel Cumhuriyet savcısı, hâkim veya mahkeme tarafından emanet eşyanın iadesine veya elden çıkarılmasına, teminat ya da rayiç değerinin ödenmesi karşılığında karar verilmiş ise, bunun mahallin en büyük mal memurluğuna yatırıldığına dair makbuz ya da belge evraka mutlaka eklenmelidir.

III- Adli emanette kayıtlı paranın sahibine iadesi ise, ilgilinin müracaatı hâlinde Cumhuriyet başsavcılığınca bankaya yazılacak yazı üzerine banka

²⁰ Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 131. maddesinde bu husus belirtilmiştir.

Elkonulan eşyanın iadesi

Madde 131 – (1) Şüpheliye, sanığa veya üçüncü kişilere ait elkonulmuş eşyanın, soruşturma ve kovuşturma bakımından muhafazasına gerek kalmaması veya müsadereye tabi tutulmayacağına anlaşılmaması hâlinde, re'sen veya istem üzerine geri verilmesine Cumhuriyet savcısı, hâkim veya mahkeme tarafından karar verilir. İstem reddi kararlarına itiraz edilebilir.

²¹ Mahkemece kesinleşmiş kararların bir örneğinin, emanet makbuzu ve kesinleşme şerhi ile birlikte bir hafta içinde UYAP'tan Cumhuriyet başsavcılığı'na gönderilmesine dikkat edilmelidir.

tarafından yapılır. Banka tarafından gönderilecek iade işlemini gösteren dekonta istinaden reddiyat makbuzu düzenlenerek kaydı kapatılır.²²

IV- İadesine karar verilen eşyanın veya mal varlığı değerinin (müsadereye tabi tutulamayacak olması durumunda) aidiyeti konusunda bir tereddüt bulunması hâlinde, bu konuda savcılık makamı veya ceza mahkemelerinin bir yetkisi bulunmadığından; hukuk mahkemelerine açılan dava neticesine göre hareket etmek gerekir.²³

V- İadesine karar verilmiş olup da **sahibi ölmüş veya hakkında gaiplik kararı alınmış bulunanlara** ait eşya, yakınlarına iadesi yerine yetkili sulh hukuk hâkimine tevdi olunmalıdır.²⁴

VI- Uygulamada kimi zaman iade işlemi kolluk marifetiyle yapılmakta ise de, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin iadenin Cumhuriyet savcısı huzurunda yapılacağına ilişkin amir hükmü nazara alınarak; iade işleminin muhatabına Cumhuriyet savcısı tarafından bizzat, muhatap yargı çevresi dışında ise talimat yazılmak suretiyle o yer Cumhuriyet savcısı tarafından tesliminin sağlanması daha yerinde olacaktır.

B. Müsadere

Müsadere açısından, iade içinde ortak hükümleri içeren Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 16. ve 17. maddeleri gereğince işlem tesis edilecektir.²⁵

Bunun dışında müsaderesine karar verilen uyuşturucu maddelerle ilgili işlemler, 21/11/1982 tarihli ve 17875 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2313 Sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile 18/4/1988 tarihli ve 88/12850 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Haşhaşın Ekimi, Kontrolü, Toplanması, Değerlendirilmesi, İmhası, Satın alınması, Satılması, İhracı ve İthalı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Yine müsaderesine karar verilen 11. maddede sayılan eşya hakkında ise, 15/2/1984 tarihli ve 18313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahkemelerce Zoralımına Karar Verilen veya Güvenlik Kuvvetlerince Herhangi Bir Şekilde Ele Geçirilen Ateşli Silah, Mermi, Her Türlü Patlayıcı Madde, Bıçak, Kesici ve Öldürücü Alet ile Benzerlerinin Milli Savunma Bakanlığına Teslimi İşlerine Ait Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Müsaderesine karar verilen diğer bilumum eşya, mahallin en büyük mal memurluğuna veya ilgileri dolayısıyla ait olduğu dairelere gönderilir.

Bu maddeye göre yapılacak teslim işlemleri sonucunda, ilgili merci ve dairelerden alınacak alındı yazısının gün ve sayıları suç eşyası kaydına işlenerek kayıt kapatıldıktan sonra sözü geçen alındı yazıları kartonunda saklanır.

²² Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 19/1-a bendi.

²³ YCGK 2014/312 E., 2017/11 K. sayılı ve 17.01.2017 tarihli içtihadı.

²⁴ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 23. maddesi.

²⁵ Bakınız sayfa 16

ÖNEMLİ:

I- Mahkemece verilen kararda adli emanet hakkında herhangi bir hüküm kurulmamışsa, ilgili mahkemeden mutlaka bir ek karar vermesi istenir. **(EK-17)**

II- Paranın müsaderesi hâlinde, reddiyat makbuzu düzenlenerek, para imza karşılığında mahallin en büyük mal memurluğuna yatırılır; alınacak makbuzun numarası, suç eşyası esas kaydındaki özel hanesine işlenir ve makbuz ilgili kartonunda saklanır.²⁶

Müsadere konusu eşya veya maddi menfaatlere el konulamadığı veya merciine teslim edilemediği hâllerde, bunların karşılığını oluşturan değerlerin müsaderesine ilişkin verilen kesinleşmiş karar örneği mahkemesince doğrudan bulunduğu yerin en büyük mal memurluğuna gönderilir. Bu kararların infazı, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılır.²⁷

C. Delil Olarak Saklama

Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18/1-d bendi gereğince emanete alınmakla birlikte mahiyetleri itibarıyla müsadereye konu edilemeyen eşya, yargılama sonunda verilen bu yöndeki karar doğrultusunda, ilgili dosyasında delil olarak muhafaza edilmek üzere mahkemesine gönderilir. Mahkemeden alınacak alındı yazısının gün ve sayısı suç eşyası kaydına işlenir. Alındı yazısı kartonda saklanır. **(EK-18)**

D. İmha

İadesine karar verilmiş olmakla birlikte, **hak sahiplerince alınmayan** (21. maddeye göre; usulüne uygun meşruhatlı tebligata rağmen sahipleri tarafından bir ay içinde alınmayan veya kendilerine tebligat yapılamayan kimselere ait eşya en geç iki ay içerisinde) ve **ekonomik değeri bulunmayan eşyanın**, Cumhuriyet savcısı başkanlığında, emanet memuru ve bir zabıt kâtibinden oluşan komisyonca imhasına karar verilir. **(EK-19, 20, 21)**

İmha, komisyon huzurunda yapılır ve buna dair bir tutanak tanzim olunur. **(EK-22)**

İmha komisyonuna hangi zabıt kâtibinin katılacağı, adalet komisyonlarınca, bulunmayan yerlerde kıdemli hâkim tarafından belirlenir.

E. Satış ve Tevdi Suretiyle Tasfiye

1- Emanet bürosunda, soruşturma ve kovuşturma sonuna kadar **saklanması sırasında bozulacak** veya **değerlerini açık bir şekilde kaybedecek olan** yahut **nitelik, ebat ve sayı itibarıyla muhafazaları zor olması nedeniyle saklanması mümkün olmayan eşya** hakkında; özel düzenleme bulunmayan hâllerde,

²⁶ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 19/1-b bendi.

²⁷ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18/1-e bendi.

Soruşturma evresinde hâkimden ve kovuşturma evresinde yargılamayı yapan mahkemeden; soruşturma veya kovuşturma sonu beklenmeksizin satılmalarına veya 18. maddede yazılı mercilerden **(niteliğine göre malmüdürlüğü, gümrük işletmesi, il veya ilçe özel idaresine)** birine yahut uygun görülen başka bir merciye teslim edilmelerine karar verilmesi istenir.

Bu kabilden eşya, verilecek karar doğrultusunda ve kararda gösterilen mercilere teslim edilir veya satılır.

Satış ve tevdi için yapılan masraflar cezaya veya güvenlik tedbirine mahkûm edilen sanıktan alınmak üzere kovuşturma giderlerinden karşılanır.²⁸

ÖNEMLİ: Eşyanın satılması hâlinde satış bedeli, 14. maddesine göre tahsilat makbuzu kesilmek suretiyle banka hesabına (miktarına göre açılacak vadeli veya diğer tüm paraların bulunduğu vadesiz hesaba) aktararak emanet bürosunca saklanır.

2- Ekonomik değeri haiz eşyaların iadesine karar verilmiş olup usulüne uygun meşruhatlı tebligata rağmen **sahipleri** tarafından bir ay içinde alınmayan veya kendilerine tebligat yapılamayan kimselere ait eşya en geç iki ay içerisinde satılarak bedeli millî bankalardan birinde ilgilisi adına açılacak vadeli hesaba yatırılır. Satışa karar verecek merci suç eşyasının bulunduğu yer sulh ceza hâkimidir. **(EK-23)**

Ancak satılacak suç eşyasının değerinin, satış masraflarını karşılamayacağının belli olması hâlinde, durumun yazıyla bildirildiği satışa karar veren hâkimin yeni kararı üzerine 24. madde uyarınca işlem yapılır.

Bunun dışında iadesine karar verilen eşyanın, sahibinin tespit edilememesi hâlinde 22/11/2001 tarih ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun bulunmuş eşyaya ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.²⁹

²⁸ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 10/3. ve 4. bendleri.

²⁹ **III. Bulunmuş eşya**

1. Arama ve ilân

Madde 769- Kaybedilmiş bir şeyi bulan kimse, malın sahibine, sahibini bilmiyorsa kolluk kuvvetlerine, köylerde muhtara bildirmek veya araştırma yapmak ve gerektiğinde ilân etmek zorundadır.

Bulunan şey önemli ölçüde değerli ise, her hâlde kolluk kuvvetlerine veya muhtara bildirmek gerekir.

Oturulan bir evde veya işyerinde ya da kamu hizmeti görülen yerde bir şey bulan kimse, bunu o yer sahibine veya kiracıya ya da kamu hizmeti görülen yerde denetim ve gözetim ile görevli olanlara teslim etmek zorundadır.

2. Koruma ve satma

Madde 770- Bulunan şeyin özenle korunması gerekir.

Korunması aşırı gideri gerektirir veya çabuk bozulabilir bir nitelik taşıy ya da kolluk kuvvetleri veya kamu kurumu tarafından bir yıldan fazla saklanmış olursa, bulunan şey satılabilir. Satış, gerektiğinde önceden ilân edilerek açık artırma yoluyla yapılır.

Satış bedeli, bulunan şeyin yerine geçer.

Bu takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun sahibi belli olmayan eşyaya dair 769. vd. maddeleri gereğince yapılacak işlem ve hareket tarzı, esas itibarıyla Suç Eşyası Yönetmeliği'nin Geçici 1. maddesi ile benzer şekilde olacaktır.

Diğer yandan teslim alınmayan kıymetli evrakın ilgili kanunlardaki zamanaşımı süresince emanet bürosunda muhafazasına devam olunur.³⁰

Bu Yönetmelik uyarınca satışına karar verilen eşya satış işlemleri gerçekleştirilmek üzere mahallin en büyük mal memurluğuna teslim edilir. Satış için yapılan bütün masraflar satış bedelinden karşılanır.³¹ **(EK-24)**

3- Suç Eşyası Yönetmeliği'nin Geçici 1. maddesinde emanet bürosunda bulunan ancak suç eşyası kaydı ile bağlantısı kurulamayan eşyanın tasfiye edileceği öngörülmüştür.

Bu minvalde adli emanet deposunda bulunmakla birlikte suç eşyası kaydı olmayan, üzerinde herhangi bir soruşturma veya kovuşturma ile ilgisini gösteren etiket ya da yazı bulunmayan ve yapılan tüm inceleme ve araştırmalara rağmen sahibi tespit edilemeyen suç eşyasının tür, nitelik, miktar vesair evsafını gösteren listeleri Cumhuriyet savcısı ve emanet memuru tarafından hazırlanır.

Bu listeler o yer adliyesinde herkesin görebileceği bir yerde on beş gün (15) süreyle asılır. Askı süresini müteakip, üzerinde herhangi bir hak talep edilmeyen eşyanın, sulh ceza hâkimliğinden alınacak karar doğrultusunda bu Yönetmelik hükümlerine göre tasfiyesi gerçekleştirilir.³²

ÖNEMLİ: Her ne kadar Geçici 1. maddesinin son fıkrasında, bu işlemlerin Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde tamamlanacağı belirtilmiş ise de; Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcılığı'nın görüş talebine istinaden Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü'nün 29/06/2017 tarihli ve 19120602-045-02-0578-2017-E.1389/44577 sayılı görüş yazısında; **"... Yönetmeliğin Geçici 1. maddesinde öngörülen sürenin düzenleyici bir süre olduğu da gözetilerek maddede öngörülen usul işlemlerinin yerine getirilmesinin ardından tasfiye edilebileceği"** hususuna göre hareket edilmesi yerinde olacaktır.

F. Başka Yere Gönderme

Adli emanetin geçici surette olabileceği gibi, mutlak surette başka bir mahalle gönderilmesi mümkündür. Bu cümleden olarak;

1- Mahkeme ve diğer resmî daireler tarafından incelenmek üzere; UYAP üzerinden veya yazılı olarak istenilen suç eşyasını, üzerindeki etiketlerde yazılı bilgiyi kapsayan bir yazı ile isteyen makama, Cumhuriyet savcısının onayıyla zimmet kaydına görevlinin imzasını almak suretiyle teslim eder ve teslim işlemini suç eşyası kaydına derhâl kaydeder. **(EK-25)**

³⁰ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 21. maddesi.

³¹ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 22. maddesi.

³² Bknz sayfa 19.

Mahkemelerin ve Cumhuriyet başsavcılıklarının isteklerini UYAP üzerinden güvenli elektronik imzalı olarak yapmaları zorunludur.

Zorunluluk bulunmadıkça eşyanın mührü sökülmez. Ancak inceleme sırasında mühür bozulur veya sökülür ise eşya yeniden usulüne uygun olarak ambalajlanıp mühürlenir, bu durumda en az iki nüsha tutanak tutulması zorunlu olup incelenen eşya değişikliğe uğrar ise iade tutanağında bu husus belirtilir. Söz konusu tutanaklarla birlikte eşya emanet bürosuna gönderilir. Emanet memuru, eşyada meydana gelen değişikliği esas kaydının düşünceler sütununa işler.

Emanet memuru, teslim alınmaya engel bir durumu yoksa iade edilen suç eşyasını kabul ederek derhâl suç eşyası esas kaydına işleyip ilgili deposuna yerleştirir.

ÖNEMLİ:

I- Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 9/3. maddesi gereğince; mühürlü, etiketli, emanet makbuzu olmayan veya açma-kapama-iade tutanağı bulunmayan suç eşyası kabul edilmemelidir. Bu açıdan, gönderen makamın tespit edilen eksikliği gidermesinden sonra tekrar emanet bürosuna iade etmesi zorunludur.

II- Adli emanetin takibi açısından iade edilmeyen suç eşyasının iade edilmeme sebebinin, ilgili merciden üçer aylık fasıllarla sorulması gerekmektedir. (EK-26)

Bunun dışında 2313 Sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik gereğince;

Yürütülen soruşturmalar kapsamında ele geçen **beş yüz gramdan fazla uyuşturucu madde ve müstahzarlardan alınan örnekler, bunların tamamı** ve soruşturma ve kovuşturma nedeniyle hazırlanan sair koliler, ilgili mercilere **mutlaka kurye** aracılığıyla gönderilmelidir.

Kolilerin kuryeye teslimi üzerine tutanak tanzim edilir. Tutanağın bir sureti koliyi teslim alana verilir, diğeri de dosyasında muhafaza edilir.³³

Aynı Yönetmelik'in 6. maddesi gereğince, inceleme yapılacak uyuşturucu maddeden şahit numune alınır. Suç eşyası emanet dairesinde saklanacak olan numune ile laboratuvarlara gönderilecek numuneler için bu örneklerin³⁴; bilirkişi raporunun gönderilmesinden sonra, adli emanet makbuzuna şerh düşülmesi yerinde olacaktır.

2- Yetkisizlik, görevsizlik, kamu davasının açılması, dava nakli veya diğer kararlar üzerine; görevli mahkeme veya Cumhuriyet başsavcılığı tarafından emanette bulunan eşyasının istenilmesi hâlinde suç eşyası evrakın bulunduğu yere gönderilmek üzere Cumhuriyet başsavcılığına tevdi olunur. **(EK-27)**

³³ 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 16. maddesi.

³⁴ "a) Toz ve katı hâldekinden dört gramı,

b) Sıvı hâldekinin on mililitresi,

c) Fabrikada yapılmış orijinal ambalajlardan bir adedi ayrı ayrı numune olarak alınır ve koli hâline getirilir."

Bu hâlde de suç eşyasının sayı veya ebat olarak fazlalığı veyahut da niteliği gereği nakli büyük maliyetler gerektirdiği ya da taşınması sırasında da suç eşyasının zarar görmesi muhakkak ise gönderilmeyerek ilk bulunduğu yerde muhafaza edilir.

ÖNEMLİ: Uygulamada bilhassa uyuşturucu madde ticaretinden yürütülen soruşturmalar kapsamında; mülhakat Cumhuriyet başsavcılıklarınca düzenlenen fezlekeye istinaden iddianame ile ağır ceza mahkemesine kamu davası açıldığı durumlarda adli emanette kayıtlı uyuşturucu maddenin gönderilmesinin unutulduğu, bu durumun inceleme, imha ve müsadere işlemlerinin zamanında yapılmasını güçleştirdiği, yanı sıra emanet deposunda fiziki daralmaya sebebiyet verdiği hususu dikkate alınmalıdır.

Tüm bu anlatılanlar ışığında;

Adli emanetin dış birimlere gönderiminin, 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu'nun 6. maddesi gereğince, özel firmalar ile değil mutlaka PTT kanalıyla yapılması gerekir.³⁵

Gönderinin yapılma usulü adli emanetin niteliğine göre zarf, çuval veya koli ile olacaktır. Bu yönde ilgili kurumlara ait yönetmelik ve hatta internet sitelerinde zarf, çuval veya kolilerin gönderim usulleri gösterilmektedir.³⁶

Örnek: Adli Tıp Kurumuna gönderilecek adli emanet, üzerinde savcılık ve dosya bilgileri yazılmış olan içten dikişli veya dikişsiz bir çuvala konulduktan sonra, tapa ve kurşun yardımıyla sabitlenen düğümün olduğu yer savcılık mührü

³⁵ "6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu;

Posta tekeli

MADDE 6 – (1) Aşağıdaki hizmetler evrensel posta hizmet yükümlüsünün tekelindedir:

a) Temel ücret göz önünde bulundurularak Kurumun önerisi ve Bakanlığın teklifi ile Bakanlar Kurulu tarafından ağırlığı veya ücreti belirlenen yurt içi ve yurt dışı haberleşme gönderilerinin kabulü, toplanması, işlenmesi, sevki, dağıtımı ve teslimi.

b) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun elektronik tebliğe ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, 7201 sayılı Kanun ve diğer kanunlar kapsamındaki elektronik ortam dâhil her türlü tebligatın kabulü, toplanması, işlenmesi, sevki, dağıtımı ve teslimi.

c) Barışta Türk Silahlı Kuvvetlerinin posta hizmetleri.

ç) Postada alınacak ücretleri gösteren posta pulları, kişisel pul, anma pulları, posta kartları ve ilk gün zarflarının bastırılıp satışa çıkarılması.

(2) Birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenmiş olan ağırlık ve ücret limiti gönderi içerisindeki haberleşme mahiyetindeki maddeye ilişkindir. Reklam, tanıtım, broşür gibi maddelerin ilavesi suretiyle ağırlığın aşılması veya değişik promosyon ve iskonto usulleri uygulanarak ücret limitinin dışına çıkılması posta tekelinin ihlali sayılır.

(3) Posta tekelini ihlal edenler, bu ihlal kapsamındaki gönderiler için evrensel posta hizmet yükümlüsünce belirlenen posta ücretinin on katı tutarında meblağı evrensel posta hizmet yükümlüsüne tazminat olarak ödemekle yükümlüdür. Bu tazminat, evrensel posta hizmet yükümlüsüne irat kaydedilir. Bu kapsamda tespit edilen gönderiler, evrensel posta hizmet yükümlüsü tarafından gecikmeksizin alıcısına sevk edilir. Posta tekeli ihlali hakkındaki yaptırımlara ilişkin diğer mevzuat hükümleri saklıdır."

³⁶ Delil teslim prosedürlerine ilişkin detaylı bilgi için bakınız "<https://www.atk.gov.tr/delil-teslim-prosedurleri.html>".

ile mühürlenecektir. Şayet gönderi usulüne dikkat edilmediği takdirde, adli emanet incelenmeksizin iade edilecektir. Bu, hem zaman kaybına hem de adli emanetin zarara uğramasına sebebiyet verecektir.

Tüm bu hususlar dairesinde genel olarak adli emanet dairesinde,

a) Yönetmelik'in 7. maddesine istinaden 5. maddedeki usule göre ambalajlanmamış veya mühürlenmemiş olan suç eşyasının teslim alınmaması, keza aynı Yönetmelik'in 9/3 maddesi uyarınca da yetkili mercilerce incelenmek üzere istenilen suç eşyasının iadesinde, mühürlü, etiketli, emanet makbuzu olmayan veya açma-kapama-iade tutanağı bulunmayan suç eşyasının ise kabul edilmemesi,

ÖNEMLİ: Nitekim bu yönde düzenli aralıklarla emanet eşyaların kontrolü yapılarak; mühür, ambalajı ve etiketleri hususunda eksikliklerin (bozulma, yırtılma veya kırılma vb.) fark edilmesi hâlinde derhal giderilmesi gerekmektedir.

b) Suç eşyalarının nitelikleri nazara alınarak kayıt işlemlerinin yapılması; kıymetli eşyanın kıymetli eşya defterine, paranın kasa defterine kaydedilmesi,

c) Emanet depolarının mümkün ise penceresiz, değil ise dışarıdan sökülemeyecek biçimde demir parmaklıklı pencere, çift kilitli çelik ya da demir kapılı, rutubet almayan, havalandırması süreklilik arz eden ve yangına karşı her türlü tedbirin alındığı, kamera sistemi ile kontrol edilen muhkem bir yer olması,

d) Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 6. maddesi gereğince, teslim alınan eşyanın emanet makbuzu tanzim edildikten sonra etiketi üzerine yapıştırılmak, soruşturma veya esas defterinin sıra numarası yazılmak suretiyle suç eşyası kaydına alınması,

e) Depoda bulunan eşyanın sağlıklı bir şekilde muhafazası ve bozulmaması için yıllara ve emanet numaralarına göre barkod verilerek düzenlenmesi,

f) Dijital deliller, belgeler, iz ve bulgular, giysiler gibi her bir eşyanın depo içinde niteliğine göre düzenli bir şekilde ve ayrı yerlerde saklanması,

g) Eşyaların inceleme sırasında bir değişikliğe uğraması hâlinde durumun tutanağa bağlanması (Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 9/2. maddesi),

h) İade edilmeyen suç eşyalarının akıbetinin, ilgili merciden üçer aylık dönemlerle sorulması (Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 9/4. maddesi),

ı) Bunun dışında emanet bürosunda, soruşturma ve kovuşturma sonuna kadar saklanması sırasında bozulacak veya değerlerini açık bir şekilde kaybedecek eşyaların, yönetmelik gereğince satışının yapılması amacıyla sulh ceza hâkiminden talepte bulunulması (Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 10/3. maddesi),

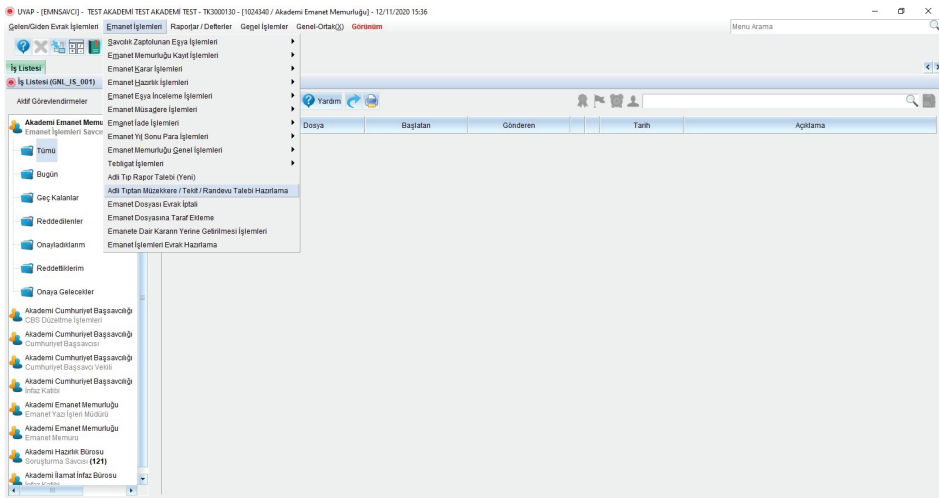
j) Şayet suç eşyasının iadesine karar verilmiş ise; Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde açıklandığı şekilde; iadesi gereken eşyanın, ilgililerin ibraz edecekleri kimlikler kontrol edildikten sonra, görevli Cumhuriyet savcısının huzurunda tutanakla tesliminin sağlanması (Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 19/1-a maddesi),

k) İadesine karar verilmiş olup da sahibi ölmüş veya hakkında gaiplik kararı alınmış bulunanlara ait eşyanın ise, yetkili sulh hukuk hâkimine tevdi olunması (Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 9/2. maddesi),

İ) Adli emanete konu paranın iadesi açısından, ilgilinin müracaatı hâlinde Cumhuriyet başsavcılığınca bu hususta bankaya yazılacak yazı üzerine banka tarafından gönderilecek iade işlemini gösteren dekonta istinaden reddiyat makbuzu düzenlenerek kaydın kapatılması (Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 19/1-a maddesi),

m) Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince, bilirkişi incelemesi veya sair sebeplerle istenen eşyaların mutlaka yazı ile teslimi, akıbetinin mutlak aralıklarla sorulması,

ÖNEMLİ: UYAP adli emanet memurluğu ekranında sistemle entegrasyonu bulunan Adli Tıp Kurumuna hitaben rapor için yazı yazılması, müzekkerenin tekidi ve hatta inceleme için randevu talep edilebilmesine olanak sağlayan ekranlar yer almaktadır.



n) Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 20/1-a bendi gereğince emanet memuru tarafından, emanet bürosuna teslimi tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, hakkında herhangi bir karar verilmemiş olan eşya veya paraların ilgili mahkemeden sorulmak üzere, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma veya esas kaydı sayısını ihtiva eden bir yazı ile Cumhuriyet başsavcılığına bildirilmesi.

o) Adli emanete bakmakla görevli zabıt kâtibinin ve/ya sorumlu yazı işleri müdürünün 2489 sayılı Kefalet Kanunu'na göre kefalet altına alınması yönünde defterdarlık/malmüdürlüğü ile gerekli yazışmanın yapılması³⁷, **(EK-28)**

Gerekmektedir.

³⁷ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 4/2-son cümlesi; "Görevlendirilen müdür ya da zabıt kâtabi kefalet altında değil ise, 2/6/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanununa göre kefaletle bağlanır."

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM

I. GENEL OLARAK

Emanet bürosundaki iş ve işlemlerden, görevlendirilen müdür ile birlikte emanet memuru veya zabıt kâtabi sorumludur.

Suç eşyası ile ilgili işlemler, Cumhuriyet başsavcılığının sürekli gözetim ve denetimi altında emanet bürosunca yürütülmektedir. Ölçeğine göre bazı adliyelerde Cumhuriyet başsavcivekili ve Cumhuriyet savcısından müteşekkil denetim bürosu, bazı adliyelerde ise adli emanete bakmakla görevli Cumhuriyet savcısı denetlemeleri gerçekleştirmektedir.

Keza adli emanet büroları, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 28. maddesi gereğince; adalet müfettişleri tarafından suç eşyasının alınması, saklanması, iadesi, müsaderesi ve tasfiyesi işlemlerinde, bu ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığı incelenmek suretiyle teftiş edilmektedir.

Bunun yanı sıra emanet memurluğunun hesapları ve buna ilişkin belgeleri 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Sayıştay denetimine de tabidir.³⁸

Adalet müfettişleri tarafından yapılan teftişte tespit edilmiş olan aksaklıklara ve bunların düzeltilmesine ilişkin öneriler listesinin emanet bürosuna ilişkin kısmı Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü'nün ve 28/1 No'lu Genelgesinde belirttiği üzere, iş bölümü gereği adli emanet işlemlerine bakan Cumhuriyet savcısının adli emanet dairesinin iş ve işlemlerini 3 ayda ve her hâlükârda yılda bir kez denetlemesi, şüphe duyması hâlinde ise derhâl denetlemesi gerekir.³⁹

Bu kapsamda denetleme, uygun aralıklarla ancak denetlenenin önceden öngöremeyeceği periyotlarda ve hatta belirsiz zamanlarda yapılmalıdır. Bu tarz etkin bir denetleme suistimallerin önüne geçilmesi açısından oldukça önemlidir. Cumhuriyet savcısının adli emanet personeli ile arasındaki diyalog ve güven ilişkisi etkin bir denetime engel olmamalıdır.

³⁸ Suç Eşyası Yönetmeliği'nin "Denetim" başlıklı 29. maddesi.

³⁹ B.03.0.CGG.0.05-010.06.02/753/50 sayılı ve "Cumhuriyet Savcılığı Kalem Hizmetleri ve Mahkemeler ile İcra ve İflas Dairelerinin Kasa ve Para Denetimi" konulu Genelgesinde "aynı tarih ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında; suç eşyası ile ilgili işlemlerin, Cumhuriyet başsavcılığının sürekli gözetim ve denetimi altında adalet emanet dairesince yürütüleceği..." ve "Cumhuriyet savcılığı kalem hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin işlemler ile emanet daireleri ve adalet kütüphanelerinin Cumhuriyet savcısı tarafından yetkileri kapsamında uygun aralıklarla, kuşku duyulduğunda ise derhâl denetlenmesi" gerektiği belirtilmektedir.

Örnek: 1 Nisan itibarı ile denetleme işlemi yapılmasına müteakip, bir sonraki denetimin (üç aylık) haziran ayının sonunda veya temmuz ayının ilk haftasında veya gerek görülmesi halinde hemen 1 ay sonra mayıs ayında yapılması da mümkündür.

Keza suç Eşyası Yönetmeliği'nin 20/1-ç bendinde, her yıl sonunda suç eşyası esas kaydında hâlen emanet bürosu uhdesinde ve sorumluluğunda görülen eşyanın depolardaki mevcutları ile kayıtların uyumlu olup olmadığının tespiti için sayım ve kontrollerin yapılacağı, yapılacak bu işlemlerin bir tutanak ile kayıt altına alınacağı belirtilmiştir.

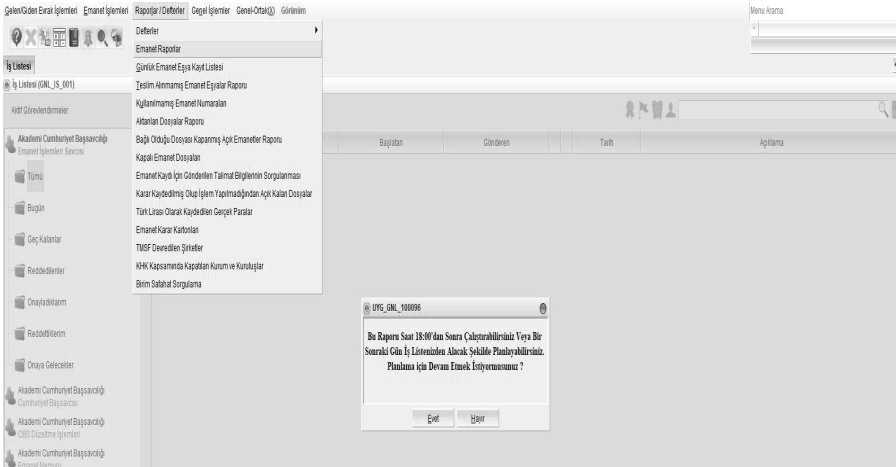
Buradan hareketle denetim şu şekilde gerçekleştirilmektedir.

II. DENETİME HAZIRLIK AŞAMASI

1- UYAP vasıtasıyla adli emanet sayfasında denetime esas “Raporlar/Defterler” sekmesi altında “Emanet Raporlar” kısmı tıklanır.

“Raporun saat 18:00 itibarıyla veya ertesi günü iş listesine düşecek şekilde planlanacağı” uyarısı üzerine tıklanarak denetim gününe dair tercihte bulunulur.

Bu şekilde UYAP sisteminden adli emanete kayıtlı para, kıymetli eşya, uyuşturucu madde, 6136 sayılı tabi silahların listesi alınır.



2- Adli emanet hesaplarının bulunduğu bankaya müzekkere yazılarak, denetime başlanan gün ve saat itibarı ile, adli emanet hesapları (Türk lirası veya yabancı para hesapları dâhil), o andaki meblağlar, varsa işlemiş faizler (faiz oranları ile işleyen faizler hakkında ne gibi işlem yapıldığı) sorularak, hesap hareketlerine ilişkin ekstre istenir. (EK-29, 30)

ÖNEMLİ: Bu müzekkerenin bizzat Cumhuriyet savcısı tarafından yazılıp imzalanarak, denetlenen personel dışında bir çalışan vasıtasıyla kapalı-mühürlü zarf içinde muhatap bankaya gönderilmesi, yazı cevabının da aynı şekilde kapalı-mühürlü zarf içinde teslim alınması suistimallerin önlenmesi açısından önemlidir.

3- Adli emanet kasası -gerek görülmesi hâlinde anahtarlar ilgisinden alınmak suretiyle- kontrol altına alınır.

4- İlgili jandarma birlik komutanlığından denetime başlandığı gün ve saat itibarıyla adli emanete kayıtlı olup, birlik depolarında muhafaza edilen 6136 sayılı yasaya tabi silahların imzalı, onaylı listesi celp edilir. **(EK-31)**

III. DENETİM İŞLEMLERİ

1- Öncelikle bankanın cevabi yazısına göre, hesap miktarlarının UYAP kasa mevcudu ile uyumlu olup olmadığına bakılır. Hesaplarda veya hesap hareketlerinde miktar itibarıyla uyumsuzluk-çelişki görülmesi hâlinde durum derhâl ilgilisinden sorularak açıklattırılır.

2- Denetime başlandığı andaki son tahsilat ve reddiyat makbuzundaki meblağlar kontrol edilerek görüldü işlemi yapılır.

3- Adli emanet kasası açtırılarak kıymetli eşya ile aynen muhafaza edilmesi gerekli paraların vasıf, miktar, ağırlık ve cins itibarıyla UYAP kayıtları ile uyumlu olup olmadıkları denetlenir.

Bu kapsamda bilhassa kıymetli eşyanın adli emanet makbuzunda belirtilen niteliklere haiz olup olmadığı, özelliklerinin belirlenip belirlenmediği bizzat kontrol edilir.

Örnek: Adli emanetin .../3 sırasında kayıtlı 1 adet 24 ayar 15 gram altın kolyenin, içine konulduğu delil poşeti veya zarf açılarak mevcut olup olmadığı, yerine bu nitelikleri taşımayan başkaca bir materyalin konulup konulmadığına bakılır. Şüphe duyulması hâlinde kuyum işinde uzman bir bilirkişi tayini ile materyaller kontrol ettirilir.

- Ancak sayı olarak fazla olması hâlinde sondajlama suretiyle seçilen adli emanetlerin kontrol edilmesi de mümkündür.

Bunun dışında daha önce de belirtildiği üzere miktar itibarıyla adli emanet kasasında saklanması mümkün olmayan altın, gümüş gibi kıymetli eşyanın banka kasasında muhafaza edilmesi hâlinde, savcının ilgili banka şubesine bizzat giderek kasadaki kıymetli eşyayı yukarıda gösterilen usulde incelemesi ve banka görevlisi, adli emanet memuru ile birlikte kasanın açıldığı, kontrol edildiği hususu tutanak altına alınmalıdır. **(EK-32)**

Tüm bu hususlar eşliğinde düzenlenecek tutanak ilgili Cumhuriyet savcısı, banka görevlisi, yazı işleri müdürü veya adli emanet memuru tarafından imza altına alınır.

ÖNEMLİ: Kıymetli eşya defterine kayıtlı olup, mahiyeti gereği müze müdürlüğünde muhafaza edilen kültür ve tabiat varlıklarının sayım ve tespitinin muayyen aralıklarla yapılan denetimler kapsamında Cumhuriyet savcısınca -müzeye gidilmek suretiyle- kontrolünün yapılması oldukça önemlidir.

4- Denetim günü jandarma komutanlığının ilgili deposuna gidilmek suretiyle; 6136 sayılı Yasa'ya tabi silahlara ilişkin jandarma birlik deposu listeleri ile Cumhuriyet başsavcılığınca tutulan adli emanet listeleri mukayese edilerek her bir silahın seri numarası, marka ve modeli kontrol edilir.

5- Adliye emanet deposuna gidilerek kayıtlar eşliğinde uyuşturucu maddelere ait çuval ve poşetlerin tamamı veya sondaj suretiyle denetime elverişli mahiyette seçilecek miktarda adli emanet gerektiğinde tartıya çıkarılmak suretiyle emanet makbuzunda ve emanet defterinde belirtilen ağırlıkta olup olmadığı, içinde niteliği belirtilen uyuşturucu dışında şüpheli bir madde bulunup bulunmadığı denetlenir.

Kuşku duyulması hâlinde emniyetin narkotik birimi görevlilerine bahse konu şüpheli maddenin aynı mahiyette olup olmadığı yönünde inceleme yaptırılır.

*** Bu incelemeleri müteakip adli emanet bürosundaki **3, 4, ve 5** no'lu bentlerde yazılı eşyanın mahiyeti ve önemine binaen;

Öncelikle denetim günü itibarı ile adli emanet dairesinde mevcut "6136 sayılı Yasa'ya aykırı silahlar, uyuşturucu maddeler ve kıymetli eşya-evrak" listesi hazırlattırılır. **(EK-33)**

Ardından bir önceki (yapılan son) denetim günü itibarıyla mevcut olan "Suç Eşyası Emanet Memurluğunda Derdest Bulunan Silahlar, Uyuşturucu Maddeler İle Kıymetli Eşya ve Evrakın" durumuna bakılmalıdır.

Bunun için;

a) Önceki denetim dönemine ait derdest (mevcut olan) "Suç Eşyası Emanet Memurluğunda Derdest Bulunan Silahlar, Uyuşturucu Maddeler İle Kıymetli Eşya ve Evraka ait Liste" alınır. Daha evvel bu liste tanzim edilmemişse adalet müfettişlerince yapılan denetime esas listelerden istifade edilebilir. **(EK-34)**

Bahse konu eşyanın denetim günündeki (son) sayımına müteakip, mevcut olup olmadığı, mevcut değilse usulünce tasfiye edilip edilmediğine bakılır. Tasfiye edilmişse, eşyanın sayısına göre tamamı veya sondaj suretiyle ilgili belgeler veya ilişkin kartonlar incelenir. Denetimde kolaylık açısından adli emanet memurunca tasfiye edilen eşyalara ait bir liste hazırlanması sağlanır. **(EK-35)**

Örnek: 03.01.2020 tarihinde yapılan denetimde, o tarih itibarı ile adli emanet dairesinde mevcut olan -yukarıda niteliği belirtilen- eşyaların listesi ile bu tarihten sonraki ilk denetimin yapıldığı 17.07.2020 tarihi itibarı ile mevcut olan eşyaların listesi çıkarılıp, mukayese edilir.

İhtimalen;

- 03.01.2020 tarihli denetimdeki derdest listede kasada mevcut olduğu yazılı 2012/55 emanet sırasında kayıtlı "**1 adet 22 ayar tam altın**", aradan geçen süreçte tasfiyesi yapılmadığından 17.07.2020 tarihli denetimde kasada bulunduğu teyit edilmesine müteakip yine derdest eşya listesinde yer alacaktır.

- Ancak 03.01.2020 tarihli denetimdeki derdest listede jandarma deposunda bulunduğu yazılı **2005/1** sırasında kayıtlı 6136 sayılı Yasa'ya aykırı silahın, 17.07.2020 tarihli denetimden evvel kaymakamlık makamına teslimi sağlandığından (yani tasfiye edilen eşyalara ait listede yer alacağından) derdestler arasında gösterilmeyecektir.

Netice itibarı ile bir önceki denetim döneminde mevcut olan eşyanın, ya şu anki derdest (mevcut) listede yer alması ya da denetim gününe dek tasfiye olanlara ait listede yer alması gerekir.

b) Denetim döneminde gelip, tasfiye edilen suç eşyalarının da “a” bendinde yer alan usule bağlı kalınarak; hâlen mevcutsa derdest listede veya tasfiye edilmişse tasfiye edilenlerin yer aldığı listede bulunması gerekmektedir.

Örnek: Bir önceki denetimin yapıldığı 03.01.2020 tarihinden sonra gelen eşyanın, sonraki 17.07.2020 tarihli denetimde ya şu anki derdest (mevcut) listede yer alması ya da denetim gününe dek tasfiye olanlara ait listede yer alması gerekir.

6- Akabinde bu veriler ışığında denetime ilişkin iş ve işlemlerin, kontrollerin yapıldığı “Sayım Tespit Tutanağı” imza altına alınır. **(EK-36)**

Bu tutanakta denetime başlanan gün, saat, yer, tahsilat yoluyla kasaya intikal eden (*Bir önceki yıldan devir tutarı da dâhil olmak üzere*) ve kasadan çıkışı yapılan reddiyat miktarı, UYAP’a tanımlı adli emanet hesapları, bankalarda bulunan her bir hesaptaki meblağlar, kasada bulunması gereken para, son tahsilat ve son reddiyat makbuzlarının tarih ve sayıları, sisteme kayıtlı kıymetli eşyaların adli emanet numaraları, cins ve miktarları ile nerede muhafaza edildikleri -sayılarının fazla olması hâlinde, denetime esas UYAP’tan alınan kıymetli eşya kasa kaydı çıktısı- tespit tutanağına eklenir.

Hesapların mukayesesi neticesinde;

* Şayet banka yazı cevabına göre; bankadaki para miktarı UYAP kayıtlarından (Denetimin yapıldığı senenin başından denetim gününe kadar yapılan tahsilat ve reddiyat farkından) fazla görünmekte ise ilgisine durum sorularak, akabinde eksik olan tutara ilişkin tahsilat kestirilmek suretiyle banka ve UYAP kasa denkliği sağlanır. Bundan sonra daha hassas olunması hususunda gerekli uyarı yapılmak suretiyle sayım tespit tutanağında açıklama yapılır.⁴⁰ **(EK-37)**

* Ancak banka ve kasa mevcudu, UYAP kayıtlarından daha az gözükmemekte ise; eksik olan paranın bankadan ne zaman çekildiğine ekstreden bakılarak derhâl ilgisine eksikliğin nedeni sorulur.

Eksiklik, bankadan çekilip (iade, müsadere gibi nedenlerle) tasfiye edildiği hâlde sistem üzerindeki reddiyatının yapılmamasından kaynaklanmakta ise, eksik olan kısma ilişkin reddiyat makbuzu kestirilerek denklik sağlanır. Bu durumda hemen bahse konu meblağa ilişkin usulüne uygun bir tasfiye işlemi yapıp yapılmadığı kayıtlardan titizlikle kontrol edilmelidir.

Eğer kayıtlarda karşılığı olmayan bir ödeme yapıldığı tespit edilirse, ilgili emanet memuru için zimmet suçu oluşabileceğinden durum derhâl tutanağa bağlanarak gereğine tevessül edilmelidir.⁴¹

⁴⁰ Burada kasa denkliği açısından dikkat edilmesi gereken, Ek-36’da da görüleceği gibi, bir önceki seneden devreden tahsil edilen tutar da dâhil olmak üzere senenin başından denetim gününe kadar yapılan tahsilat miktarı ve reddiyat miktarının **farkı** ile banka hesaplarındaki ve varsa adli emanet kasasında aynen muhafaza edilen tutar **toplamının** birbirine eşit olması gerektiğidir.

⁴¹ Yargıtay 5. Ceza Dairesi’nin 2014/744 E., 2014/7526 K. sayılı ve 08.07.2014 tarihli içtihadı; “Cumhuriyet Başsavcılığında emanet memuru olarak görev yapan sanığın adli soruşturmalar kapsamında diğer Cumhuriyet Başsavcılıkları veya İl Emniyet Müdürlükleri tarafından adli emanete alınmak üzere kendisine teslim edilen veya banka hesabına havale edilen bir kısım paraları uhdesinde bırakmak amacıyla hiçbir deftere kaydetmediği veya uzun süreli

Aksi hâlde denetim görevinin ihmali açısından ilgili Cumhuriyet savcısının da sorumluluğu doğabilecektir.

Keza Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 4/3. fıkrası gereğince; UYAP bilişim sisteminde belirlenen kayıtlara, sorumlu oldukları işlerle ilgili bilgi ve verileri tahsis amaçlarına uygun şekilde doğru, eksiksiz ve zamanında girmek, bu kayıtları kontrol ederek hata veya eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve emanet bürosundaki diğer iş ve işlemleri yerine getirmekten, emanet bürosu personelinin sorumlu olduğu, eksikliklerin tespiti hâlinde ise ilgililer hakkında yasal işlem başlatılacağı hüküm altına alınmıştır.

Dolayısıyla kayıtlarda ihmali veya kusuru görülen, yine usulünce muhafaza edilmemesi sebebiyle emanete kayıtlı eşyaların kaybına ya da zarar uğramasına neden olan personel hakkında da gereğine tevessül edilmelidir.⁴²

ÖNEMLİ:

I- Adli emanet bürosunun düzenli aralıklarla denetlenmesi neticesinde; zimmet veya görevi kötüye kullanmaya dair bir hususun tespit edilmesi hâlinde bunun tutanağa bağlanması, yanı sıra sadece cezai yönden değil disiplin açısından da soruşturmaya başlanması gerekmektedir.

II- Uygulamada en sık karşılaşılan aksaklıklardan biri de bilhassa adli emanete alınan paraların tahsilat kesilmeden bankaya yatırılması veya tahsilat kesildiği hâlde tasfiye işlemi sırasında reddiyat makbuzu kesilmeden bankadan işlem yapılmasıdır. Bu sebeple hem işlemlerin güvenliği ve takibi hem de denetim kolaylığı açısından tüm parasal işlemlerde ilgisince sistem üzerinden tahsilat ve reddiyat makbuzu düzenlenmesine riayet edilmelidir.

gecikmelerle kaydettiği, kuryeyle getirilen paraları aldığına dair tanzim edilip teslim edenlere verilen belge suretlerini ilgili dosyalara eklemediği, keza 2006 yılının kasa defterine önceki dönemlere ait tahsilatları yeniden girerek banka bakiyesine uygun hale getirdiği, eylemlerinin kurum içi basit bir inceleme ile veya amirlerinin denetimiyle ortaya çıkarılması tam anlamıyla mümkün olmayıp, ancak soruşturma başladıktan sonra bilirkişi tavsiyesine istinaden söz konusu birimlere yazılan yazılarla sanığa teslim edilen emanet parası bulunup bulunmadığının sorulması ve teslim ile ilişkin belge suretlerinin temin edilmesi ile bilirkişi kurulu tarafından banka hesap hareketleriyle karşılaştırmalı inceleme yapılmasından sonra bütün yönleriyle ortaya çıkarılabilmesi karşısında, suçun ortaya çıkmamasını sağlamaya yönelik söz konusu hileli davranışlar nedeniyle nitelikli boyuta varan bu filler ile diğer eylemlerinin kül halinde zincirleme biçimde nitelikli zimmet suçunu oluşturacağı ..."

⁴² Yargıtay 5. Ceza Dairesi'nin 2012/12933 E., 2014/470 K. sayılı ve 15.01.2014 tarihli içtihadı; "...Adliyesi'nde emanet memuru olarak görev yapan sanığın; Tuzla Cumhuriyet Başsavcılığının 2005/4139 sayılı soruşturması kapsamında adli emanete alınan ve bir kısmı katılan ... Tersanesi Ltd. Şti.'ne ait evrakın tamamını suç tarihinde ...Tekne San. Tur. A.Ş. vekiline teslim ettiği sübut bulan olayda; Adli emanette kayıtlı evrakın teslimine ilişkin Cumhuriyet Savcısı tarafından yazılan yazının içeriği, adliyenin iş ve kadro durumu ile sanığın mesleki tecrübe ve kıdemi gözetildiğinde, yazı içeriğine uygun şekilde ilgili evrakı kontrol ettikten sonra ilgisine teslim etmesi gerekirken bunu yapmayıp, katılan şirketin yargılamada delil ileri sürme olanağını yitirmesine neden olarak kişilerin mağduriyetine yol açtığı tüm dosya kapsamından anlaşılmakla, ihmali davranışla görevi kötüye kullanma suçunun tüm unsurlarıyla oluştuğu..."

III- Buna bağlı olarak denetim sırasında, işleyen faiz sebebiyle banka fazlasının tespiti hâlinde; ilgili vadeli hesapta işleyen faiz için tahsilat kestirilmesi, bu suretle banka ve kasa denkliğinin sağlanmasına dikkat edilmelidir.

IV- Bunun dışında Suç Eşyası Yönetmeliği gereğince; emanet eşyanın niteliğine uygun olarak kaydedilip kaydedilmediği (UYAP sisteminde paranın kasa defterine, kıymetli eşyanın ise kıymetli eşya defterine kaydedilmesi gibi), saklanıp saklanmadığı (kıymetli eşyanın adli emanet kasasında muhafazası gibi), iş ve işlemlerde Yönetmelik'te öngörülen usullere uyulup uyulmadığı da (iade, müsadere, akıbet sorma gibi) kontrol edilmeli, varsa eksikler giderilerek ve hatalı hususlar düzeltilerek kayıtların yerindeliği ile düzeni sağlanmalıdır.

V- Yine denetim esnasında emanet bürosuna teslimi tarihinden itibaren bir yıl içerisinde hakkında herhangi bir karar verilmemiş olan eşya veya paraların bulunduğu tespit hâlinde, Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 20. maddesindeki usule göre bu konuda bir karar verilip verilmediğinin araştırılması, davalar karara bağlanmış olup da emanet eşya hakkında karar verilmediğinin anlaşılması durumunda bu konuda ilgili mahkemeden karar verilmesi istenmelidir.⁴³

Diğer yandan yasa yoluna başvuru yönünden hakkında hüküm kurulan adli emanetin değerinin esas alınacağı⁴⁴ bu ek kararda, tereddütte veya çelişkiye sebebiyet verilmemesi gerektiği unutulmamalıdır.⁴⁵

7- En nihayetinde yazışma kartonları kontrol edilerek son yazılara tarih, isim, unvan ve imza ile "Görüldü" yapılır ve denetime ilişkin tüm evrak denetim kartonuna takılarak denetim işlemleri sonlandırılır.

Sonuç olarak belirtilen hususlar ışığında adli emanet işlemleri etkin, düzenli ve mevzuata uygun bir şekilde denetlenmiş olacaktır.

⁴³ 1- Yargıtay 3. Ceza Dairesi'nin 2019/14825 E., 2020/2887 K. sayılı ve 13.02.2020 tarihli içtihadı; " Suçta kullanıldığından bahisle 5237 sayılı TCK'nin 54. maddesi gereğince müsadere talebi edilen adli emanette kayıtlı eşya hakkında bir karar verilmemiş ise de; bu hususta zamanaşımı süresince mahallinde işlem yapılması mümkün görüldüğünden, müsadere talebi yönünden ek kararla mahkemesince değerlendirme yapılmak üzere, dosyanın temyizden incelenmeksizin mahalline iadesi..." 2- Yargıtay 1. Ceza Dairesi'nin 2015/1516 E., 2018/3461 K. sayılı ve 12.09.2018 tarihli içtihadı; "Adli Emanetinin 2016/207 sırasında kayıtlı ..., ... ve ...'a ait swap örneklerinin imhasına, ..., ... ve ...'a ait giysilerin maktulün mirasçıları ile sahiplerine iadesine, av tüfeğinin müsadere, av fişeceği kartuşunun dosyada delil olarak saklanmasına, aynı Emanetin 2016/191 sırasında kayıtlı maktule ait kan ve tırnak örneklerinin imhasına, saçma tanelerinin dosyada delil olarak saklanmasına, Bandırma Adli Emanetinin 2017/115 sırasında kayıtlı olan suçta kullanılmayan eşyaların ise sahibine iadesine karar verilmesi gerektiği..."

⁴⁴ Yargıtay 2. Ceza Dairesi'nin 2019/14232 E., 2020/3986. K. sayılı ve 04.03.2020 tarihli içtihadı; "... 28/09/2015 günlü ek kararla müsadere karar verilen Adli emanetin 2010/10 sırasında kayıtlı ... ile dosyada delil olarak saklanmasına karar verilen ...'nin değerinin hüküm tarihi itibarıyla, bilinen değerine göre 21.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5219 sayılı Kanun'un 3-B maddesi ile değişik 1412 sayılı CMUK'nın 305/1.maddesi ve 1086 sayılı HUMK'nın 427. maddesi uyarınca kesinlik sınırları içinde kalması nedeniyle, hükmün temyizinin mümkün olmaması ..."

⁴⁵ Yargıtay 19. Ceza Dairesi'nin 2019/33530 E., 2020/858 K. sayılı ve 04.03.2020 tarihli içtihadı; " Adli Emanetin 2015/2372 sırasında kayıtlı eşyalarla ilgili olarak, hem müsadere kararına hem de delil olarak saklanmalarına karar verilerek, çelişkiye sebebiyet verilmesi..."

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖRNEK BELGELER

EK-1 (EMANET EŞYA DEFTERİ - GENEL)

21 Temmuz 2020, 13:22

Emanet Eşya Genel Sorgulama Sonuçları

SIR A	EMANET NO	ALINDIĞI TARİH	CİNSİ	ADEDİ	AÇIKLAMASI	EŞYA SAHİBİ	SON İŞLEM	İŞLEM TARİHİ
1	2020/1500	12/06/2020	Atesli Silahlar	1	Bulgu Zarfı İçerisinde; - 1 adet Canik marka, T6472-19BC0836 5 seri numaralı Tabanca ve Şarjörü,	S A	Memurlukta	12/06/2020
2	2020/1012	19/03/2020	Atesli Silahlar		- 1 adet Sarsılmaz marka T1102-14H00101 seri numaralı Tabanca, - 2 adet Şarjör,	C. B.	Memurlukta	19/03/2020

EK-2 (KASA DEFTERİ)**Emanet Eşya Kasa Defteri**

Emanet No	Tahsilat Miktarı	Tahsilat Tarihi	Tahsilat Numarası	Kaynak Dosya	Zaptolunan Taraf	Reddiyat Miktarı	Reddiyat Tarihi	Reddiyat No.su
2020/2	200,00 TL A 010 6635079	2020-01-02 14:14:46	THS2020/1	Cumhuriyet Başsavcılığı (2020/61)	A.C.	0		
		2020-01-03 15:03:13	THS2020/2	Cumhuriyet Başsavcılığı (2020/61)		0		
2020/10	1.000,00 USD A 010663508	2020-01-03 17:19:24	THS2020/3	Cumhuriyet Başsavcılığı (2020/225)	S.U.	0		
2020/11	5.000,00 USD BCE ECB STY ASY ASD 2001	2020-01-03 17:19:29	THS2020/4	Cumhuriyet Başsavcılığı (2020/222)	M.K.	0		

EK-3 (KIYMETLİ EŞYA DEFTERİ)

21 Temmuz 2020, 13:20

Kıymetli Eşya Kaydı

SIR A	EMANET NO	TÜR	ADEDİ	AÇIKLAMA	AYAR	DEĞER	AĞIRLIK	KAYNAK DOSYA	ALINDIĞI TARİH	EŞYA SAHİBİ	SON İŞLEM STATÜSÜ	KARAR TÜRÜ	EMANET DURUM
1	2020/1679	Altın	1	tam altın	22			2020/7498(CBS Soruşturma Dosyası)	25/06/2020		Memurlukta		Gerçek
2	2020/1689	Altın	1	zincir	14	14	6,96 gr.	2020/10257(CBS Soruşturma Dosyası)	26/06/2020		Memurlukta		Gerçek

EK-4 (ADLİ EMANET MAKBUZU)**T.C.****....****CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI****Örnek - 15**

20/03/2020

EMANET EŞYA MAKBUZU**Suç Eşyası Esas Defter No** : 2020/....**Cumhuriyet başsavcılığı Soruşturma Defter No** : 2020/....**Cumhuriyet başsavcılığı Esas Defter No** :**Emanet Eşyasının Nev'i, Miktarı ve Ayrıntıları** :

- 1 adet tahta sopa (50 cm uzunluğunda)

Kendisinden Eşya Elkonulan Şahsın Kimliği :

-, T.C. NO:, Oğlu,’den olma, 01/09/19... doğumlu,
 ili, MERKEZ ilçesi,... cilt, .. aile sıra no, .. sıra no’da nüfusa
 kayıtlı ... Mahallesi 10. Sokak No: 9 Merkez/ANKARA adresinde
 ikamet eder.

Eşya Sahibinin-Malikinın Kimliği :**Gönderen Kurum** :**Eşyayı Teslim Edenin**

Adı-Soyadı

İmza

Adli Emanet Memuru

Adı-Soyadı

İmza

EK-5 (TAHSİLAT MAKBUZU)

T.C
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Örnek No : 67/146
 Seri No : THS2020
 Sıra No : 105
 Özel No : 105

DOSYA NO : 2020/1889

TAHSİLAT MAKBUZU

YENİ TÜRK LİRASI

700 TL

Toplam Tahsilat Tutarı : 700

..... verilmek üzere
 yalnız
 yeni türk lirası yatırılmıştır.

17/07/2020

Resmi Mühür/İmza

Makbuzu alanın ismi ve imzası
 A.K.

İHTAR :

- 1- Teslimat meyanında altın ve gümüş para balada tashiren irae olunacaktır.Her şahıs teslimat mukabilinde makbuz talep ve ahzetmeğe mecburdur.
- 2- (*) Yeni türk lirası yazı ile yazılacaktır.

EK-6 (REDDİYAT MAKBUZU)

T.C
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Örnek No : 67/146
Seri No : RDY2020
Sıra No : 41
Özel No : 41

DOSYA NO : 2019/2925

Borçlunun İsmi :
Alacaklının İsmi :

REDDİYAT MAKBUZU

BEYANI			
Tahsilat Yevmiye No	Tahsilat Tarihi	Yeni Türk Lirası	Yeni Türk Lirası
			700,00
Tutari			
Tahsil resmi olarak			
Ceza İnfaz Kurumu Harci			
Verilmesi lazım gelen			700,00

Yukarıda(+) yeni türk lirasının
..... verilmesi lazımdır.

20/07/2020

Resmi Mühür ve İmza

Mezkur parayı İcra vizesinden aldım.

Alanın İsmi ve İmzası
A.K.

İHTAR: (+) Yeni Türk Lirası yazı ile yazılacaktır.

EK-7 (ÇELİK KASA İSTEMİ)

TAŞINIR İSTEK BELGESİ

İstek Yapan Birim : Adli Emanet Bürosu

Tarih : 17/07/2020 No : 1

Sıra No	Kodu	Malzeme Adı	Ölçü Birimi	İstenilen Miktar	Karşılana Miktar
1	3.7	ÇİFT KİLİTLİ ÇELİK KASA	ADET	1 Adet	
2					
3					
4					
5					

Birimin ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırın verilmesi rica olunur.

İstek Yapan Birim Yöneticisi

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

“Karşılana Miktar” sütununda kayıtlı miktarlar teslim edilmiştir.

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayar

EK-8 (ÖLENE AİT EŞYANIN TEVDİ YAZISI)**T.C.**

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**Emanet No : 2020/...****17/07/2020****Konu : Tereke****..... SULH HUKUK (TEREKE) HÂKİMLİĞİNE**

Cumhuriyet başsavcılığımızca yapılmakta olan soruşturma kapsamında;

16.07.2020 tarihinde meydana gelen trafik kazasında vefat eden
(TC KİMLİK NO:) üzerinden çıkan eşyalar mirasçılarına teslim edilmek üzere
yazımız ekinde gönderilmiş olup, gereği kamu adına talep olunur.

Cumhuriyet Savcısı-.....

(e-imzalıdır.)

GÖNDERİLEN EMANET EŞYANIN**ADEDİ VE CİNSİ :****Bulgu Poşeti İçerisinde;**

- 1 adet ... marka cep telefonu,
- 3 adet 22 ayar tam altın
- 1 adet araç anahtarı

Emanet Eşyayı Teslim Aldım

Zabıt Kâtibi Sicil ve İmza

EK-9 (BİLİRKİŞİ SARF KARARI)

T.C.

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Soruşturma No: 2020/...

16/07/2020

SARF KARARI

Cumhuriyet başsavcılığımızca yürütülmekte olan 2020/... soruşturma sayılı dosyada elkonulması sebebiyle adli emanet alınan ve kıymetli eşya vasfında olduğu değerlendirilen bileziğin cinsi, ağırlığı ve miktarı hususunda bilirkişi incelemesi yaptırılmasına karar vermiş olmakla; bilirkişi listesinde yer alan kuyumcu bilirkişi'ye. 16/07/2020 tarihinde inceleme yaptırıldığından raporu sunan Bilirkişi'ın emek ve mesaisine karşı 100 TL ücret takdiri ile ileride haksız çıkacak taraftan tahsil edilmek üzere şimdilik Maliyede mevcut suçüstü ödeneğinden ödenmesine karar verildi.

Cumhuriyet Savcısı -

EK-10 (SİLAH TESLİM - TESELLÜM TUTANAĞI)**T.C.****.....****CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****ATEŞLİ SİLAHLARA AİT TESLİM TUTANAĞI**

EMANET NO : 2020/1146
ADEDİ : 1
ÇAPI : 9 mm
SERİ NO : Bila
CİNSİ/MARKASI : Pietro beretta ibareli
TEFERRUATI : 1 adet şarjör, 5 adet kovan

Yukarıda bütün nitelikleri yazılı suç eşyası silah ve/veya (ilgili Cumhuriyet Savcılıkları ve Mahkemelerce yazılı olarak istenildiğinde teslim edilmek üzere) mühürlü olarak aynen teslim edilmiş ve teslim alınmıştır. **05/06/2020**

Teslim Eden:**..... - 111111****Emanet Memuru****Teslim Alan:****.....****J.Asb.Kd.Üçvş**

EK-11 (SİLAH ZORALIM TESLİM TUTANAĞI)

Belge Tazmin Tarihi :
Belge Kayıt Numarası :

MALİ ALAN : 45/NCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ - Etiler/ANKARA

MALİ GÖSTERGİ:	EMANET NO:	CAPI	SİLAHIN CİNSİ	SERİ NO	MARŞI	DURUMU	MİKTARI	YAZI	KARARI	MAHKEME	ESAS NO	KARAR NO	ACIKLAMA (DURUM TESPİTİ)
1	2018/3583	7.65 MM	Vazir Şarj. Tab. (1005KK0064284)		722960	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/5432	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2017/4020	7.65 MM	"		121884	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/2790	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2017/3831	7.65 MM	"		334632	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/765	2018/116	Namli Göde Karnevalı
	2016/1479	7.65 MM	"		392044	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2019/403	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2016/3881	7.65 MM	"		331751	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/98	2018/218	Namli Göde Karnevalı
	2018/1120	7.65 MM	"		C79846	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/438	2018/666	Namli Göde Karnevalı
	2018/1199	7.65 MM	"		606277	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/111	2018/70	Namli Göde Karnevalı
	2018/2388	7.65 MM	"		248348	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/518	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2018/566	7.65 MM	"		47884	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/263	2018/795	Namli Göde Karnevalı
	2014/1193	7.65 MM	"		154603	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2014/886	2017/534	Namli Göde Karnevalı
	2014/2987	7.65 MM	"		430955	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2015/197	2016/594	Namli Göde Karnevalı
	2016/3453	7.65 MM	Kırıkkale Şp. Tab. (1005KK0064271)		9429660	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2016/4302	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2008/894	7.65 MM	"		81178153	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/37	2013/1	Namli Göde Karnevalı
	2005/638	7.65 MM	"		88194227	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/5137	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2017/2389	7.65 MM	"		3355	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/69	2018/598	Namli Göde Karnevalı
2	2016/1412	7.65 MM	"		9429928	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2016/4442	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2018/461	7.65 MM	"		89206168	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/888	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2005/649	7.65 MM	"		77140248	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/5236	D. İ.	Namli Göde Karnevalı
	2017/2334	7.65 MM	"		81173446	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/548	2018/55	Namli Göde Karnevalı
	2013/0627	7.65 MM	"		483540	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2012/231	2014/234	Namli Göde Karnevalı
	2009/1435	9 MM	Kırıkkale Şp. Tab. (1005KK0064315)		8083822	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2010/41	2011/27	Namli Göde Karnevalı
	2018/2865	9 MM	"		T05781940215	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2018/999	2019/58	Namli Göde Karnevalı
3	2013/1972	9 MM	"		T05781940216	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2013/232	2013/196	Namli Göde Karnevalı
	2016/2791	9 MM	"		T05781940268	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/269	2017/538	Namli Göde Karnevalı
	2017/2651	9 MM	"		7660452	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2017/926	2018/93	Namli Göde Karnevalı
	2009/1493	9 MM	"		T05781940214	III	1	Bir Ad.	Bir Ad.	Salt Ceza Hakimliği	2015/9	2015/626	Namli Göde Karnevalı
						TOPLAM	9			ADET			

İlgi KKY 54-4 Zorallım Silah ve Mühimmat Yönergesi.
İlgi Yönerge gereğince yukarıda cinsi,miktar,durumu ve seri numaralı yazılı zorallım silahlar ağıdaki beyat hazırlanmış teslim alınmıştır.Bu tutanak "SAYIM DÜZELTME BELGESİ"ne esas olmak üzere tarafımızdan tazmin edilerek imzalanmıştır

TESLİM ALAN TEKNİK ÜYE

TESLİM ALAN TEKNİK ÜYE

TESLİM ALAN TEKNİK ÜYE

TESLİM EDEN ÜYE

Emnet Memuru

T.C.:

Svl.Sa.Üc.lığı

Bm.Üm.Cy.

Bm.Ash.Cy.

Zor Allm Sh.K.A.

EK-12 (MÜSADERE TALEBİ)**T.C.**

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**Emanet No : 2020/...****17/07/2020****Konu : Müsadere****..... SULH CEZA HÂKİMLİĞİNE**

Cumhuriyet başsavcılığımızca yapılmakta olan soruşturma kapsamında;

10.03.2019 tarihinde ele geçirilen adli emanetin 2020/..... sırasında kayıtlı 5 çuval içerisinde 350 kg. esrar maddesine ilişkin adli tıp raporu alındığı, aradan geçen süreçte fail araştırması yapılan ve müstakilen müsadereye tabi eşya hakkında Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 18/f maddesi gereğince müsadere kararı verilmesi kamu adına talep olunur.

Cumhuriyet Savcısı -

(e-imzalıdır)

GÖNDERİLEN EMANET EŞYANIN**ADEDİ VE CİNSİ :****Bulgu Poşeti İçerisinde;**

- 5 çuval içerisinde 350 kg. esrar maddesi

EK-13 (MÜZEYE TESLİM YAZISI)

T.C.

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI EMANET MEMURLUĞU

Sayı : 2020/13 Em.

19/07/2020

.... MÜZE MÜDÜRLÜĞÜNE

Cumhuriyet başsavcılığımızca yürütülmekte olan bir soruşturmaya esas olmak üzere;

Adli emanetin 2020/13 sırasında kayıtlı 2 adet sikke olduğu değerlendirilen materyal kolluk nezaretinde gönderilmiş olup, bahse konu sikkelerin 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun kapsamında kalıp kalmadığı hususunda rapor tanzim edilerek;

Kültür varlığı olması halinde **2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu’nun 75. maddesindeki “Bu Kanun kapsamında kalan suçlar nedeniyle elkonulan taşınır kültür ve tabiat varlıkları müzeye teslim edilir”** amir hükmüne istinaden müdürlüğünüzce usulüne uygun olarak muhafaza edilmek üzere teslim alınması,

Teslim alındığına dair yazı ile birlikte raporun ivedilikle Cumhuriyet başsavcılığımıza gönderilmesi rica olunur.

.....

Cumhuriyet Savcısı-.....
(e-imzalıdır)

EK-14 (TAŞIT TESLİM TUTANAĞI)

TAŞIT TESPİT VE TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI

Tarihi:

GİRİŞ		Aracın Tesliminde Verilen Belgenin		Muliki Amirlik /Gümrük Adı		Aracın							Araç Sahibi		Dava Dosyası			Aracın Bulunduğu Yer	
Sıra No.	Tarih	Tarih	No.	Cinsi	Markası	Tipi	Modeli	Rengi	Gayrisafi Ağırlığı	Motor No.	Şase No.	Plakası	Araç Sahibi	Savcılık/ Mahkeme Adı	Tarihi	Sayısı	Aracın Bulunduğu Yer		
Açıklama:																			
Açıklama:																			
Açıklama:																			
Açıklama:																			
Açıklama:																			

Teslim Alanı:

Adı Soyadı:
Unvanı:
İmza

Teslim Eden:

Adı Soyadı:
Unvanı:
İmza

EK-15 (KAÇAK EŞYA TESLİM TUTANAĞI)

KAÇAK EŞYA TESLİM TUTANAĞI

[illegible]

Yukarıda özelliklikleri belirtilen kaçak eşya ile ilgili olarak tespit yapılduktan sonra Gümrük idaresince alınmış, teslim edilmiştir.

İş bu tutanak birlikte imza altına alınmıştır. ----/----/-----

Adı Soyadı: _____
Unvanı: _____
İmza _____

Teslim Eden:

Adı Soyadı:
Unvanı:
İmza

Teslim Alan:

EK-16 (EMANET TESLİM-İADE TUTANAĞI)**T.C.**

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI**

..... 1. Ağır Ceza Mahkemesi'nin 16/07/2020 tarihli ve 2020/47 Esas sayılı yazılarında, emanetin 2011/13 sıra numarasında kayıtlı;

- 1 adet sarı renkli markasız gömleğin

.....'ya teslim edilerek teslim tesellüm-tutanağının gönderilmesi istenildiğinden;

Emanetin 2011/13 sıra numarasında kayıtlı yukarıda miktarı yazılı eşyanın ve ...'den olma doğumlu ve halen 2053 Sk. No:12/8 adresinde ikamet eden 'ya teslim edilerek iş bu teslim-tesellüm tutanağı birlikte imza altına alınmıştır. 20/07/2020

TESLİM EDEN :

.....

TESLİM ALAN:

.....

Onay:

.....

Cumhuriyet Savcısı -

EK-17 (EMANET EK KARAR İSTEMİ)

T.C.

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI EMANET MEMURLUĞU

Sayı : 2011/1333 EM.

15/06/2020

Konu : Adli Emanet hk. Ek Karar

.... ASLİYE CEZA MAHKEMESİNE

İlgi : 08.06.2020 tarihli ve 2012/442 Esas sayılı yazınız

İlgi sayılı yazınız ile Adli Emanet Memurluğumuzun 2011/1333 sıra numarasında kayıtlı 26/02/2013 tarihli Gerekçeli Karar da “**Delil poşeti içerisinde;** 1 adet 14699 numaralı 9 mm çapında gaz ve ses fişeği istimal eden sürgüsünün sol yan yüzeyinde formula magnum 9 mm ibareleri bulunan yarı otomatik tabanca ve bir adet şarjör, 1 Adet Mühürlü etiketli 1 adet demir su borusu, delil poşeti içinde olay yerinden alındığı belirtilen 3 adet Şüpheli leke, delil poşeti içinde 9 mm çaplı 1 adet Kuru sıkı tabanca kovanının” **ZORALIMINA** karar verilmiş olup; **Adli Emanet Memurluğumuzun** 2011/1333 sırasında kayıtlı Delil poşeti içerisinde;’ dan alındığı belirtilen Lacivert renkli pantolon hakkında Emanet Eşya ile ilgili karar verilmediği görülmüş olup, emanet hakkında Suç Eşyası Yönetmeliği’nin 20/B maddesi gereğince **EK KARAR** verilmesi hususunda;

Gereği, rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı

EK-18 (DELİL OLARAK SAKLAMA YAZISI)**T.C.**

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****EMANET NO : 20.../...****23/06/2020****Konu** : Emanetin Dosyada Delil
Olarak Saklanması**..... ASLİYE CEZA MAHKEMESİNE****İlgi** : Asliye Ceza Mahkemesi'nin 11/03/2020
tarihli ve 2013/125 Esas sayılı yazısı.

İlgi sayılı yazı gereğince emanetin **20../...** sıra numarasında kayıtlı aşağıda cins ve miktarı yazılı emanet eşyası, dosyasında delil olarak saklanmak üzere yazımız ekinde gönderilmiş olup, kayıtlarımıza bu şekilde gerekli şerh verilmiştir.


Bilgilerinize rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı**GÖNDERİLEN EMANETİN****ADEDİ VE CİNSİ :*****Adli Emanet Poşeti İçerisinde;***


- Maktul'ya ait iki adet kan svapları, saç örneği ile olay yerine ait görüntülerin bulunduğu CD

- Maktule ait ve olay yerine ait fotoğrafların olduğu CD

EK-19 (ADLİ EMANETİN TESLİMİ İÇİN TEBLİGAT)

TEBLİĞ MAZBATASI Tebliğ Evrakı,		T.C. Cumhuriyet Başsavcılığı Emanet Memurluğu		Dosya No: 2011/1 Emanet Örnek No: 25	
1- Adresinde veya da muhatap 2- sebebiyle muhatap yerine 3- Tebliğin yapılması sebebiyle emin edilemediğinden 4- Muhatapın muvakkaten gittiği tarafından bildirildiğinden 5- (.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebliğat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine 6- tebliğden imtina ettiğinden 7- Adresle kimse bulunmaması üzerine 8- Tebliğ yapacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden (Tebliğ tarihi) Tebliğat yapının (imza veya parmak izi) (imza) Tebliğ memurunun imzası:		Tasahhüd No:  4 0 0 4 0 1 1 0 4 1 6 8 3 4		Adı ve Soyadı: EMANET ESYA İLE İLGİLİ TARAF oğlu 02/11/1973 doğumlu) TC:137*****224 Tandoğan Mah. Yetiş Sk. No:18 İç Kapı No:2 Sincan/	
Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi:		Mernis Adresidir: 7201 Sy. T.K.'nun 21/2. Mad. Gereğince Tebliği Rica Olunur.		Mühür ve İmza BU ZARFTA Boy Genel Müdürlüğe Şablonu - Emanet Eyya İfade Duyurusu - 09/07/2020 VARDIR.	

SERİAN KATLAYICI

T.C. Cumhuriyet Başsavcılığı Emanet Memurluğu		Dosya No: 2011/1 Emanet Örnek No: 25	
Adı ve Soyadı: EMANET ESYA İLE İLGİLİ TARAF (oğlu 02/11/1973 doğumlu) TC:137*****224 Tandoğan Mah. Yetiş Sk. No:18 İç Kapı No:2 Sincan/ Ankara		Tasahhüd No:  4 0 0 4 0 1 1 0 4 1 6 8 3 4	
Mernis Adresidir: 7201 Sy. T.K.'nun 21/2. Mad. Gereğince Tebliği Rica Olunur.		Mühür ve İmza BU ZARFTA Boy Genel Müdürlüğe Şablonu - Emanet Eyya İfade Duyurusu - 09/07/2020 VARDIR.	

EK-20 (ADLİ EMANETİN TESLİMİ İÇİN BİLDİRİM YAZISI)**T.C.**

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****Sayı : 2011/13 Em.****09/07/2020****Sn.**

Emanetimizde kayıtlı olup iadesine karar verilen aşağıda belirtilen emanet eşyalarını almak üzere, tebliğ tarihinden itibaren **1 ay içinde kimlik belgesi fotokopisi** ile emanet memurluğumuza müracaat etmeniz, müracaat etmediğiniz takdirde emanet eşyalarının satılması veya İMHASI için gerekli işlemin yapılacağı tebliğ ve ihtar olunur.

.....

Cumhuriyet Savcısı
(e-imzalıdır)**KİMLİK BİLGİLERİ :** T.C. 137..... 224**ADRES BİLGİLERİ :** Mah. Yetiş Sk. No:18/2**EMANET EŞYANIN ADEDİ VE CİNSİ :** Lacivert renkli pantolon.

EK-21 (İMHA KARARI)

Karar Tarihi : / / 20...

Karar Sayısı:

İMHA KARARI

Sıra No.	Emanet Numarası	Hazırlık Numarası	Eşyanın Sahibi	Eşyanın		
				Cinsi	Adedi	Ağırlığı
1						
2						
3						

Yukarıdaki listede yer alan kalem eşyanın, iadesine karar verilmiş olup da mahkeme kararı kendilerine tebliğ edildiği hâlde sahipleri tarafından 21 inci maddede yazılı süre içerisinde alınmayan ve ekonomik değeri bulunmadığı anlaşılmakla; Suç Eşyası Yönetmeliğinin 24. maddesi uyarınca İmha Komisyonunca imhasının gerektiğine karar verilmiştir. / / 20..

Başkan
Cumhuriyet Savcısı
Üye
Emanet Memuru
Üye
Zabıt Kâtibi

EK-22 (İMHA TUTANAĞI)**T.C.**

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****Sayı : 2020/...****09/07/2020****İMHA TUTANAĞI**

Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince; ladesine karar verilmiş olmakla birlikte, **hak sahiplerince alınmayan** (21. maddeye göre; usulüne uygun meşruhatlı tebligata rağmen sahipleri tarafından bir ay içinde alınmayan veya kendilerine tebligat yapılamayan kimselere ait eşya en geç iki ay içerisinde) ve **ekonomik değeri bulunmayan ekli listede yer alan eşyanın**, Cumhuriyet savcısı başkanlığında, emanet memuru ve bir zabıt kâtibinden oluşan komisyonca imhasına karar verilmekle, komisyon huzurunda yapılan ve imha edilen suç eşyaları kontrol edilmiş ve bir aksaklık, usulsüzlük ve yolsuzlukla karşılaşılmadığından, iş bu tutanak imza altına alınmıştır.

KAYITLARA UYGUN OLDUĞU TASDİK OLUNUR.

..... – 09/07/2020

.....
Adli Emanet Memuru

.....

.....
Zabıt Kâtibi

.....

Kontrol Edildi.

.....

Cumhuriyet Savcısı

EK-23 (EMANET EŞYASI SATIŞ İSTEMİ)

T.C.

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU**

Sayı : 20.../....

20/06/2020

**Konu : Emanet Eşyası
Satış Talebi**

..... SULH CEZA HÂKİMLİĞİNE

Yazımız ekinde yer alan listedeki 33 kalem emanet eşyanın iadesine karar verilmiş olup usulüne uygun meşruhatlı tebligat yapıldığı hâlde sahipleri tarafından bir ay içinde alınmamış veya kendilerine tebligat yapılamamıştır.

Bu sebeple ekonomik değeri haiz olduğu düşünülen 33 adet emanet eşyanın Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 21. ve 22. maddeleri gereğince bedeli millî bankalardan birinde ilgilisi adına açılacak vadeli hesaba yatırılmak ve satış masrafları satış bedeli üzerinden karşılanmak üzere satışına karar verilmesi,

Kamu adına talep olunur.

Cumhuriyet Savcısı

EK: 1- Emanet Eşya Listesi

2- Tebligat Evrakı

EK-24 (EMANET EŞYASI SATIŞ İŞLEMLERİ YAZISI)**T.C.**

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****Sayı : 20.../....****20/06/2020****Konu : Adli Emanet Satışı****..... MALMÜDÜRLÜĞÜNE****İlgi:** ... Sulh Ceza Hâkimliğinin 2020/... Değişik İş sayılı ve tarihli kararı.

... Sulh Ceza Hâkimliğinin 2020/... Değişik İş sayılı ve tarihli kararı gereğince, yazımız ekinde gönderilen listedeki 33 kalem emanet eşyanın Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 21. ve 22. maddeleri gereğince; bedeli millî bankalardan birinde ilgilisi adına açılacak vadeli hesaba yatırılmak ve satış masrafları satış bedeli üzerinden karşılanmak üzere satışına karar verilmiş olup, satış işlemlerinin anılan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi hususu rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı**EK: 1-** ... Sulh Ceza Hâkimliğinin 2020/...

Değişik İş sayılı ve tarihli kararı

2- Emanet Eşya Listesi

EK-25 (İNCELEME İÇİN GÖNDERME YAZISI)

T.C.

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU**

EMANET NO : 2020/...

17/05/2020

Konu : Emanet Eşyanın İncelenmesi

..... SORUŞTURMA BÜROSU'NA

İlgi : 17/07/2020 tarihli ve 2020/.. soruşturma sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazınız ile tetkik için istenilen aşağıda adedi ve cinsi yazılı emanet eşya birlikte sunulmuştur.

Emanet eşyasının tetkikinden sonra, niteliğini belirtir bir yazıyla **mühürlü olarak** Emanet Memurluğumuza iadesi;

Rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı-.....

(e-imzalıdır)

GÖNDERİLEN EMANET EŞYANIN

ADEDİ VE CİNSİ :

Bulgu Poşeti İçerisinde;

- 1 adet ... marka, ... IMEI nolu cep telefonu,

Emanet Eşyayı Teslim Aldım

Sicil ve İmza

EK-26 (EMANET AKİBET SORMA YAZISI)**T.C.**

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU****EMANET NO : 2020/...****20/08/2020****Konu : Emanet Akıbeti****..... SORUŞTURMA BÜROSU'NA****İlgi:** 17/05/2020 tarihli ve 2020/.. soruşturma sayılı yazımız.

İlgi sayılı yazınız ile tetkik için istenilen aşağıda adedi ve cinsi yazılı emanet eşya birlikte teslim edilmiş olup, incelemenin tamamlanmış olması halinde emanetin iadesi, tamamlanmamış ise iade edilmeme sebebinin bildirilmesi,

Rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı-.....

(e-imzalıdır)

GÖNDERİLEN EMANET EŞYANIN**ADEDİ VE CİNSİ :****Bulgu Poşeti İçerisinde;**

- 1 adet 20.05.2019 tarihli, 50.000,00 TL bedelli,

bila sayılı borç senedi.

EK-27 (EMANET GÖNDERİM YAZISI)

T.C.

.....

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
EMANET MEMURLUĞU**

EMANET NO : 2020/...

17/05/2020

Konu : Emanet Eşyanın Gönderilmesi

..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

Cumhuriyet başsavcılığımızca 17/07/2020 tarihli ve 2020/.. soruşturma, 2020/... sayılı "Yetkisizlik" kararı verilmekle, aşağıda adedi ve cinsi yazılı emanet eşya **mühürlü olarak** dosyamızla birlikte gönderilmiştir.

Emanet eşyasının alındığının bir yazıyla Emanet Memurluğumuza bildirilmesi rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı -

(e-imzalıdır)

GÖNDERİLEN EMANET EŞYANIN

ADEDİ VE CİNSİ :

Bulgu Poşeti İçerisinde;

-1 adet siyah renkli markasız erkek cüzdanı

EK-28 (KEFALETE BAĞLAMA YAZISI)**T.C.**

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**Sayı : 2020/...****17/07/2020****Konu : Kefaletle Bağlama****..... MALMÜDÜRLÜĞÜNE**

Cumhuriyet başsavcılığımızda görev yapan ve aşağıda açık kimlik bilgileri yazılı bulunan adli emanete bakmakla görevli Zabıt Kâtabinin Suç Eşyası Yönetmeliği'nin 4/2. maddesi gereğince; 2489 sayılı yasaya göre kefalet altına alınması, sonucundan tarafımıza bilgi verilmesi rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı -**Zabıt Kâtibi (Adli Emanet):**

....., (..... Sicil No)

TC Kimlik Numaralı

.....doğumlu,

EK-29 (BANKA YAZISI)

T.C.

...

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Sayı: 07/17-1 17/07/2010 -

17.07.2020

VAKIFBANK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

....

16.07.2020 günü saat 23:59 itibariyle;

... adalet dairelerine ait Suç Eşyası Emanet Memurluğu tarafından Bankanıza yatırılan paralara ilişkin olarak;

- 1-** Hesap bakiyelerinin, (Döviz dâhil)
- 2-** Faiz oranlarının,
- 3-** 3 aylık işleyen faiz miktarlarının,
- 4-** Faizler hakkında bankaca ne işlem yapıldığının,

En kısa zamanda ekte gönderilen tablo örnek alınarak doldurulması sureti ile son bir aylık hesap ekstreleri de ekli şekilde ÇOK ACELE ... Cumhuriyet Savcısı ... Adalet Sarayı adresine bildirilmesi rica olunur.

Cumhuriyet Savcısı

Ek: Bir adet boş şablon

EK-30 (BANKA HESAP CETVELİ)

HESAP SAHİBİ BİRİMİN ADI	HESAP NOSU	HESAP BAKİYESİ	2020 YILI FAİZİ	FAİZ ORANI	FAİZLER HAKKINDA NE İŞLEM YAPILDIĞI Bankaca hesabına mı yatırıldığı, yoksa Adliye görevlisine mi ödenmiş olduğu)
Adli Emanet Memurluğu TL					
Adli Emanet Memurluğu US Doları					
Adli Emanet Memurluğu EURO					
Adli Emanet Memurluğu (Diğer)					

17/07/2020**Banka Görevlisi**

(İsim-İmza-Banka Kaşesi)

EK-31 (JANDARMA KOMUTANLIĞINDA BULUNAN SİLAH LİSTESİ)

**... JANDARMA KOMUTANLIĞINDA MEVCUT
6136 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN SİLAHLAR,
MUHİMMAT VE EKLERİ**

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Silahın Cinsi Ve Seri No	Bulunduğu yer
1	1998/44	1998/129	1	7,62 mm'lik 56-1 26017815 seri nolu kalashnikov piyade tüfeği	İlçe Jan. Kmtnlığı
2	2008/27	2008/200	1	5-184341 seri numaralı cal 8 mm kuru sıkı bozma mini blow marka tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
3	2010/1-24	2010/32	1	225544 seri numaralı 9 mm çapında fabriq national darmeste guerre hrstalyzv patenterpi debuse marka ahşap kabızlı tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
4	2012/33	2012/86	1	79151131 seri numaralı 1 adet MKE yapımı kırıkale marka 7.65 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
5	2012/76	2012/343	1	T636811A00878 seri numaralı Yavuz 16 Regart marka 9 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
6	2012/76	2012/343	1	69Y5980 seri numaralı 7.62 mm kalashnikov tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
7	2013/74	2013/492	1	56-1 26067033 numaralı 7.62 mm çapında, Çin yapısı, Kalashnikov marka tüfek	İlçe Jan. Kmtnlığı
8	2014/20	2014/67	6	4 adet (MKE Mod 45 KF MKE 1-25- 10-92) seri nolu el bombası, 1 adet (Tapa M 204, A2 KF MKE 110 5-29) seri nolu el bombası, 118 5-80) el bombası,	Adli Emanette
9	2014/48	2014/225	1	56-1 27098549 Seri numaralı, 7.62 mm çapında, 1 adet şarjör, tek namlu, markası: KALASHNIKOV, eksik parça durumu: eksik parça yok, iğne durumu: iğne sağlam, çalışma Sistemi: yarı otomatik, namlu özellikleri:yivli - setli, uzun namlulu ateşli silah	İlçe Jan. Kmtnlığı

10	2014/51	2014/414	1	164693 seri numaralı, 7,65 mm çapında, FABRIQUE NATIONAL DARNES DGUERREHERSTAL-BELGIOUE BROWNIGS PATENT DEPOSE marka tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlğı
11	2015/28	2015/139	1	GNT295 numaralı, 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar. Avusturya yapısı, Glock marka, 19 model, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
12	2015/30	2015/166	1	T062006A03706 seri nolu ZİGANA M-16 marka, 9 mm çapında tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlğı
13	2015/37	2015/195	1	Numarasız 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar, sürgüsünün sol yan yüzeyinde PIETRO ibareleri bulunan, el yapısı, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
14	2015/39	2015/240	1	93236960 seri nolu Kırıkkale marka, 7x65 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
15	2015/42	2015/199	1	V 84063" seri numaralı, 7.62 mm çapında, Kalashnikov marka tüfek	İlçe Jan. Kmtnlğı
16	2016/9	2016/83	1	97278392 seri nolu 7,65 mm çapında kırıkale standart tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
17	2016/49	2016/461	1	76135533 seri nolu 7,65 mm çapında KIRIKKALE marka tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
18	2016/64	2016/290	5	1-"78 GT 7740" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 2-"67 O 3856" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 3-"68 R 4431" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 4-"79 HE 5385" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 5-"78 GH 3045" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlğı
19	2016/64	2016/290	1	"B 01-13124" numaralı, 9 mm çapında, Türkiye yapısı, Sarsılmaz marka, KILINÇ 2000 Light model tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
20	2017/43	2017/399	1	Emniyet mandalının iç kısmında 775 rakamları bulunan, 7.62 mm çapında, Almanya yapısı, Kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlğı
21	2017/46	2017/470	1	396244 seri nolu UNIOUE marka 7,65x17 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı

22	2017/75	2017/553	1	“CAP 7 65 44002” rakam ve ibareleri bulunan, Sürgüsünün yan yüzeyinde “???VVOOX NDDTTZZ DSSVVS RDDRO PIRAVVNING DOORR PGGNN” sürgüsünün ve çerçevesinin sağ yan yüzeyinde “44002”, fişek yatağının sağ yan yüzeyinde 7,65x17 mm çapında fişek istimal eden, el yapısı yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
23	2017/87	2017/735	1	“555445 rakam ve ibareleri bulunan Sürgüsünün sol yan yüzeyinde “FABRICA MILITAR ARMAS PORTATILES-DM” namı, çerçeve ve sürgüsünün sağ yan yüzeylerinde 9*9 mm çapında fişek istimal eden , el yapısı yarı otomatik tabanca ve şarjörü (söz konusu tabancanın emniyet mandalının sağ kısmının olmadığı görüldüğü,)	İlçe Jan. Kmtnlğı
24	2017/85	2017/682	1	Numarasız, 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar, sürgüsünün sol yüzeyinde “PIETRO BERETTA GARDONE V.T. 9 mm - MADE IN ITALY” ibareleri bulunan, el yapısı yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
25	2017/85	2017/682	1	Çevresi sol yan yüzeyinde “17” numarası bulunan, 9 mm çapında ses ve gaz fişegi ile aynı çaptaki özel nitelikli ateşli silah fişeklerini atabilen, sürgüsünün sol yan yüzeyinde “BUMERANG Magnum 9 mm” ibareleri bulunan yarı otomatik tabanca (Söz konusu tabancanın emniyet mandalının sağ kolu ve tespit vidası yoktur)	İlçe Jan. Kmtnlğı
26	2018/2	2017/791	1	Sürgüsünün sol yan yüzeyinde “P2000 USP MADE IN GERMANY” rakam ve ibareleri bulunan 9x19 mm çapında fişek istimal eden el yapısı yarı otomatik tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlğı
27	2018/5	2017/695	1	S011153 seri numaralı 1 adet Tisaş Kanuni S marka, 9 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı

28	2018/31	2018/148	1	05167 seri numaralı sürgüsünün sol yan yüzeyinde "LOCK AUSTRIA" sağ yüzeyinde "MADE IN AUSTRIA" ibareleri bulunan, esasında ses-gaz fişeklerini atmak üzere imal edilmiş bir tabanca iken, sonradan yiv-setli bir namlu monte edilerek 7.65x17 mm çap ve tipindeki ateşli silah fişeklerini atar hale getirilmiş, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlğı
29	2018/51	2018/406	1	69 J 3839 seri nolu AK 47 kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlğı
30	2018/55	2018/392	1	Sürgüsünün sol yan yüzeyinde BAM, çevresinin sol ve sürgüsün sağ yan yüzeyinde 116501 fişek yatağının sağ yan yüzeyinde 9 mm rakam ve ibareleri bulunan 9x19 mm çapında fişek istimal eden, el yapısı, yarı otomatik tabanca . 'sol kabza kapağının kırık olduğu ve kırık kısmının olmadığı, kabza kapaklarının siyah renkte bant ile sarı olduğu görülmüştür.)	İlçe Jan. Kmtnlğı
31	2018/78	2018/597		30194271 seri nolu RUGER marka gri renkli tabanca ve şarjör	İlçe Jan. Kmtnlğı

17/07/2020

J. Kd. Üst Çvş.

EK-32 (BANKA KASASI AÇMA VE TESPİT TUTANAĞI)**T.C.**

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**KASA AÇMA VE TESPİT TUTANAĞI**

..... Suç Eşyası Emanet Memurluğunun denetimi nedeni ile emanet kayıt defterinin 2010/252, 2012/381, 2012/385 ve 2013/38 sırasında kayıtlı bulunan eşyaların muhafaza edildiği Akbank ... Şubesinin (80) no'lu kasası banka görevlisinde ve emanet memurunda bulunan anahtar ile açtırıldı. (4) Ayrı torbada bulunan eşyaların yapılan sayımı sonucunda;

Sıra No	Emanet No	Adedi, Cinsi ve Değeri
1	2010/252	8 adet iki parçasının şekli diğer altı parçaya göre yamuk, sekiz parçada da yanık izi olan üzerlerinde Fars alfabesine ait ibareler bulunan toplam ağırlığı 9754 gram 78 santigram külçe altın.
2	2012/381	40 adet üzerinde herhangi bir ibare veya yazı bulunmayan keçeli kalemle numaralandırılmış, (1) numaralının köşesi kesik, (38) numaralının her iki yan tarafı kesik, (32) numaralının yan tarafı kesik, (29) numaralının her iki yan tarafı kesik, (30) numaralının yan tarafı kesik olmak üzere toplam 50.700 gr. (elli bin yedi yüz gram) ağırlığında külçe altın.
3	2012/385	3 adet üzerinde herhangi bir ibare veya yazı bulunmayan (1) numaralı 2.327 gr. (2) numaralı 2.422 gr. (3) numaralı 2.351 gr. olmak üzere toplam; 7.100 gr. (yedi bin yüz gram) külçe altın.
4	2013/38	82 adet değişik ölçülerde (81 numaralı olanı küçük kağıda sarılmış vaziyette) toplam 46.887 gr. (kırk altı bin sekiz yüz seksen yedi gram) ağırlığında külçe altın, 1 adet plastik preslenmiş kart üzerinde biri kesik, kırık iki parça gram altın.

Yukarıda dökümü yapılan eşyanın kasada mevcut olduğu görüldü. Önceden olduğu şekilde mühürlenerek kasaya konulup kilitlenmesi sağlandı.

Denetime esas olmak üzere düzenlenen tutanak okundu. Birlikte imza altına alındı.

.... - 17/07/2020

Cumhuriyet Savcısı

.....

Emanet Memuru

.....

Banka Görevlisi

.....

EK-33 (GÜNCEL EMANET LİSTESİ)**T.C.**

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**SUÇ EŞYASI EMANET MEMURLUĞUNDA DERDEST BULUNAN
SİLAHLAR, UYUŞTURUCU MADDELER İLE KIYMETLİ EŞYA
VE EVRAKA AİT LİSTE****A- KIYMETLİ EVRAK VE EŞYALAR :**

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Emanetin cinsi ve miktarı	Bulunduğu Yer
1	2012/55	2012/218	1	22 ayar tam altın	KASA
2	2012/55	2012/218	1	14 ayar 2,60gr altın yüzük	KASA
3	2012/55	2012/218	1	14 ayar 2,70gr altın yüzük	KASA

B-6136 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN SİLAHLAR :

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Silahın Cinsi ve Seri No	Bulunduğu yer
1	1998/44	1998/129	1	7,62 mm'lik 56-1 26017815 seri nolu kalashnikov piyade tüfeği	İlçe Jan. Kmtnlığı
2	2008/27	2008/200	1	5-184341 seri numaralı cal 8 mm kuru sıkı bozma mini blow marka tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
3	2010/1-24	2010/32	1	225544 seri numaralı 9 mm çapında fabriquf national darmeste guerre hrstalyzv patenterpi debuse marka ahşap kabızalı tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
4	2012/33	2012/86	1	79151131 seri numaralı 1 adet MKE yapımı kırıkkale marka 7.65 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
5	2012/76	2012/343	1	T636811A00878 seri numaralı Yavuz 16 Regart marka 9 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
6	2012/76	2012/343	1	69Y5980 seri numaralı 7.62 mm kalashnikov tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
7	2013/74	2013/492	1	56-1 26067033 numaralı 7.62 mm çapında, Çin yapısı, Kalashnikov marka tüfek	İlçe Jan. Kmtnlığı

8	2014/20	2014/67	6	4 adet (MKE Mod 45 KF MKE 1-25- 10-92) seri nolu el bombası, 1 adet (Tapa M 204, A2 KF MKE 110 5-29) seri nolu el bombası, 1 adet (Tapa M 204 A2 KF MKE 118 5-80) el bombası, (Toplam Altı Adet İçi Boş El Bombası)	Adli Emanette
9	2014/48	2014/225	1	56-1 27098549 Seri numaralı, 7.62 mm çapında, 1 adet şarjör, tek namlu, markası: KALASHNIKOV, eksik parça durumu: eksik parça yok, iğne durumu: iğne sağlam, çalışma Sistemi: yarı otomatik, namlu özellikleri: yivli - setli, uzun namlulu ateşli silah	İlçe Jan. Kmtnlığı
10	2014/51	2014/414	1	164693 seri numaralı, 7,65 mm çapında, FABRIQUE NATIONAL DARNES DGUERREHERSTAL-BELGIOUE BROWNIGS PATENT DEPOSE marka tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlığı
11	2015/28	2015/139	1	GNT295 numaralı, 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar. Avusturya yapısı, Glock marka, 19 model, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
12	2015/30	2015/166	1	T062006A03706 seri nolu ZİGANA M-16 marka, 9 mm çapında tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlığı
13	2015/37	2015/195	1	Numarasız 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar, sürgüsünün sol yan yüzeyinde PIETRO ibareleri bulunan, el yapısı, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
14	2015/39	2015/240	1	93236960 seri nolu Kırıkkale marka, 7x65 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
15	2015/42	2015/199	1	V 84063" seri numaralı, 7.62 mm çapında, Macaristan yapısı, Kalashnikov marka tüfek	İlçe Jan. Kmtnlığı
16	2016/9	2016/83	1	97278392 seri nolu 7,65 mm çapında kırıkkale standart tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
17	2016/49	2016/461	1	76135533 seri nolu 7,65 mm çapında KIRIKKALE marka tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
18	2016/64	2016/290	5	1-"78 GT 7740" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 2-"67 O 3856" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 3-"68 R 4431"numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 4-"79 HE 5385" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 5-"78 GH 3045" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
19	2016/64	2016/290	1	"B 01-13124" numaralı, 9 mm çapında, Türkiye yapısı, Sarsılmaz marka, KILINÇ 2000 Light model tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
20	2017/43	2017/399	1	Emniyet mandalının iç kısmında 775 rakamları bulunan, 7.62 mm çapında, Almanya yapısı, Kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı

21	2017/46	2017/470	1	396244 seri nolu UNIOUE marka 7,65x17 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
22	2017/75	2017/553	1	"CAP 7 65 44002" rakam ve ibareleri bulunan, Sürgüsünün yan yüzeyinde "??? VVOOX NDDTTZZ DSSVVS RDDRO PIRAVVNING DOORR PGGNN" sürgüsünün ve çerçevesinin sağ yan yüzeyinde "44002", fişek yatağının sağ yan yüzeyinde 7,65x17 mm çapında fişek istimal eden, el yapısı yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
23	2017/87	2017/735	1	"555445 rakam ve ibareleri bulunan Sürgüsünün sol yan yüzeyinde "FABRICA MILITAR ARMAS PORTATILES-DM" namı, çerçeve ve sürgüsünün sağ yan yüzeylerinde 9*9 mm çapında fişek istimal eden , el yapısı yarı otomatik tabanca ve şarjörü (söz konusu tabancanın emniyet mandalının sağ kısmının olmadığı görüldüğü.)	İlçe Jan. Kmtnlığı
24	2017/85	2017/682	1	Numarasız, 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar, sürgüsünün sol yüzeyinde "PIETRO BERETTA GARDONE V.T. 9 mm - MADE IN ITALY" ibareleri bulunan, el yapısı yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
25	2017/85	2017/682	1	Çevresi sol yan yüzeyinde "17" numarası bulunan, 9 mm çapında ses ve gaz fişegi ile aynı çaptaki özel nitelikli ateşli silah fişeklerini atabilen, sürgüsünün sol yan yüzeyinde "BUMERANG Mağnum 9 mm" ibareleri bulunan yarı otomatik tabanca (Söz konusu tabancanın emniyet mandalının sağ kolu ve tespit vidası yoktur)	İlçe Jan. Kmtnlığı
26	2018/2	2017/791	1	Sürgüsünün sol yan yüzeyinde "P2000 USP MADE IN GERMANY" rakam ve ibareleri bulunan 9x19 mm çapında fişek istimal eden el yapısı yarı otomatik tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlığı
27	2018/5	2017/695	1	S011153 seri numaralı 1 adet Tisaş Kanuni S marka, 9 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
28	2018/31	2018/148	1	05167 seri numaralı sürgüsünün sol yan yüzeyinde "LOCK AUSTRIA" sağ yüzeyinde "MADE IN AUSTRIA" ibareleri bulunan, esasında ses-gaz fişeklerini atmak üzere imal edilmiş bir tabanca iken, sonradan yiv-setli bir namı monte edilerek 7.65x17 mm çap ve tipindeki ateşli silah fişeklerini atar hale getirilmiş, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
29	2018/51	2018/406	1	69 J 3839 seri nolu AK 47 kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
30	2018/55	2018/392	1	Sürgüsünün sol yan yüzeyinde BAM, çevresinin sol ve sürgüsün sağ yan yüzeyinde 116501 fişek yatağının sağ yan yüzeyinde 9 mm rakam ve ibareleri bulunan 9x19 mm çapında fişek istimal eden, el yapısı, yarı otomatik tabanca. (sol kabza kapağının kırık olduğu ve kırık kısmının olmadığı, kabza kapaklarının siyah renkte bant ile sarı olduğu görülmüştür.)	İlçe Jan. Kmtnlığı
31	2018/78	2018/597		30194271 seri nolu RUGER marka gri renkli tabanca ve şarjör	İlçe Jan. Kmtnlığı

C- UYUŞTURUCU MADDELER:

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Emanetin cinsi ve miktarı	Bulunduğu Yer
1	2008/40	2008/351	4 gr.	Tohum	E. Deposu
2	2008/40	2008/351	4 gr.	Toz	E. Deposu
3	2008/40	2008/351	4 gr.	Yaprak	E. Deposu

Suç eşyalarının kabulü, muhafazası, iadesi, müsaderesi, tasfiyesi ve bunlara ait işlemlerin takibinde Suç Eşyası Yönetmeliği'nin hükümlerine uyulduğu görülmüş. Cumhuriyet başsavcılığı zapt olunan eşya defteri ile suç eşyası Emanet Memurluğu esas defteri kayıtları incelenmiş bu şekilde Emanet Memurluğu'na teslim edilen suç eşyaları kontrol edilmiş ve bir aksaklık, usulsüzlük ve yolsuzlukla karşılaşılmamıştır.

KAYITLARA UYGUN OLDUĞU TASDİK OLUNUR.

..... – 17/07/2020

.....

Adli Emanet Memuru

.....

.....

Yazı İşleri Müdür V.

.....

Kontrol Edildi.

.....

Cumhuriyet Savcısı

EK-34 (ÖNCEKİ DENETİME AİT -ESKİ- LİSTE)**T.C.**

.....

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**SUÇ EŞYASI EMANET MEMURLUĞUNDA DERDEST BULUNAN
SİLAHLAR, UYUŞTURUCU MADDELER İLE KIYMETLİ EŞYA
VE EVRAKA AİT LİSTE****A- 6136 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Silahlar:**

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Eşyanın Cinsi ve Mahiyeti:	Bulunduğu Yer
1	1998/44	1998/129	1	7,62 mm'lik 56-1-260-17-815 seri nolu Kaleşnikof piyada tüfeği	J.K.İği Deposunda
2	1999/35	1999/241	1	9 mm'lik 44444 seri nolu Belçika Browning marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
3	2003/33	2003/319	1	7,65 mm'lik 542608 seri nolu Vizör marka tabanca ile 2 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
4	2004/48	2004/499	1	7,62 mm'lik 78GT7189 seri nolu Kaleşnikof piyade tüfeği ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
5	2004/33	2004/505	1	7,65 mm'lik 199837 seri nolu Browning marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
6	2005/1	2005/4	1	7,65 mm'lik 976887 seri nolu Fatih 13 marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
7	2006/6	2006/40	1	Pietro Baretta Cardone Vt. Cal. 9 mm 2442 seri nolu tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
8	2006/37	2006/254	1	Canık 55 marka 9 mm'lik TO624-05 TD011012 seri nolu tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
9	2007/17	2007/382	1	7,65 mm'lik 76133853 seri nolu Kırıkkale Marka tabanca 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
10	2007/46	2007/647	1	9 mm'lik 31330163 seri nolu Tariq Beratta marka tabanca 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
11	2007/16	2007/381	1	7,65 mm'lik 931814 seri nolu LLAMA marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
12	2008/27	2008/200	1	KRO sıkı bozma mini blow marka 5-184341 seri nolu tabanca ile 1 adet şarjör	
13	2008/28	2008/202	1	9 mm'lik 245PZ23475 seri nolu Browning marka tabanca 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
14	2008/49	2008/470	1	7,65 mm'lik 324620 seri nolu VZOR marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
15	2008/49	2008/470	1	9 mm'lik X12564Z seri nolu Pietro Baretta marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
16	2010/59	2010/585	1	7,65 mm'lik 97284419 seri nolu MKE marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda

17	2010/64	2010/602	1	7,62 mm'lik 27608 seri nolu marka tabanca (toplu)	J.K.İği Deposunda
18	2010/73	2010/550	1	7,92 mm'lik 9035 seri nolu tüfek Mavzer	J.K.İği Deposunda
19	2010/93	2010/825	1	9 mm'lik T0620-06A03794 seri nolu Zigana marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
20	2011/127	2010/984	1	9 mm'lik BİLA seri nolu Star.B ECHEVERIA EİBAR – ESPANA S.A. Cal. İle 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
21	2010/1	2010/32	1	9 mm'lik 225544 seri nolu Fabrique national darmeste guerre hrstalyzu patenterdi debuse ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
22	2011/92	2011/543	1	7,62 mm'lik 77 FA 50 50 seri nolu kaleşnikof marka silah ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
23	2011/109	2011/609	1	9 mm'lik T1102-06W00688 seri nolu Sarsılmaz marka tabanca (el kundağı kırık)	J.K.İği Deposunda
24	2011/105	2011/592	1	9 mm'lik 31309839 seri nolu TRAIQ IRAQ LICENSED BY Baretta marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
25	2011/74	2011/394	1	9 mm'lik T233928 seri nolu Browning marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
26	2012/2	2012/6	1	7,65 mm'lik 96277087 seri nolu Kırıkkale marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
27	2012/22	2012/50	1	9 mm'lik T1102-02B006965 seri nolu Sarsılmaz marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
28	2012/33	2012/86	1	7,65 mm'lik 79151131 seri nolu Kırıkkala marka tabanca ile 1 adet şarjör	J.K.İği Deposunda
29	2012/54	2012/185	1	9 mm'lik GXB824 seri nolu Glock marka tabanca, 2 adet şarjör ile 5 adet mermi	J.K.İği Deposunda
30	2012/66	2012/258	1	9 mm'lik HFK 578 seri nolu Glock marka tabanca	J.K.İği Deposunda
31	2012/76	2012/343	1	7,62 mm'lik 1961 NT 6901/R Kaleşnikof piyade tüfeği	J.K.İği Deposunda
32	2012/76	2012/343	1	7,62 mm'lik 69Y5980 Kaleşnikof piyade tüfeği	J.K.İği Deposunda
33	2012/76	2012/343	1	9 mm'lik T636811A00878 Yavuz 16 Regart marka tabanca	J.K.İği Deposunda
34	2013/17	2013/71	1	7,65 mm'lik 786169HENDAYE seri nolu B.P.France marka tabanca ile 3 adet dolu mermi	J.K.İği Deposunda
35	2013/18	2013/74	1	7,65 mm'lik 941318 seri nolu LLAMA CAL. 32 ve Gabillondoycia. Vitorya (espan) marka tabanca ile 3 adet dolu mermi	J.K.İği Deposunda
36	2013/22	2013/93	1	7,65 mm'lik 824790 seri nolu LLAMA Cal. 32	J.K.İği Deposunda
37	2013/28	2013/108	1	7,65 mm'lik BİLA seri nolu belgiqe bqorvvni gs patet depos ibareli tabanca	J.K.İği Deposunda
38	2013/74	2013/492	1	56-1 26067033 numaralı 7.62 mm çapında, Çin yapısı, Kalashnikov marka tüfek	İlçe Jan. Kmtnlğı
39	2014/20	2014/67	6	4 adet (MKE Mod 45 KF MKE 1-25- 10-92) seri nolu el bombası, 1 adet (Tapa M 204, A2 KF MKE 110 5-29) seri nolu el bombası, 118 5-80) el bombası,	Adli Emanette

40	2014/48	2014/225	1	56-1 27098549 Seri numaralı, 7.62 mm çapında, 1 adet şarjör ,tek namlu, markası: KALASHNIKOV, eksik parça durumu: eksik parça yok, iğne durumu: iğne sağlam, çalışma Sistemi: yarı otomatik, namlu özellikleri:yivli - setli, uzun namlulu ateşli silah	İlçe Jan. Kmtnlığı
41	2014/51	2014/414	1	164693 seri numaralı, 7,65 mm çapında, FABRIQUE NATIONAL DARNES DGUERREHERSTAL-BELGIOUE BROWNIGS PATENT DEPOSE marka tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlığı
42	2015/28	2015/139	1	GNT295 numaralı, 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar. Avusturya yapısı, Glock marka, 19 model, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
43	2015/30	2015/166	1	T062006A03706 seri nolu ZİGANA M-16 marka, 9 mm çapında tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlığı
44	2015/37	2015/195	1	Numarasız 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar, sürgüsünün sol yan yüzeyinde PIETRO ibareleri bulunan, el yapısı, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
45	2015/39	2015/240	1	93236960 seri nolu Kırıkkale marka, 7x65 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
46	2015/42	2015/199	1	V 84063" seri numaralı, 7.62 mm çapında, Kalashnikov marka tüfek	İlçe Jan. Kmtnlığı
47	2016/9	2016/83	1	97278392 seri nolu 7,65 mm çapında kırıkale standart tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
48	2016/49	2016/461	1	76135533 seri nolu 7,65 mm çapında KIRIKKALE marka tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
49	2016/64	2016/290	5	1- "78 GT 7740" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 2- "67 O 3856" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 3- "68 R 4431"numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 4- "79 HE 5385" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek, 5- "78 GH 3045" numaralı 7,62 mm çapında, Almanya yapısı, kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
50	2016/64	2016/290	1	"B 01-13124" numaralı, 9 mm çapında, Türkiye yapısı, Sarsılmaz marka, KILINÇ 2000 Light model tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
51	2017/43	2017/399	1	Emniyet mandalının iç kısmında 775 rakamları bulunan, 7.62 mm çapında, Almanya yapısı, Kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
52	2017/46	2017/470	1	396244 seri nolu UNIOUE marka 7,65x17 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
53	2017/75	2017/553	1	"CAP 7 65 44002" rakam ve ibareleri bulunan, Sürgüsünün yan yüzeyinde "??VVOOX NDDTTZZ DSSVVS RDDRO PIRAVVNING DOORR PGGNN" sürgüsünün ve çerçevesinin sağ yan yüzeyinde "44002", fişek yatağının sağ yan yüzeyinde 7,65x17 mm çapında fişek istimal eden, el yapısı yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı

54	2017/87	2017/735	1	"555445 rakam ve ibareleri bulunan Sürgüsünün sol yan yüzeyinde "FABRICA MILITAR ARMAS PORTATILES-DM" namı, çerçeve ve sürgüsünün sağ yan yüzeylerinde 9*9 mm çapında fişek istimal eden , el yapısı yarı otomatik tabanca ve şarjörü (söz konusu tabancanın emniyet mandalının sağ kısmının olmadığı görüldüğü,)	İlçe Jan. Kmtnlığı
55	2017/85	2017/682	1	Numarasız, 9x19 mm çap ve tipinde fişek atar, sürgüsünün sol yüzeyinde "PIETRO BERETTA GARDONE V.T. 9 mm - MADE IN ITALY" ibareleri bulunan, el yapısı yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
56	2017/85	2017/682	1	Çevresi sol yan yüzeyinde "17" numarası bulunan, 9 mm çapında ses ve gaz fişegi ile aynı çaptaki özel nitelikli ateşli silah fişeklerini atabilen, sürgüsünün sol yan yüzeyinde "BUMERANG Mağnum 9 mm" ibareleri bulunan yarı otomatik tabanca (Söz konusu tabancanın emniyet mandalının sağ kolu ve tespit vidası yoktur)	İlçe Jan. Kmtnlığı
57	2018/2	2017/791	1	Sürgüsünün sol yan yüzeyinde "P2000 USP MADE IN GERMANY" rakam ve ibareleri bulunan 9x19 mm çapında fişek istimal eden el yapısı yarı otomatik tabanca,	İlçe Jan. Kmtnlığı
58	2018/5	2017/695	1	S011153 seri numaralı 1 adet Tisaş Kanuni S marka, 9 mm çapında tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
59	2018/31	2018/148	1	05167 seri numaralı sürgüsünün sol yan yüzeyinde "LOCK AUSTRIA" sağ yüzeyinde "MADE IN AUSTRIA" ibareleri bulunan, esasında ses-gaz fişeklerini atmak üzere imal edilmiş bir tabanca iken, sonradan yiv-setli bir namı monte edilerek 7.65x17 mm çap ve tipindeki ateşli silah fişeklerini atar hale getirilmiş, yarı otomatik tabanca	İlçe Jan. Kmtnlığı
60	2018/51	2018/406	1	69 J 3839 seri nolu AK 47 kalashnikov marka tüfek,	İlçe Jan. Kmtnlığı
61	2018/55	2018/392	1	Sürgüsünün sol yan yüzeyinde BAM, çevresinin sol ve sürgüsün sağ yan yüzeyinde 116501 fişek yatağının sağ yan yüzeyinde 9 mm rakam ve ibareleri bulunan 9x19 mm çapında fişek istimal eden, el yapısı, yarı otomatik tabanca. (sol kabza kapağının kırık olduğu ve kırık kısmının olmadığı, kabza kapaklarının siyah renkte bant ile sarı olduğu görülmüştür.)	İlçe Jan. Kmtnlığı
62	2018/78	2018/597		30194271 seri nolu RUGER marka gri renkli tabanca ve şarjör	İlçe Jan. Kmtnlığı

B- Uyuşturucu Maddeler :

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Eşyanın Cinsi ve Mahiyeti:	Bulunduğu Yer
1	2004/23	2004/444	20 Kök	Hint Keneviri kökü	Depoda
2	2004/31	2004/463	6 Kök	Hint Keneviri kökü	"
3	2007/43	2007/623	4 Gr.	Kubar Esrar	"
4	2008/40	2008/351	4 Gr	Tohum	"
5	2008/40	2008/351	4 Gr	Toz	"
6	2008/40	2008/351	4 Gr	Yaprak	"

C- Kıymetli Eşya ve Evrak :

Sıra No	Emanet No	Hazırlık No	Adet	Niteliği	Bulunduğu Yer
1	2012/55	2012/218	1	22 ayar tam altın	Kasada
2	2012/55	2012/218	1	14 ayar 260 gr fantezi Yüzük	"
3	2012/55	2012/218	1	14 ayar 270 gr Tektaş yüzük	"

Bir önceki denetimde adli emanetin 2008/40 sırasında kayıtlı uyuşturucu maddelerin sehven gösterilmediği, saptanmış olup yeni listede gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

KAYITLARA UYGUN OLDUĞU TAKDİK OLUNUR.

..... – 03/01/2020

.....

Adli Emanet Memuru

.....

Yazı İşleri Müdür V.

**Kontrol Edildi.
Cumhuriyet Savcısı**

EK-35 (TASFİYE EDİLEN EMANET LİSTESİ)**İNCELEME TUTANAĞI****Suç Eşyası Emanet Memurluğu Tasfiye Listesi**

..... Suç Eşyası Emanet Memurluğunun denetimi sebebiyle, büronun işlerinin incelenmesi ve mevcutlarının sayımı sonunda: 6136 Sayılı Kanun Kapsamında Olanlar (**Av Tüfekleri, Kamalar, Az Sayıdaki Mermiler ile Kuru Sıkı Tabancalar ve Bıçaklar Hariç**), Uyuşturucu Maddeler ve Kıymetli Evrak ve Eşya ile sınırlı olmak üzere;

1) ÖNCEKİ DENETİM LİSTESİNDE MEVCUT OLUP TASFİYE EDİLEN SUÇ EŞYALARI**Askeri birliğe teslim edilen tabancalar:****..... 12. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığına Teslim Edilen Tabancalar :**

1999/35

2003/33

2006/6-37

2007/16-17-46

2008/28-49

2010/59-64-73-93

2011/74-92-105-109

2012/2-22-54-66

2013/17-18-22-

..... 55. Bakım Fabrika Müdürlüğüne Teslim Edilen Tabancalar :

2011/27

2013/28

Kaymakamlığa teslim edilen tabancalar:

2005/1

..... İlçe Jandarma Komutanlığına Teslim edilen Tabancalar :

2004/48

Sahibine iade edilen tabancalar:

2011/127

2012/76

Emniyet müdürlüğüne teslim edilen tabancalar:

Bulunmamaktadır.

Nakil edilmek suretiyle tasfiye edilen tabancalar:

2004/33 ...'ya gönderilmiştir.

Kaymakamlığa teslim edilenler (uyuşturucu):

2004/23-2004/31.

İncelemede kullanılmak suretiyle tasfiye edilenler (uyuşturucu):

Bulunmamaktadır.

Nakil edilmek suretiyle tasfiye edilenler (uyuşturucu):

2007/43 ...'a gönderilmiştir.

Sahibine iade edilen kıymetli eşya:

Bulunmamaktadır.

Dosya arasında delil olarak saklanan kıymetli eşya;

Bulunmamaktadır.

Nakil edilerek tasfiye edilen kıymetli eşya:

Bulunmamaktadır.

2)DENETİM DÖNEMİNDE GELİP TASFİYE EDİLEN SUÇ EŞYALARI:**Askeri birliğe teslim edilen tabancalar:****... 12. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığına Teslim Edilen Tabancalar:**

20/1,2

Mal müdürlüğüne teslim edilen tabancalar:

Bulunmamaktadır.

Sahibine iade edilen tabancalar:

2020/3, 4, 5

Emniyet müdürlüğüne teslim edilen tabancalar:

Bulunmamaktadır.

İlçe Jandarma Komutanlığına teslim edilen silahlar:

2020/6 (Sahibine iade edilmek üzere jandarmaya teslim edilmiştir.)

..... C.Başsavcılığına iade edilen tabancalar:

Bulunmamaktadır

Nakil edilmek suretiyle tasfiye edilen tabancalar:

2020/7a gönderilmiştir.

Emniyet müdürlüğüne teslim edilenler (uyuşturucu):

Bulunmamaktadır.

İncelemede kullanılmak suretiyle tasfiye edilenler (uyuşturucu):

Bulunmamaktadır.

Nakil edilmek suretiyle tasfiye edilenler (uyuşturucu):

2020/1, 2, 3, 4, 5'ya gönderilmiştir.

..... C.Savcılığına iade edilenler (uyuşturucu):

Bulunmamaktadır.

Sehven Kaydedilip Kapatılanlar (uyuşturucu):

Bulunmamaktadır.

Kaymakamlığa teslim edilenler (uyuşturucu)

Bulunmamaktadır.

İade edilmek suretiyle tasfiye edilenler(uyuşturucu)

Bulunmamaktadır.

Sahibine iade edilen kıymetli esya:

2020/1 (Altın Gerdanlık) .

Nakil edilerek tasfiye edilen kıymetli eşya:

Bulunmamaktadır.

Her ne kadar önceki denetim listesinde 20. sırada 2011/127 emanet 2010/984 soruşturma numarasında bulunan 9 mm'lik bila seri nolu star. B ECHEVERİA EİBAR-ESPANA .S.A.Cal ile 1 adet şarjör yapılan inceleme neticesinde adli emanetin 2011/27 sırasında kayıtlı olduğu sehven 2011/127 yazıldığı soruşturma numarasının ise 2011/124 olduğu anlaşılmıştır.

Suç eşyalarının kabulü, muhafazası, iadesi, müsaderesi, tasfiyesi ve bunlara ait işlemlerin takibinde Suç Eşyası Yönetmeliği'nin hükümlerine uyulduğu görülmüş. Cumhuriyet başsavcılığı zapt olunan eşya defteri ile suç eşyası Emanet Memurluğu esas defteri kayıtları incelenmiş bu şekilde Emanet Memurluğu'na teslim edilen suç eşyaları kontrol edilmiş ve bir aksaklık, usulsüzlük ve yolsuzlukla karşılaşılmamıştır.

KAYITLARA UYGUN OLDUĞU TASDİK OLUNUR.

..... - 17/07/2020

.....
Adli Emanet Memuru

.....
Yazı İşleri Müdür V.

Kontrol Edildi.
.....
Cumhuriyet Savcısı

EK-36 (ÖRNEK SAYIM TESPİT TUTANAĞI-1)**SAYIM VE TESPİT TUTANAĞI****Suç Eşyası Emanet Memurluğuna ait**

... Suç Eşyası Emanet Memurluğunun denetimine başlanması nedeniyle, Suç Eşyası Emanet Memuru ...'ın uhdesinde bulunan hesapların 16/07/2020 tarih ve saat 23:59 itibarı ile tespit ve sayımı sonunda;

a) Kasa Hesabı

2020 Yılına devir (124.487,78) dâhil tahsilat	:	128.873,53	TL
2020 Yılı reddiyatı	:	4.300,00	TL
Bakiye	:	124.573,53	TL
Ziraat Bankası .. Şubesi 12885703-5014 sayılı hesapta	:	8.914,49	TL
Ziraat Bankası .. Şubesi 12885704-5006 sayılı hesapta	:	23.285,22	TL
Ziraat Bankası ... Şubesi 12885704-5009 sayılı hesapta	:	185,00	TL
Ziraat Bankası ... Şubesi 12885704-5014 sayılı hesapta	:	28.884,86	TL
Ziraat Bankası ... Şubesi 12885704-5015 sayılı hesapta	:	534,87	TL
Ziraat Bankası ... Şubesi 12885704-5017 sayılı hesapta	:	25.970,33	TL
Ziraat Bankası ... Şubesi 12885704-5016 sayılı hesapta	:	36.098,76	TL
Kasada	:	700,00	TL
Toplam	:	124.573,53	TL
Son tahsilât makbuzu	:	30/10/2020 gün ve 3 sayılı	
Son reddiyat makbuzu	:	28/08/2020 gün ve 1 sayılı	

Bankada Tutulan Yabancı Para:

Emanet No	Dosya No	Miktar	Döviz Cinsi	Banka Şubesi- Hesap No
2011/23	2011/24	400,00	EURO	Ziraat Bankası Bulanık Şb.12885703-5009 sy. Hesapta

b) Kıymetli Evrak ve Eşya Hesabı

Emanet No	Soruşturma No	Mahiyeti	Bulunduğu Yer
1972/42	1972/479	1 adet 14 ayar 5,80 gr. Altın yüzük 1 adet Nacar marka kol saati (18 Ayar altın kaplama)	Kasada
2005/37	2005/295	1 adet 2002 model kulplu 22 ayar Cumhuriyet altını 1 adet 2004 model 22 ayar kulpsuz Cumhuriyet altını 1 adet 2004 model 22 ayar kulplu Cumhuriyet altını	Kasada
2017/88	2017/858	9 adet tam cumhuriyet altını 1 adet yarım cumhuriyet altını 1 adet çeyrek cumhuriyet altını 250 TL para	Kasada

Yapılan tespit ve sayım doğrudur, bundan sonra yıl sonu devir yapmadan evvel vadeli TL hesabına işleyen faizleri tahsilât makbuzu keserek kasa hesabına dâhil edeceğim dedi.

Görevliden soruldu: “Yapılan tespit ve sayım doğrudur, tespit dışı bir husus kalmamıştır. Emanet memurluğu görevini ben yürütmekteyim, denetim aralığında emanet memurluğu kasa hesabına gelen paralara ilişkin tahsilat ve reddiyat işlemlerinin doğrudan banka kanalıyla yapılması sebebiyle sehven makbuz düzenlememiştım. Dolayısıyla son tahsilat ve reddiyat makbuzları bir önceki teftiş tutanağında yazılanlar ile aynıdır. Yapılan işlemleri sadece banka üzerinden gerçekleştirdim. Ayrıca kasada bulunan bir adet 85,00 TL tutarındaki para ve diğer eşyalar 20../... sayılı soruşturma dosyasında suç delili olduğundan bahisle aynen muhafaza edilmektedir.” Dedi. İlgiliye bundan sonra UYAP veri tabanını kullanması hususunda uyarıda bulunuldu.

Yönetmelik doğrultusunda yapılan inceleme neticesinde tevessülâtı gerektirir herhangi bir yolsuzluk veya usulsüzlüğe rastlanmadığından, denetime esas olmak üzere düzenlenen iş bu tutanak birlikte imza altına alındı.

... – 17/07/2020

...

Cumhuriyet Savcısı

...

Emanet Memuru

EK-37 (ÖRNEK SAYIM TESPİT TUTANAĞI-2)**SAYIM VE TESPİT TUTANAĞI****Suç Eşyası Emanet Memurluğuna ait**

... Suç eşyası Emanet Memurluğunun denetimine başlanması nedeniyle, Suç Eşyası Emanet Memuru ...'in uhdesinde bulunan hesapların 16/07/2020 tarih ve saat 23:59 itibari ile tespit ve sayımı sonunda;

a) Kasa Hesabı

2020 Yılına devir (1.762,00) dâhil tahsilat	:	5.500,00	TL
2020 Yılı reddiyatı	:	4.030,00	TL
Bakiye	:	1.470,00	TL
Ziraat Bankası .. Şb. 3.....5091 sy. hs.	:	660,47	TL
Ziraat Bankası .. Şb. 3.....5001 sy. hs.	:	900,00	TL
Kasada bulunan para	:	0,00	TL
Toplam	:	1.560,47	TL
Fazlalık	:	90,47	TL
Kestirilen tahsilat	:	90,47	TL
Gerçek tahsilat	:	5.590,47	TL
Reddiyat	:	4.030,00	TL
Fark (Gerçek bakiye)	:	1.560,47	TL
Son tahsilât makbuzu	:	18/04/2018 - THS2018/2	
Son reddiyat makbuzu	:	08/05/2018 - RDY2018/4	

Bankada Tutulan Yabancı Para:

Bulunmamaktadır.

b) Kıymetli Evrak ve Eşya Hesabı

Emanet No	Soruşturma No	Mahiyeti	Bulunduğu Yer
2000/15	1998/2185	1 adet R... marka erkek kol saati (18 Ayar altın kaplama), 5 adet çeyrek altın	Kasada
2004/39	2004/348	1 adet 5,95 gr. ağırlığında kırılmış ve bükülmüş altın bilezik	Kasada

Bir önceki denetimde yer alan kıymetli evrak ve eşyanın usulüne uygun tasfiye edildiği anlaşılmış, kıymetli eşya listesinde yer alan çek ve bonolara mahiyetleri gereği yer verilmemiştir.

Görevliden soruldu: “Yapılan tespit ve sayım doğrudur, tespit dışı bir husus kalmamıştır. Hesapta fazlalık olarak görünen meblağ (90,47 TL) 5091 nolu vadeli hesapta işleyen ancak kasada görünmeyen faize ilişkindir. Bundan sonra yılsonu devir yapmadan evvel vadeli hesabına işleyen faizleri tahsilât makbuzu keserek kasa hesabına dâhil edeceğim” dedi. Bu doğrultuda kasa ve mevcudu arasındaki denklik sağlandıktan sonra ilgili kasa işlemlerini zamanında gerçekleştirmesi gereken ve belirtilen aksaklıklar konusunda emanet memuru uyarıldı.

Yönetmelik doğrultusunda yapılan inceleme neticesinde tevessülâtı gerektirir herhangi bir yolsuzluk veya usulsüzlüğe rastlanmadığından, denetime esas olmak üzere düzenlenen iş bu tutanak birlikte imza altına alındı.

... – 17/07/2020

...

Cumhuriyet Savcısı

...

Emanet Memuru

BEŞİNCİ BÖLÜM

MEVZUAT

A. YÖNETMELİKLER

23 Mart 2016 ÇARŞAMBA

Resmî Gazete Sayı : 29662

Adalet Bakanlığından:

SUÇ EŞYASI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, suç eşyası ve suçla ilgili ekonomik kazancın, muhafaza altına alınması, elkonulması, gönderilmesi, elden çıkarılması, iadesi, müsadereci, imhası ve bu işlemlerde Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin (UYAP) kullanılmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 29/3/1984 tarihli ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2 ve 30 uncu maddeleri ile 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 38/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Adalet komisyonu: Adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu ile bölge adliye mahkemesi adalet komisyonunu,
- Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
- Cumhuriyet başsavcılığı: Adli yargı ilk derece ceza mahkemeleri Cumhuriyet başsavcılığı ile bölge adliye mahkemesi Cumhuriyet başsavcılığını,
- Daire: Bölge adliye mahkemesi ceza dairelerini,
- Dış birim: UYAP'a dâhil olmayan kamu kurumları ile özel kuruluşları,
- Emanet bürosu: Cumhuriyet başsavcılığı nezdinde suç eşyasının muhafazası ile ilgili faaliyetleri yerine getiren birimi,
- Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibinin tasarrufunda olan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik

sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğuran imzayı,

g) Kayıt: Fizikî veya elektronik ortamda üretilen ya da bu ortama aktarılan veya taşınan, bilgi, belge ve verinin saklanması,

ğ) Kazanç: Suçun işlenmesi ile elde edilen veya suçun konusunu oluşturan ya da suçun işlenmesi için sağlanan maddî menfaatler ile bunların değerlendirilmesi veya dönüştürülmesi sonucu ortaya çıkan yahut bunların karşılığını oluşturan ekonomik malvarlığı değerlerini,

h) Mahkeme: Adlî yargı ilk derece ceza mahkemeleri ile bölge adliye mahkemelerini,

ı) Suç eşyası: İspat aracı olarak yararlı görülen, suçta kullanılan veya suçun işlenmesine tahsis edilen ya da suçun işlenmesinde kullanılmak üzere hazırlanan, suçtan meydana gelen ya da üretimi, bulundurulması, kullanılması, taşınması, alım ve satımı suç oluşturan eşyayı,

i) UYAP: Adalet hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla oluşturulan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,

j) Veri: Elektronik cihaz kullanılarak üzerinde işlem yapılabilen her türlü değeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Emanet Bürosu

Emanet bürosunun kurulması, işlemlerinin denetim ve gözetimi

MADDE 4 – (1) Suç eşyası ile ilgili işlemler, Cumhuriyet başsavcılığının sürekli gözetim ve denetimi altında emanet bürosunca yürütülür.

(2) Cumhuriyet başsavcılığı nezdinde bir emanet bürosu bulunur. Emanet bürosunda emanet memuru görev yapar. Emanet memurunun atanmasına lüzum görülmeyen hâllerde bu görev, ilgili yer Cumhuriyet başsavcısının teklifi üzerine adalet komisyonunca, adalet komisyonu bulunmayan yerlerde bu yer Cumhuriyet başsavcısınca belirlenecek yazı işleri müdürü veya zabıt kâtiplerinden birine geçici olarak verilir. Ağır ceza mahkemesi Cumhuriyet başsavcılıklarında emanet bürosu işlerine bakmak üzere ayrıca müdür görevlendirilir. Görevlendirilen müdür ya da zabıt kâtibi kefalet altında değil ise, 2/6/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanununa göre kefaletle bağlanır.

(3) **(Değişik:RG-17/5/2017-30069)** UYAP bilişim sisteminde belirlenen kayıtlara, sorumlu oldukları işlerle ilgili bilgi ve verileri tahsis amaçlarına uygun şekilde doğru, eksiksiz ve zamanında girmek, bu kayıtları kontrol ederek hata veya eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve emanet bürosundaki diğer iş ve işlemleri yerine getirmekten, emanet bürosu personeli sorumludur. Eksikliklerin tespiti halinde ise ilgililer hakkında yasal işlem başlatılır.

(4) Adalet dairelerinin bulunduğu binalarda suç eşyasının muhafazası maksadıyla, mümkün ise penceresiz, değil ise dışarıdan sökülemez biçimde demir parmaklıklı pencere, çift kilitli çelik ya da demir kapılı, rutubet almayan, havalandırması süreklilik arz eden ve yangına karşı her türlü tedbirin alındığı muhkem bir yer tahsis edilir. Bu yerler kamera sistemi ile kontrol edilir.

(5) Devlet sırrı niteliğindeki bilgileri içeren belge, CD, DVD, harici bellek ve benzeri aygıtlar yüksek güvenlikli kasada saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Suç Eşyası ve Suçla İlgili Ekonomik Kazancın Muhafaza Altına alınması, Elkonulması, Başka Yere Gönderilmesi, Elden Çıkarılması, İadesi, Müsaderesi ve İmhasına Dair İşlemler

Suç eşyasının muhafaza altına alınması ve elkonulması

MADDE 5 – (1) İspat aracı olarak yararlı görülen ya da eşya veya kazanç müsaderesinin konusunu oluşturan malvarlığı değerleri, muhafaza altına alınır. Yanında bulunduran kişinin rızasıyla teslim etmediği bu tür eşyaya elkonulabilir.

(2) Hâkim kararı üzerine veya gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde Cumhuriyet savcısının, Cumhuriyet savcısına ulaşamadığı hâllerde ise kolluk amirinin yazılı emri ile elkoyma işlemini yapan kolluk görevlilerince, suç eşyasına elkonulduğuna dair bir tutanak düzenlenir.

(3) Elkoyma tutanağına; elkonulan eşyanın cinsi, miktarı, üzerindeki işaret, yazı ve numaraları, tür, marka, model ve ölçü gibi benzerlerinden ayırt etmeye elverişli bütün nitelikleri, takdir ettirilen değeri, hangi suçtan dolayı kimden, nereden ve ne suretle alınmış olduğu, soruşturma evrakı numarası, hazır olan mağdur, suçtan zarar gören, şüpheli veya sanık ile bunların vekil ya da müdafinin, bilirkişi ve tanıklar ile huzurda bulunan diğer kişilerin ve elkoyma işlemini yapan kolluk görevlilerinin açık kimlikleri, işlemin yeri, tarihi ve saati yazılır; ilgililerin imzası, imza bilmeyenlerin parmak izi alınır; okuma ve yazma bilen şahısların ad, soyadı ve adresleri kendi el yazıları ile yazdırılır, bu şekilde düzenlenen tutanak, soruşturma evrakına eklenir.

(4) Elkonulan eşya, fiziksel özelliklerine uygun şekilde tasnifi yapılarak naylon torba, bez torba, zarf, şişe, kavanoz veya madeni kutu gibi temiz bir yere yerleştirilir, ambalaj içine konulur ve dikişsiz ya da içten makine dikişli torba, yekpare bez, sandık, zarf veya kutulara yerleştirilir. Bu şekilde ambalajlandıktan sonra, ambalajın ebadına, delillerin mahiyetine göre, tel, sicim, ip veya uygun görülen benzerleri ile bağlanıp açıldığında yeniden kullanılamayacak derecede bozulan ve açıldığı belli olan mühür bandı, kurşun veya mum ile mühürlenir; ayrıca, suç eşyasına bağlanan etiket üzerine eşyanın cinsi, miktarı, kimden alındığı ve soruşturma evrakının numarası yazılmak suretiyle Cumhuriyet başsavcılığına tevdi edilir.

(5) Hâkim kararı olmaksızın yapılan elkoyma işlemi yirmi dört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını elkoymadan itibaren kırk sekiz saat içinde açıklar; aksi hâlde elkoyma kendiliğinden kalkar. Elkonulan eşyanın bu süre içerisinde muhafazası için gerekli tedbirler, Cumhuriyet başsavcılığınca alınır.

(6) Elkoyma işlemi, suçtan zarar gören mağdura Cumhuriyet başsavcılığınca gecikmeksizin bildirilir.

(7) Elkonulan eşyanın teslim alınmasına dair işlemler Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda emanet memurunca yerine getirilir. Bulunmadığı takdirde Cumhuriyet başsavcılığınca görevlendirilecek personel tarafından tutanakla teslim alınarak en kısa zamanda emanet bürosuna teslim edilir.

(8) Elkoyma tutanağındaki bilgilerin doğruluğundan tereddüt edilir ise teslim alan görevli veya emanet memuru eşyayı getiren ile birlikte suç eşyasına ve delil özelliğine zarar vermeyecek şekilde mühür sökerek veya ambalajı açarak eşyayı inceleyip, bu hususu tutanakla tespit edip, mutabakat sağlandıktan sonra yeniden mühürler.

(9) Zilyetliğinde bulunan eşya veya diğer malvarlığı değerlerine elkonulan kimse, hâkimden her zaman elkoymanın kaldırılması konusunda bir karar verilmesini isteyebilir.

(10) Cumhuriyet savcıları tarafından bizzat yapılan soruşturma kapsamında elkoyma işlemi gerçekleştirildiğinde veya kovuşturma aşamasında tevdi edilen suç eşyası bakımından da yukarıdaki işlemler aynen yerine getirilir.

Emanet kayıt işlemleri

MADDE 6 – (1) Teslim alınan suç eşyası, emanet makbuzu tanzim edildikten sonra, etiketi üzerine, soruşturma veya kovuşturma esas kaydının sıra numarası yazılmak suretiyle suç eşyası esas kaydına kaydedilir.

(2) Suç eşyası esas kaydında; sıra numarası, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme veya daire esas numarası, muhafaza altına alma veya elkoyma tarihi, elkoyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adeti ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler, eşyanın mahkeme veya Cumhuriyet başsavcılığına teslim ve iade tarihleri, eşya elden çıkarılmış, iade ya da müsadere edilmiş veya satılmış ise; kararın tarihi ve sayısı, teslim tarihi ile teslim alanın kimlik bilgileri, câri hesap defteri ve mal memurluğu makbuz numarası ile düşünceler sütunları bulunur.

(3) Elkonulan suç eşyasına mahsus makbuz düzenlenir. Emanet makbuzunda; Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme veya daire esas numarası, muhafaza altına alma veya elkoyma tarihi, elkoyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adedi, miktarı ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler yer alır.

(4) Makbuzun bir nüshası soruşturma evrakına eklenir, bir nüshası ilgili kolluk birimine verilir ve diğer nüshası kartonunda saklanır. Eşyasına elkonulmanın talebi hâlinde makbuzun bir örneği kendisine verilir.

Teslim alınmayacak suç eşyası

MADDE 7 – (1) Emanet memuru, 5. maddedeki usule göre ambalajlanmamış veya mühürlenmemiş olan suç eşyasını teslim alamaz.

Suç eşyasının muhafazası

MADDE 8 – (1) Emanet bürosunda muhafaza altına alınan suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya kısmen kaybının engellenmesi, böylece hak kayıplarının önüne geçilmesi ve delil değeri taşıyan olguların kaybının önlenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması ve buna uygun şekilde muhafaza edilmesi sağlanır.

(2) Emanet memuru, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yeri, sırayı, rafı, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydeder ve buna göre yerleştirir.

(3) Bilgisayar, bilgisayar kütükleri ve bu sisteme ilişkin verilerin asıl ya da kopyaları, ses ve görüntü kayıtlarının bulunduğu depolama aygıtları gibi elektronik eşya, bozulmalarını engelleyecek, nem, ısı, manyetik alan ve darbelerden korunmalarını sağlayacak müstakil uygun alanlarda muhafaza edilir.

(4) 11. maddenin ikinci fıkrası kapsamı dışında kalan ve emanete kabul edilebilecek olan kimyasal ve biyolojik eşya için müstakil alanların oluşturulması sağlanır.

Mahkeme ve diğer resmî mercilerce incelenmek üzere istenilen suç eşyasının teslimi, emanet bürosuna iadesi, başka yere gönderilmesi işlemleri

MADDE 9 – (1) Emanet memuru, mahkeme ve diğer resmî daireler tarafından incelenmek üzere UYAP üzerinden veya yazılı olarak istenilen suç eşyasını, üzerindeki etiketlerde yazılı bilgiyi kapsayan bir yazı ile isteyen makama, Cumhuriyet savcısının onayıyla zimmet kaydına görevlinin imzasını almak suretiyle teslim eder ve teslim işlemini suç eşyası kaydına derhâl kaydeder. Mahkemelerin ve Cumhuriyet başsavcılıklarının isteklerini UYAP üzerinden güvenli elektronik imzalı olarak yapmaları zorunludur.

(2) Zorunluluk bulunmadıkça eşyanın mührü sökülmez. Ancak inceleme sırasında mühür bozulur veya sökülür ise eşya yeniden usulüne uygun olarak ambalajlanıp mühürlenir, bu durumda en az iki nüsha tutanak tutulması zorunlu olup incelenen eşya değişikliğe uğrar ise iade tutanağında bu husus belirtilir. Söz konusu tutanaklarla birlikte eşya emanet bürosuna gönderilir. Emanet memuru, eşyada meydana gelen değişikliği esas kaydının düşünceler sütununa işler.

(3) Emanet memuru, teslim alınmaya engel bir durumu yoksa iade edilen suç eşyasını kabul ederek derhâl suç eşyası esas kaydına işleyip ilgili deposuna yerleştirir. Mühürlü, etiketli, emanet makbuzu olmayan veya açma-kapama-iade tutanağı bulunmayan suç eşyası kabul edilmez. Gönderen makamın tespit edilen eksikliği gidermesinden sonra tekrar emanet bürosuna iade etmesi zorunludur.

(4) İade edilmeyen suç eşyasının iade edilmeme sebebi, ilgili merciden üçer aylık fasılalarla sorulur.

(5) Yetkisizlik, görevsizlik, kamu davasının açılması, dava nakli veya diğer kararlar üzerine görevli mahkeme veya Cumhuriyet başsavcılığı tarafından emanette bulunan eşyasının istenilmesi hâlinde suç eşyası evrakın bulunduğu yere gönderilmek üzere Cumhuriyet başsavcılığına tevdi olunur. Bu hâlde de suç eşyasının sayı veya ebat olarak fazlalığı veyahut da niteliği gereği nakli büyük maliyetler gerektirdiği ya da taşınması sırasında da suç eşyasının zarar görmesi muhakkak ise gönderilmeyerek ilk bulunduğu yerde muhafaza edilir.

Kıymetli eşya ve evrak ile bozulacak, değerini kaybedecek veya muhafazası zor olan suç eşyası hakkında yapılacak işlemler

MADDE 10 – (1) Cumhuriyet başsavcılığı, emanet bürosuna tevdi edilen eşyadan, kıymetli maden veya taşlardan mamul, antika ve sair vasıfları dolayısıyla fazla değerde oldukları bilirkşi tarafından tespit olunanlar, memleket dâhilinde tedavül etmeyen paralar ile emre veya hâmile yazılı kambiyo senetleri, emtiayı temsil eden belgeler, hisse senetleri, tahviller ve aynen muhafazası gerekmeyen mütedavil paralara ait tutanakların, emanet bürosunda mevcut kasada iyi bir şekilde muhafazası için gereken tedbirleri alır. Bu maksatla bankada kasa kiralamak zorunluluğu doğarsa durum derhâl Adalet Bakanlığına bildirilir ve alınacak talimat dairesinde hareket edilir. Adalet Bakanlığının kasa kiralınmasına ilişkin talimatı üzerine bankada kasa kiralınması ile kasanın açılıp kapanmasına ilişkin işlemler Cumhuriyet savcısının havalesini içeren onaylanmış bir yazı ile mümkündür. Her iki hâlde de emanet bürosunca kasaya giren ve kasadan çıkan eşya için giriş ve çıkış tarihlerini ve çıkış sebeplerini gösterir bir defter tutulur. Bu defter kasa içerisinde durur, kasa en az iki kişi tarafından açılır, kapanır. Bu göreve emanet memurundan başka kimin katılacağı Cumhuriyet başsavcılığınca tayin edilir.

(2) Fikri ve sınai mülkiyet hukuku kapsamında işlenen suçlar sebebiyle elkonulan CD, DVD, giyim ve kitap gibi suç eşyasının sayı ve ebatları nedeniyle emanet bürosunda muhafaza edilemeyecek olması hâlinde, Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda numune alınması mümkün olan eşyadan yeteri kadar numune alınmasına müteakip geri kalan suç eşyası mahallin en büyük mal memurluğuna gönderilir. Numunelerle birlikte elkonulan eşyanın sayı, ebat gibi tüm bilgilerini içeren tutanak Cumhuriyet başsavcılığına teslim edilir.

(3) Emanet bürosunda, soruşturma ve kovuşturma sonuna kadar saklanması sırasında bozulacak veya değerlerini açık bir şekilde kaybedecek olan yahut nitelik,

ebat ve sayı itibarıyla muhafazaları zor olması nedeniyle saklanması mümkün olmayan eşya hakkında; özel düzenleme bulunmayan hâllerde, soruşturma evresinde hâkimden ve kovuşturma evresinde yargılamayı yapan mahkemeden; soruşturma veya kovuşturma sonu beklenmeksizin satılmalarına veya 18 nci maddede yazılı mercilerden birine yahut uygun görülen başka bir mercie teslim edilmelerine karar verilmesi istenir.

(4) Bu kabilden eşya, verilecek karar doğrultusunda ve kararda gösterilen mercilere teslim edilir veya satılır. Satış ve tevdi için yapılan masraflar cezaya veya güvenlik tedbirine mahkûm edilen sanıktan alınmak üzere kovuşturma giderlerinden karşılanır. Eşyanın satılması hâlinde satış bedeli, 14 üncü madde hükümleri doğrultusunda emanet bürosunca saklanır.

Emanet bürosundaki suç eşyasının başka yere gönderilmesi

MADDE 11 – (1) Emanet memurunca teslim alınan suç eşyasının, bu Yönetmelikte yazılı hâller dışında başka bir yere nakli, Cumhuriyet savcısının yazılı emriyle mümkündür.

(2) 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silâhlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun kapsamına giren ve elkonulan ateşli silahlar ve miktar itibarıyla emanet bürolarında muhafazası Cumhuriyet başsavcılığınca sakıncalı görülen bu silahlara ait mermilerle her türlü patlayıcı maddeler, cins, tür, marka, model, numara ve çap gibi benzerlerinden ayırmaya yeterli bütün nitelikleri ve değerleriyle, kullanılmaya elverişli olup olmadıkları, soruşturma sırasında Cumhuriyet savcısı tarafından bilirkişi marifetiyle belirlendikten ve hangi suçtan dolayı kimden ve nereden, ne suretle elkonulmuş olduğu tespit edildikten sonra, mahkemece haklarında bir karar verilinceye kadar Cumhuriyet başsavcılığının yazılı emri ile mahallî jandarma birlik komutanlıklarına ait mahfuz bina ve depolarda muhafaza altına alınırlar. Bu madde kapsamına giren suç eşyasının emanet bürolarına giriş ve bu konu ile ilgili kayıt işlemleri, 6 ncı madde gereğince yapıldıktan sonra, jandarma birlik komutanlığına ait bina ve depolarında görevli adli emanet depo sorumlusu veya sorumlularına, ilgili Cumhuriyet başsavcılıkları veya mahkemelerce yazılı olarak istendiğinde iade edilmek üzere, tüm bilgileri içeren bir tutanakla derhâl teslim edilir. Bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası teslim alana verilir; diğer nüshalarından biri emanet bürosunda, biri de Cumhuriyet başsavcılığında saklanır.

(3) Jandarma birlik komutanlığına teslim olunan eşyanın, Cumhuriyet başsavcılığı ve mahkemelerce istenmesi hâlinde, depodan alınma ve depoya iade işlemi; jandarma birlik komutanlığına hitaben yazılıp, emanet memuru ile birlikte

Cumhuriyet savcısının imzalarını taşıyan ve eşyanın emanet memuruna teslimini öngören bir yazıya müsteniden yapılır. Jandarma birlik komutanlığına teslim edilen eşya ile ilgili bilgiler, suç eşyası esas kaydındaki özel sütununa da işaret olunur.

(4) Jandarma birlik depolarına teslim olunan bu kabil suç eşyasına ilişkin kamu davaları ile ilgili dosyaların, başka mahal mahkemelerine, görevsizlik ve yetkisizlik gibi nedenlerle gönderilmeleri hâlinde; suç eşyasının adalet emanet depolarından geri alınarak, yetkili mahkeme nezdindeki Cumhuriyet başsavcılıklarına bu Yönetmelik esaslarına uygun şekilde yollanmaları emanet bürosunca sağlanır.

(5) Soruşturma ve kovuşturmanın her safhasında, jandarma birlik depolarında muhafazaları, miktar itibarıyla mümkün görülme- yen ateşli silahlar ve bunlara ait mermilerle patlayıcı maddeler, birlik komutanının başvurusu üzerine; Cumhuriyet başsavcılıklarınca, ilgili hâkim veya mahkemeden alınacak kararla, gerektiği kadar numune jandarma birlik deposunda alıkonularak, jandarma birlik komutanlığınca Kara Kuvvetleri Komutanlığı tarafından görevlendirilen ilgili birlik, bakım merkezi ile mühimmat ana depo ve bölüklerine teslim olunur.

Kara, deniz ve hava araçlarına ilişkin işlemler

MADDE 12 – (1) Özel düzenleme bulunmayan hâllerde fiilen elkonulması gereken kara, deniz ve hava araçlarının teslim alınmasına dair işlemler Cumhuriyet savcısının talimatı doğrultusunda emanet bürosunca yerine getirilir.

(2) Elkonulan kara, deniz ve hava araçlarının, emanet bürosuna girişi ve bu konu ile ilgili kayıt işlemleri, 6 ncı madde gereğince yapıldıktan sonra, mahallin en büyük mal memurluğuna, ilgili mahkemelerce ve Cumhuriyet başsavcılıklarınca yazılı olarak istendiğinde iade edilmek üzere, tüm bilgileri içeren bir tutanakla derhâl teslim edilir. Bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası teslim alana verilir, diğer nüshalarından biri emanet bürosunda, biri de Cumhuriyet başsavcılığında saklanır. Mahallin en büyük mal memurluğuna teslim olunan eşyanın, Cumhuriyet başsavcılığı ve mahkemelerce istenmesi hâlinde, depodan alınma ve depoya iade işlemi; mahallin en büyük mal memurluğuna hitaben yazılıp, emanet memuru ile birlikte Cumhuriyet savcısının imzalarını taşıyan ve eşyanın emanet memuruna teslimini öngören bir yazıya müsteniden yapılır. Mahallin en büyük mal memurluğuna teslim edilen eşya ile ilgili bilgiler, suç eşyası esas kaydındaki özel sütununa da işlenir.

Parası emanete alınan kimseye verilen makbuzla ilgili işlemler

MADDE 13 – (1) Emanet memuru, emanete parası alınan kimseye verilen makbuzun tarih ve sayısını kasa kaydının tahsilât hanesine günü gününe işler ve kaydın düşünceler hanesinde de esas kaydının numarası gösterilir.

Paraların bankaya yatırılması işlemleri

MADDE 14 – (1) Emanet memuru, miktarı ne olursa olsun kasa kaydına kaydettiği memleket dâhilinde tedavül eden ve aynen muhafazası gerekmeyen paraları, suç eşyası esas kaydındaki numarasını da belirtmek suretiyle, Cumhuriyet başsavcılığı emanet bürosu adına faiz getirecek bir hesap ile millî bankalardan birine ayrı ayrı derhal yatırır. Bu hesapta emanet kayıt numarası gösterilir.

(2) Emanet bürosunun bulunduğu mahaldeki bankalar tarafından miktarının az olması nedeniyle vadeli hesaba kabul edilmeyen paralar, milli bir bankada açılacak vadesiz hesaba yatırılır.

(3) Hesaptan para çekilmesi, Cumhuriyet savcısının havalesini içeren onaylanmış bir yazı ile mümkündür.

Bankaya yatırılmış olan paraların faizlerine ilişkin esaslar

MADDE 15 – (1) 14 üncü maddenin birinci fıkrasına göre bankaya yatırılan paraların faizleri, anapara ile birlikte bu Yönetmeliğin iade veya müsadereye ilişkin hükümlerine tâbidir.

Hükmün kesinleşmesinden önce iadesine veya elden çıkarılmasına karar verilen suç eşyasına ilişkin işlemler

MADDE 16 – (1) Cumhuriyet savcısı, hâkim veya mahkeme tarafından emanet eşyasının iadesine veya elden çıkarılmasına ilişkin verilen kararlar, dosyadaki emanet makbuzu ile birlikte en geç iki gün içerisinde Cumhuriyet başsavcılığına tevdi edilir.

(2) Cumhuriyet başsavcılığınca bu kararlar, suç eşyasının iadesi ya da elden çıkarılmasını temin amacıyla emanet bürosuna gönderilir.

(3) Suç eşyasının iadesine veya elden çıkarılmasına, teminat ya da rayiç değerinin ödenmesi karşılığında karar verilmiş ise, bunun mahallin en büyük mal memurluğuna yatırıldığına dair makbuz ya da belge evraka eklenir.

(4) Emanet memuru, bu kararların tarih ve numaraları ile niteliklerini suç eşyası esas kaydındaki özel sütunlarına işler ve kararları kartonlarında saklar.

Müsaderesine veya sahibine iadesine karar verilmiş suç eşyasına ilişkin işlemler

MADDE 17 – (1) Mahkemelerce, emanet eşyasının müsaderesine veya sahibine iadesine ilişkin kesinleşen karar örneklerinden biri, dosyadaki emanet makbuzu ve kesinleşme şerhi ile birlikte bir hafta içerisinde UYAP'tan Cumhuriyet başsavcılığına gönderilir.

(2) Mahkemelerce verilecek müsadere ve iade kararlarında emanet eşyanın vasfı ve emanet numarasının belirtilmesi zorunludur.

(3) Müteakip işlemler suç eşyasının tasfiyesinin gerçekleştirilmesi amacıyla 16 ncı maddenin ikinci ve dördüncü fıkraları gereğince yerine getirilir.

Tedavül etmeyen paralarla suç eşyası ve kazanç müsaderesinin konusunu oluşturan malvarlığı değerleri hakkında verilen müsadere ve iade kararlarının yerine getirilmesine ilişkin işlemler

MADDE 18 – (1) Tedavül etmeyen paralarla suç eşyası ve malvarlığı değerleri hakkında verilen müsadere ve iade kararları aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Sahibine iadesine karar verilen eşya, kimliğini ispatlamaya yeterli bir belgeye dayanılarak suç eşyası esas kaydındaki hanesine işaret olunarak imza, mühür veya parmak izi alınmak suretiyle sahibine, yasal temsilcisine veya vekiline teslim ve tesellüm tutanağı ile teslim olunur.

b) Bu işlemler, Cumhuriyet savcısının huzurunda yerine getirilir ve düzenlenen teslim ve tesellüm tutanağına Cumhuriyet savcısı ve emanet memurunun imzaları ile şerh verilir.

c) Eşyanın verileceği yer resmî bir kuruluş ise yazı ile o dairenin amirine yahut yetkili memuruna alındı karşılığında teslim edilir.

ç) İadesine karar verilen suç eşyası yabancı uyruklu bir kimseye ait ise müracaatı hâlinde kendisine veya yabancıнын uyruğu bulunduğu devletin sefaret veya konsolosluklarına gönderilir. Belgesi kartonunda saklanır.

d) Emanete alınmakla birlikte mahiyetleri itibarıyla müsadereye konu edilemeyen eşya, yargılama sonunda verilen bu yöndeki karar doğrultusunda, ilgili dosyasında delil olarak muhafaza edilmek üzere mahkemesine gönderilir. Mahkemeden alınacak alındı yazısının gün ve sayısı suç eşyası kaydına işlenir. Alındı yazısı kartonda saklanır.

e) Müsadere konusu eşya veya maddî menfaatlere elkonulamadığı veya merciine teslim edilemediği hâllerde, bunların karşılığını oluşturan değerlerin müsaderesine ilişkin verilen kesinleşmiş karar örneği mahkemesince doğrudan bulunduğu yerin en büyük mal memurluğuna gönderilir. Bu kararların infazı, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılır.

f) Müsaderesine karar verilen uyuşturucu maddelerle ilgili işlemler, 21/11/1982 tarihli ve 17875 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2313 Sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile 18/4/1988 tarihli ve 88/12850 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Haşhaşın Ekimi, Kontrolü, Toplanması, Değerlendirilmesi, İmhası, Satın alınması, Satılması, İhracı ve İthalı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

g) Müsaderesine karar verilen ve 11. maddede sayılan eşya hakkında, 15/2/1984 tarihli ve 18313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahkemelerce Zoralmına Karar Verilen veya Güvenlik Kuvvetlerince Herhangi Bir Şekilde Ele Geçirilen Ateşli Silah, Mermi, Her Türlü Patlayıcı Madde, Bıçak, Kesici ve Öldürücü Alet ile Benzerlerinin Milli Savunma Bakanlığına Teslimi İşlerine Ait Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

ğ) Müsaderesine karar verilen diğer bilumum eşya, mahallin en büyük mal memurluğuna veya ilgileri dolayısıyla ait olduğu dairelere gönderilir.

(2) Bu maddeye göre yapılacak teslim işlemleri sonucunda, ilgili merci ve dairelerden alınacak alındı yazısının gün ve sayıları suç eşyası kaydına işlenerek kayıt kapatıldıktan sonra sözü geçen alındı yazıları kartonunda saklanır.

Bankaya yatırılmış paraların müsadere ve iadesine ilişkin işlemler

MADDE 19 – (1) Bankaya yatırılmış olan para hakkında verilen müsadere ve iade kararları aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Paranın sahibine iadesi, ilgilinin müracaatı hâlinde Cumhuriyet başsavcılığınca bu hususta bankaya yazılacak yazı üzerine banka tarafından yapılır. Banka tarafından gönderilecek iade işlemini gösteren dekonta istinaden reddiyat makbuzu düzenlenerek kaydı kapatılır.

b) Müsadere hâlinde, yine reddiyat makbuzu düzenlenerek, para, imza karşılığında mahallin en büyük mal memurluğuna yatırılır; alınacak makbuzun numarası, suç eşyası esas kaydındaki özel hanesine işlenir ve makbuz ilgili kartonunda saklanır.

Suç eşyası ve malvarlığı değerleri ile ilgili işlem sonuçlarının takibi

MADDE 20 – (1) Suç eşyası ve malvarlığı değerleri ile ilgili işlem sonuçlarının araştırılması, takibi ve kontrolü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Emanet memuru, emanet bürosuna teslimi tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, hakkında herhangi bir karar verilmemiş olan eşya veya paraları, ilgili mahkemeden sorulmak üzere, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma veya esas kaydı sayısını ihtiva eden bir yazı ile Cumhuriyet başsavcılığına bildirir. Mahkeme veya daire yazı işleri müdürü ile Cumhuriyet başsavcılığı yazı işleri müdürü en geç on beş gün içinde bu eşya ve paraların ilgili bulundukları iş veya davaların karara bağlanıp bağlanmadıklarını, hakkında bir karar verilmiş ise, kararın bir suretini de eklemek suretiyle aynı yoldan durumu emanet bürosuna bildirirler.

b) İlgili oldukları iş veya davalar karara bağlanmış olup da eşya, mal varlığı değerleri veya paralar hakkında müsadere yahut iadeye ilişkin bir karar verilmemiş olduğunun anlaşılması hâlinde, ilgilisi veya Cumhuriyet savcısı, davayı gören ya da görmeye yetkili mahkemeden eşya, malvarlığı değerleri ve paralar hakkında bir karar verilmesini ister.

c) Müsaderesine, iadesine ya da elden çıkarılmasına karar verilen eşyanın tür, cins, nitelik, marka, sayı ve sair vasıflarında tereddüt doğduğu takdirde, Cumhuriyet savcısı ilgili mahkemeden bu konuda ek bir karar verilmesini ister; müteakip işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ç) Her yıl sonunda suç eşyası esas kaydında hâlen emanet bürosu uhdesinde ve sorumluluğunda görülen eşyanın depolardaki mevcutları ile kayıtların uyumlu olup olmadığının tespiti için sayım ve kontrolleri yapılır, yapılacak bu işlemler bir tutanak ile kayıt altına alınır.

Sahipleri tarafından alınmayan ve sahibi belli olmayan eşya hakkında yapılacak işlemler

MADDE 21 – (1) İadesine karar verilmiş olup usulüne uygun meşruhatlı tebligata rağmen sahipleri tarafından bir ay içinde alınmayan veya kendilerine

tebligat yapılamayan kimselere ait eşya en geç iki ay içerisinde satılarak bedeli millî bankalardan birinde ilgilisi adına açılacak vadeli hesaba yatırılır. Satışa karar verecek merci suç eşyasının bulunduğu yer sulh ceza hâkimidir.

(2) İadesine karar verilen eşyanın, sahibinin tespit edilememesi hâlinde 22/11/2001 tarih ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun bulunmuş eşyaya ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Satılacak suç eşyasının değerinin, satış masraflarını karşılamayacağını belli olması hâlinde, satışa karar veren hâkimin kararı üzerine 24 üncü madde uyarınca işlem yapılır.

(4) Teslim alınmayan kıymetli evrakın ilgili kanunlardaki zamanaşımı süresince emanet bürosunda muhafazasına devam olunur.

Satış işlemleri

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik uyarınca satışına karar verilen eşya satış işlemleri gerçekleştirilmek üzere mahallin en büyük mal memurluğuna teslim edilir.

(2) Satış için yapılan bütün masraflar satış bedelinden karşılanır.

Gaip veya ölmüş olanlara ait suç eşyası

MADDE 23 – (1) İadesine karar verilmiş olup da sahibi ölmüş veya hakkında gaiplik kararı alınmış bulunanlara ait eşya, yetkili sulh hukuk hâkimine tevdi olunur.

Değeri olmayan eşyanın imhası işlemleri

MADDE 24 – (1) İadesine karar verilmiş olup da mahkeme kararı kendilerine tebliğ edildiği hâlde sahipleri tarafından 21. maddede yazılı süre içerisinde alınmayan ve ekonomik değeri bulunmayan eşyanın, Cumhuriyet savcısı başkanlığında, emanet memuru ve bir zabıt kâtibinden oluşan komisyonca imhasına karar verilir. İmha, komisyon huzurunda yapılır ve buna dair bir tutanak tanzim olunur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen imha komisyonuna hangi zabıt kâtibinin katılacağı, adalet komisyonlarınca, bulunmayan yerlerde kıdemli hâkim tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıtlar ve Denetim

Emanet bürosunda tutulacak kayıtlar

MADDE 25 – (1) Emanet bürosunda aşağıda belirtilen kayıtların UYAP'ta tutulması zorunludur:

- a) Suç eşyası esas kaydı,
- b) Kasa kaydı,

- c) Muhabere kaydı,
- ç) Zimmet kaydı,
- d) Kıymetli eşya kaydı.

(2) Bu kayıtların içerdiği sütunlar, tahsis amaçlarına uygun şekilde eksiksiz olarak işlenir.

(3) Kayıtlar takvim yılına göre tutulur.

(4) Bu kayıtlar UYAP'a emanet memuru tarafından güvenli elektronik imza ile onaylanarak işlenir.

Kayıtların düzeni ve sorgulanması ile yeni kayıt ve sütun ekleme

MADDE 26 – (1) Emanet bürosunca, kayıtlar UYAP'ta; tarih, sıra numarası, suç eşyasının türü, hazırlayan veya onaylayan kişiye göre sorgulanabilir bir şekilde tutulur.

(2) Bu kayıtlardaki verilerin bir veya birkaçı bir arada sorgulanıp raporlanabilir.

(3) Kayıtların düzgün ve sağlıklı bir şekilde tutulmasından emanet memuru ile birlikte müdür sorumludur.

(4) Bu Yönetmelikte düzenlenen kayıtlara gerek görüldüğünde Bakanlık tarafından yeni kayıtlar ve mevcut kayıtlara yeni sütunlar eklenebilir.

Emanet bürosunda tutulacak kartonlar

MADDE 27 – (1) Emanet bürosunda aşağıda belirtilen karar ve işlemlerin kartonunun UYAP'ta tutulması zorunludur. Ayrıca aşağıdaki (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen kartonlar fizikî olarak da tutulur.

- a) Suç eşyasının müsaderesine dair kararlar kartonu,
- b) Suç eşyasının elden çıkarılmasına, iadesine dair kararlar kartonu,
- c) Emanet makbuzlarının saklanmasına dair karton,
- ç) Müsaderesine karar verilen mal varlığı değerleri ve paraların mahallin en büyük mal memurluğuna yatırıldığına dair makbuzlar kartonu,
- d) Dış birimlerle yapılan yazışmaların saklanacağı karton,
- e) UYAP üzerinden gönderilemeyen evrakın ve eşyanın teslimine ilişkin belgelerin konulduğu ve saklandığı zimmet kartonu.

Adalet müfettişlerince yapılacak denetim

MADDE 28 – (1) Adalet müfettişleri teftiş sırasında, suç eşyasının alınması, saklanması, iadesi, müsaderesi ve tasfiyesi işlemlerinde, bu ve ilgili diğer Yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığını incelerler.

(2) Adalet müfettişleri tarafından yapılan teftişte tespit edilmiş olan aksaklıklara ve bunların düzeltilmesine ilişkin öneriler listesinin emanet bürosuna ilişkin kısmı Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Denetim

MADDE 29 – (1) Emanet memurları, hesaplarını ve buna ilişkin belgelerini 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca işlem yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

MADDE 30 – (1) 1/6/2005 tarihli ve 25832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Suç Eşyası Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Emanet bürosunda bulunan ancak suç eşyası kaydı ile bağlantısı kurulamayan eşyanın tasfiyesi işlemleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla suç eşyası kaydı olmayan, üzerinde herhangi bir soruşturma veya kovuşturma ile ilgisini gösteren etiket ya da yazı bulunmayan ve yapılan tüm inceleme ve araştırmalara rağmen sahibi tespit edilemeyen suç eşyasının tür, nitelik, miktar ve sair evsafını gösteren listeleri Cumhuriyet savcısı ve emanet memuru tarafından hazırlanır.

(2) Bu listeler o yer adliyesinde herkesin görebileceği bir yerde on beş gün süreyle asılır. Askı süresini müteakip, üzerinde herhangi bir hak talep edilmeyen eşyanın, sulh ceza hâkimliğinden alınacak karar doğrultusunda bu Yönetmelik hükümlerine göre tasfiyesi gerçekleştirilir.

(3) Bu işlemler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde tamamlanır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

6 Ağustos 2015 PERŞEMBE

Resmî Gazete

Sayı : 29437

YÖNETMELİK

Adalet Bakanlığından:

**BÖLGE ADLİYE VE ADLÎ YARGI İLK DERECE MAHKEMELERİ İLE
CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI İDARİ VE YAZI İŞLERİ
HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE
DAİR YÖNETMELİK**

İKİNCİ BÖLÜM**Cumhuriyet başsavcılığı Yazı İşleri Hizmetleri****Tutulacak Kayıtlar****MADDE 107 –** (1) Cumhuriyet başsavcılığında;

- a) Soruşturma kaydı,
- b) Suç eşyası kaydı,
- c) Ölü muayenesi ve otopsi kaydı,
- ç) Uzlaşma kaydı,
- d) Önödeme kaydı,
- e) Bilirkişilik kaydı,
- f) Tercüman kaydı,
- g) SEGBİS kaydı,
- ğ) İstinabe kaydı,
- h) Yakalama kaydı,
- ı) Ailenin korunması kararlarının kaydı,
- i) Esas kaydı,
- j) İnfaz kaydı,
- k) Denetimli serbestlik kaydı,
- l) Hapis ile tazyik kaydı,
- m) Tazyik hapsi kaydı,
- n) Disiplin hapsi kaydı,
- o) İstinaf kaydı,
- ö) Temyiz kaydı,
- p) Muhabere kaydı,
- r) İdarî yaptırım kararlarının kaydı,
- s) Zimmet kaydı,

- ş) Kitaplık kaydı,
 - t) Cumhuriyet savcısı bilgi kaydı,
- tutulması zorunludur.

Suç eşyası kaydı

MADDE 109 – (1) Cumhuriyet başsavcılığınca, elkonulan veya muhafaza altına alınan suç eşyasına ilişkin bilgilerin safahatının işlendiği kayıttır.

(2) Bu kayıt; sıra numarası, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme esas numarası, muhafaza altına alma veya elkoyma tarihi, elkoyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adeti ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler, eşyanın mahkeme ya da Cumhuriyet başsavcılığına teslim ve iade tarihleri, eşya elden çıkarılmış, iade veya müsadere edilmiş ya da satılmış ise; kararın tarihi ve sayısı, teslim tarihi ile teslim alanın kimlik bilgileri, hesabı cari defteri ve mal memurluğu makbuz numarası ile düşünceler sütunlarından oluşur.

MAHKEMELERCE ZORALIMINA KARAR VERİLEN VEYA GÜVENLİK KUVVETLERİNCE HERHANGİ BİR ŞEKİLDE ELE GEÇİRİLEN ATEŞLİ SİLAH, MERMİ, HER TÜRLÜ PATLAYICI MADDE, BIÇAK, KESİCİ VE ÖLDÜRÜCÜ ALET İLE BENZERLERİNİN MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞINA TESLİMİ İŞLERİNE AİT YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmelik, 6136 sayılı Kanunun 2478 sayılı Kanunla değişik 10 uncu maddesi ile 2305 sayılı Kanuna bir ek geçici madde eklenmesine dair 2469 sayılı Kanuna göre Millî Savunma Bakanlığına devredilecek, mahkemelerce zoralarına karar verilen veya güvenlik kuvvetlerince herhangi bir şekilde ele geçirilen (buluntular dahil) ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerlerinin ne şekilde devir ve teslim edileceğini ve teslim alınanların ne gibi işlemlere tabi tutulacağını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik: RG-21/09/2006-26296)

Bu Yönetmelik Genelkurmay Başkanlığı, Adalet Bakanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Gümrük Müsteşarlığının bağlı bulunduğu Bakanlık, Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ilgililerince yapılacak işlemleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 - Zorallım yoluyla veya güvenlik kuvvetlerince herhangi bir şekilde ele geçirilen ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerleri;

6136 sayılı Kanun ile Türk Ceza Kanununun 264 üncü maddesinde belirtilen şeylerdir. Tekniğin gelişmesi ile aynı amaçlarla icat edilen ateşli silah, mermi, patlayıcı madde alet ve benzerleri de bu tariffin kapsamına girerler.

Esaslar

MADDE 4 - Sahil Güvenlik Komutanlığı, Polis, Jandarma, hudut birlikleri, gümrük teşkilatı ilgilileri ve diğer sorumlular tarafından herhangi bir şekilde ele geçirilen ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü alet ile benzerleri mahalli Cumhuriyet Savcılığına teslim edilir.

MADDE 5 - Cumhuriyet Savcılığınca teslim alınan ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerleri muhakeme sonuna kadar adalet emanet dairelerinde muhafaza edilir. Suç Eşyası Yönetmeliğinin 28/05/1981 tarihli R.G'de yayımlanan değişik 9 uncu maddesi hükmü saklıdır.

MADDE 6 - Kesin hükümle sonuçlanmış bulunan veya özel bir Kanun gereğince ya da buluntu olması nedeniyle kovuşturulamayan veya muhakeme edilemeyen zoralım ve buluntu ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerleri, Cumhuriyet Savcılığınca ilgili hakim veya mahkemeden alınacak bir kararla en yakın Kara Kuvvetleri Komutanlığı ordu donatım teşkilllerinden birine (ateşli silah, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerleri bakım kademelerine; mermi ve her türlü patlayıcı maddeler ile benzerleri mühimmat birlik ve teşkillerine) EK-A'daki tutanakla teslim edilerek irada alınır. **(Ek cümle: RG-21/09/2006-26296)** Ancak, zor alım yoluyla veya güvenlik kuvvetlerince herhangi bir şekilde ele geçirilen silahlardan, mahkemelerce sahiplerine iadesine karar verilen silahların; cumhuriyet savcılıklarına en yakın bakım birliklerine kadar sevkinin Kara Kuvvetleri Komutanlığı sorumluluğunda kalmak üzere, ilgili cumhuriyet savcılığının adli emanet memurluğu aracılığı ile bakım birliklerinden alınması sağlanır.

MADDE 7- 6 ncı madde gereğince düzenlenen EK-A'daki tutanağın bir nüshası, teslim alan ordu donatım teşkili tarafından hemen Kara Kuvvetleri Komutanlığı Lojistik Başkanlığına gönderilir.

MADDE 8 - Ordu donatım teşkillerine teslim edilen ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerlerinin ihtiyaca uygun olarak depolanmasından, bakımından, Genelkurmay Başkanlığının tespit edeceği esaslar dahilinde dağıtımından, kullanılmasından Kara Kuvvetleri Komutanlığı sorumludur. Bu ateşli silah, mermi, her türlü patlayıcı madde, bıçak, kesici ve öldürücü aletler ile benzerleri teslim anından itibaren ordu malı olarak işlem görürler. Bu işlemler, Karar Kuvvetleri Komutanlığınca çıkarılacak bir Yönergede belirtilir.

MADDE 9 - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, 13/12/1971 tarihli zoralım silah ve fişeklerle bıçaklarının Milli Savunma Bakanlığına teslimi işlerine ait Yönetmelik yürürlükten kalkar.

MADDE 10 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 11 – (Değişik: RG-21/09/2006-26296)

Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı, Millî Savunma Bakanı, İçişleri Bakanı, Maliye Bakanı ve Gümrük Müsteşarlığının bağlı bulunduğu Bakan birlikte yürütür.

(EK-A) TUTANAK ÖRNEĞİ**TUTANAK ÖRNEĞİ****TARİHİ****TESLİM EDİLENLER**

- 1- SİLAHLAR :
- a) Silahın adedi :
- b) Silahın cinsi ve çapı :
- c) Markası :
- d) Modeli :
- e) Durumu :
- f) Numaraları :
- g) Özellikleri :
- h) Takribi piyasa değeri :
- 2- BIÇAK VEYA KESİCİ VE
ÖLDÜRÜCÜ ALET :
- a) Adedi :
- b) Cinsi :
- c) Markası :
- d) Durumu :
- e) Özellikleri :
- f) Takribi piyasa değeri :

İçişleri Bakanlığından:

POLİSİN ADLİ GÖREVLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE DELİLLERİN TOPLANMASI, MUHAFAZASI VE İLGİLİ YERLERE GÖNDERİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

I. BÖLÜM:

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Kanunlarda polise tevdi olunan adli görevlerin yerine getirilmesi sırasında suç delillerinin düzenli ve eksiksiz toplanmasına, muhafazasına ve ilgili yerlere gönderilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik; polisin, kanunlarda suç sayılan fiil ve hareketlerin ortaya çıkmasıyla başlayan adli görevlerinin yerine getirilmesi, suç ve suç sanıklarıyla ilgili delillerin tesbiti, toplanması, muhafazası, ambalajlanması, ilgili yerlere gönderilmesi ve bu konulara ilişkin diğer hususları kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

Polisin adli görevleri: Önleyici zabıta tedbirleriyle engel olunamaması sonucu bir suçun işlenmesi durumunda, kanunlarla polise tevdi olunan suç ve suç sanıkları ile bunlara ait delillerin tesbiti, suç sanıklarının yakalanması ve adli mercilere teslimi, safhalarında polisin yaptığı çalışmaları,

Delil: Meydana gelen bir suçun aydınlatılması ve suç sanıklarının tesbitine yarayan her türlü ispat vasıtalarını,

Maddi Delil: İtiraf ve Şahadet dışında kalan suç veya suç sanıklarıyla ilgili maddi (fiziki) bir yapıya sahip, canlı veya cansız, dokunulabilen Şeyleri,

Olay: Kanunlarda açıkça suç olarak belirtilen fiil ve hareketlerin ortaya çıkmasını, ifade eder.

II. BÖLÜM:

Olay Yeri İncelemesi

Olay yerine gidiş hazırlığı

Madde 4 - Olay yerine planlı ve süratle gidilir. Plan önceden ayrıntılı bir şekilde hazırlanır. Hazırlanan planda, olayın çeşidine göre;

Personelin sayısı, niteliği, olaydaki görevi,
Olay soruşturma sorumlusu,

c) Araç, gereç, teçhizat ve malzemenin (kroki ve fotoğraf malzemesi, delil ambalaj malzemesi, inzibat aletleri, iz tesbit aletleri, iz tesbit malzemesi ve diğer lüzumlu malzeme) nitelik ve nicelikleri,

Açıkça belirtilir.

Olay yerinde alınacak tedbirler

Madde 5 - Olay yerinde, olayın önem ve çeşidine göre, öncelikle aşağıda belirtilen tedbirler alınır;

- a) Yaralıları ilk müdahale ve tahliye işlemleri yapılır.
- b) Seyirci kalabalığı uzaklaştırılır.
- c) Olay yeri giriş ve çıkışları kontrol altında tutulur.
- d) Trafik akışının devamı sağlanır.
- e) Olay yeri yakınında bulunan şahıslar kontrol edilir.
- f) Delillerin bozulması, değişmesi kaybolması önlenir.
- g) Mevcut oldukları takdirde sanıklar muhafaza altına alınır.
- h) Şahitlerin ifadeleri alınmadan olay yerinden uzaklaşmaları önlenir.
- i) Sanıkların Şahitlerle ve Şahitlerin birbirleriyle konuşmaları önlenir.

Olay yerinin sistematik incelenmesi

Madde 6 - Olay yerinin ilk incelenmesi, gözlem yoluyla yapılır. Bu incelemede suç sanıklarının

- a) Giriş yeri ile bu yere nasıl girildiğinin
- b) Asıl saldırı hedefinin,
- c) Giriş yeri ile asıl saldırı hedefi arasında izlediği yolun,
- d) Çıkış yerinin,
- e) Asıl saldırı hedefi ile çıkış yeri arasında izlediği yolun,
- f) Uğrayabileceği diğer yerlerin, tespiti yapılır.

Bu tespitten sonra yöntem kullanarak (Belirli bir nokta seçilmek ve belirli bir istikamete doğru hareket edilmek suretiyle yukarıdan aşağıya bölgelere ayırarak, dıştan içe daire çizerek vb)) olay yerinin ayrıntılı incelenmesine geçilir.

Bu inceleme sırasında olay yerinde;

- a) Suç sanıklarının veya mağdurun bedeninden düşebilen veya akabilen madde ve parçalar (kıl, kan, tırnak...gibi)
- b) Suç sanıklarının veya mağdurun üzerinden düşebilen parçalar (düğme, mendil, kravat, not defteri...gibi)
- c) Suç sanıklarına ait ve suçu işlemeye elverişli vasıtalar. (Ateşli veya ateşsiz silahlar, mermi çekirdeği, kovan, maymuncuk, kalıp... gibi)

d) Suç sanıklarının veya mağdurun ve ilgililerin mekan itibariyle bıraktıkları izler, (parmak izi, ayak izi, diş izi, beden izi, boğuşma izleri... gibi)

e) Olayın aydınlatılmasına ve suç sanıklarının belirlenmesine yarayacak diğer hususlar, (suç unsuru taşıyan bildiri, broşür, dergi, afiş, kitap vb. ile bunların yazım ve basımında kullanılan daktilo, teksir makinası .. gibi)

Belirlenir, etiketlenir ve not edilir.

Bu işlem sırasında delillerin kaybolmamasına, bozulmamasına, yerlerinin değiştirilmemesine dikkat edilir. Olay yeri incelemesinde, olay yerinde soruşturma grubundan başkasının girmesine izin verilmez.

Olay yeri krokisi

Madde 7 - Olay yerinde bulunan deliller toplanmadan olay yeri krokisi yapılır.

Yapılacak krokide, iz ve delillerin bulunduğu yerler, kesin ve doğru alınmış ölçüler, hava durumu, olayın zamanı, dosya numarası, krokiyi yapanın ismi, yönler ve birimin adı mutlaka yazılır.

Fotoğraf çekme

Madde 8 - Olay yerinin incelenmesiyle belirlenen önemli yerlerin fotoğrafı çekilir.

Fotoğraf çekiminin tüm iz ve delilleri belirtecek şekilde, ölçekli, muhtelif açılardan ve en az iki poz olması gereklidir.

Olay yeri planı

Madde 9 - Olayın mahiyet ve önemine göre olay yerinin, tekniğine uygun planı yapılır.

İncelemenin uzmanlarca yapılması

Madde 10 - Olay yerinin sistematik incelenmesinde soruşturma sorumlusu, bilimsel ve teknik incelemeleri yaparken uzmanlardan yararlanır. (Parmak izi uzmanı, patlayıcı madde uzmanı, balistik uzmanı) .. gibi)

Tutanak düzenlenmesi

Madde 11 - Olay yeri incelemesinin tüm safhaları tutanakla tesbit edilir.

Suç kaynağının araştırılması

Madde 12 - Suçta, aramalarda, kontrollerde ele geçirilen silahların, uyuşturucu maddelerin, suç unsuru taşıyan her türlü yayınların, (broşür, afiş, dergi, kitap, değerli kağıt vb)) bunların yazım ve basımında kullanılan **malzemenin ve suçun kaynağına inilerek irtibatlı tüm delillerin ve suç sanıklarının ele geçirilmesine çalışılır.**

III. BÖLÜM: Delillerin Toplanması, Muhafazası, Ambalajı ve İlgili Yerlere Gönderilmesi

Delillerin toplanması

Madde 13 - Olay yerinin incelenmesi sırasında bulunan tüm maddi deliller, bulundukları yerlerde etiketlenerek numaralanır.

Etiketlerin üzerine; delillerin bulunduğu yer, olay dosya numarası, tarih, delillerin izahı, kimden alındığı, emniyet birimin adı, soruşturmacının kimliği ve lüzumlu görülen diğer hususlar yazılır.

Olay yeri incelemesi bittikten sonra, bulunan delillerin toplanmasına geçilir.

Deliller toplanırken, bozulmalarına, değişmelerine, kaybolmalarına, meydan verilmeyecek tedbirler alınır. (Kenarlarından tutma, eldiven takma, kısa saç kullanma) .. gibi)

Bu Şekilde toplanan deliller geçici ve basit ambalajlarına konur.

Basit ambalaj malzemesi; Madde 16'da belirtilen, olayın mahiyet ve önemine göre olay yerine gidişte götürülmesine lüzum görülen malzemedir.

Delillerin muhafaza edilmesi

Madde 14 - Delillerin muhafazası, suç sayılan olayın meydana geldiği andan itibaren başlar.

Olay yerinin açık veya kapalı saha oluşu, hava durumu, delillerin kimyasal ve fiziksel özellikleri göz önünde bulundurularak gerekli koruyucu tedbirler alınır.

Olay yerinde kalması zaruri görülen deliller, soruşturma veya inceleme sonuçlanıncaya kadar görevlendirilecek nöbetçilerle korunur.

Diğer deliller, ilgili yerlere gönderilmek üzere soruşturmayı yapan emniyet biriminde, kilitli ve mahsus odalarında veya çelik dolaplarda muhafaza edilir.

İlgililerden başkasının herhangi bir sebeple bu yerlere girmelerine veya dolapları açmalarına müsaade edilmez. Polis laboratuvarlarına gönderilen delillerin muhafazası, laboratuvar görevlilerince sağlanır.

Delillerin ambalajlanması

Madde 15 - Olay yerinde bulunan maddi delillerin bilimsel yöntemlerle inceleme ve değerlendirmeleri gerekli görülenleri en yakın polis laboratuvarlarına gönderilmek üzere aşağıda gösterildiği Şekilde tam ambalajlanmaları yapılır.

Deliller, sıcağa, soğuğa, sarsıntılara, her türlü kimyasal ve fiziksel etkenlere veya çalınmaya karşı korunacak Şekilde ambalajlanır.

Deliller, kimyasal ve fiziksel özelliklerine göre ve ayrı ayrı ambalajlanır.

Deliller, ambalajlarına sarsıntı ve sallantılara meydan vermeyecek şekilde yerleştirilir ve araları doldurularak boşluk bırakılmaz.

Ambalaj malzemeleri

Madde 16 - Ambalajlama malzemesi olarak; muhtelif naylon ve bez torbalar, mukavva, teneke, plastik ve tahtadan mamül kutular, cam şişeler, çeşitli büyüklükte hazır etiketler, zambak ve selebant çeşitleri, ambalaj yapımına yardımcı el aletleri, kırmızı mum, sicim, iplik, kurşun, mühür ve sıkma makinası, pens ve cımbız gibi tutucu aletler, sünger, parça kumaş, pamuk, talaş, mantar tıpa ve uygun görülecek diğer malzeme kullanılır.

Ambalaja konulacak evrak

Madde 17 - Ambalajlara delillerle ilgili düzenlenen tutanaklardan iki nüsha, olay yerinde yazılan etiket ve gönderilen yere hitaben yazılan yazı da yerleştirilir.

Tutanakta; delillerin cinsi, miktarı, özellikleri, üzerindeki işaret, yazı ve numaraları, huzurda bulunanların kimlikleri, tarih, yer, saat ve imzalar bulunur.

Yazılan yazıda, istenen husus açıkça belirtilir.

Ambalajın mühürlenmesi

Madde 18 - (Değişik madde: 07/06/2005-25838 S.R.G. Yön/1.mad)

Olay yerlerinde elde edilen deliller, incelenmek üzere ilgili birimlere gönderilirken uygun şekilde ambalajlandıktan sonra ambalajın ebadına, delillerin mahiyet ve önemine göre tel, sicim, ip veya uygun görülen benzerleri ile bağlanıp, plastik kelepçe, açıldığında yeniden kullanılamayacak derecede deforme olan ve açıldığı belli olan mühür bandı, kendinden yapışkanlı güvenlik poşeti, üzerinde seri numarası bulunan tek kullanımlık hazır mühür, kurşun veya mumla mühürlenir.

Patlayıcı ve uyuşturucu maddelerin ambalajlanması

Madde 19 - Barut ve Patlayıcı Maddelerle Silah ve Teferruatının ve Av Malzemesinin Sureti Murakabesine Dair Nizamnamesinde tanımlı maddelerin sınıflandırılması yapılan patlayıcı maddelerin ambalajlanmasında, aynı nizamnamenin, "2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabeleri Hakkında Kanun" kapsamında olan uyuşturucu madde ve müstahzarların ambalajlanmasında aynı Kanunun 21. maddesine göre çıkarılan 21 Kasım 1982 tarih ve 17875 sayılı Resmî Gazete'de yayımı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin, ilgili hükümleri de göz önüne alınır.

Delillerin ilgili yerlere gönderilmesi

Madde 20 - Deliller ilgili yerlere, PTT kanalı ile veya kurye ile gönderilir.

a) PTT kanalı ile gönderilenler "DEĞERLİ KOLİ" muamelesine tabi tutulur.

b) Polis Laboratuvarlarına gönderilen kolilerin teslimi ve geri alınması "Emniyet Genel Müdürlüğü Kriminal Polis Laboratuvarları Teknik Hizmet Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılır.

c) C. Savcılıklarına gönderilen kolilerde ise "Suç Eşyası Yönetmeliği" hükümleri tatbik edilir.

IV. BÖLÜM: Çeşitli ve son hükümler

Uygulanacak diğer mevzuat

Madde 21 - Polisin adli görevlerinin yerine getirilmesi sırasında delillerin toplanması, muhafaza, ambalajlanması ve gönderilmesine ilişkin olarak bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde yer alan hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 22 - Bu Yönetmelik Resmî Gazete’de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 - Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

Adalet Bakanlığından:

2313 SAYILI UYUŞTURUCU MADDELERİN MURAKABESİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam:

Madde 1- 2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanunun 21. maddesine göre çıkarılan bu Yönetmelik; kanun kapsamında olup da imali, ithali, ihracı, satılması, devri, bulundurulması, kullanılması, tedariki suç teşkil eden uyuşturucu madde ve müstahzarlardan gerek analiz için, gerekse hükmün kesinleşmesine kadar saklanmak üzere örnek alınması, tahlil için gönderilmesi, uyuşturucu maddenin zaptı ve imhası, uyuşturucu madde örneğinin hükmün kesinleşmesine kadar saklanması, imhada hazır bulunacak heyetin kuruluşu, imhanın ne şekilde yapılacağı ve teslim usulü ile ilgili hususları düzenler.

İKİNCİ BÖLÜM

Uyuşturucu Madde ve Müstahzarlar İle Suç Eşyasının Zaptı

Zapta yetkili olanlar:

Madde 2- Zabıta ile görevlerini ifa sırasında veya görevleri gereği olarak; Gümrük ve Tekel memurları, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı müfettiş ve müdürleri, hükümet tabipleri, sağlık ocağı tabipleri, hudut ve sahiller sağlık teşkilâtı memurları 1. maddede belirtilen uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyasını zapta yetkilidirler.

Tutanak düzenleme:

Madde 3- Uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyası zaptedildiğinde bir tutanak düzenlenir. Tutanakla birlikte bu madde ve eşyalar Cumhuriyet Savcılığına teslim edilir.

Dört nüsha olarak düzenlenen tutanakta;

a) Zaptolunan uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyasının kimden, nereden ve ne suretle zaptedilmiş olduğu,

b) Zaptolunan madde ve eşyanın cins, miktar, tür, marka, model, numara gibi benzerlerinden ayırmaya yeterli bütün nitelikleri,

c) Zapt işlemi sırasında sanığın veya yakınlarının hazır bulunup bulunmadığı, hazır bulunmuşlarsa zapt işlemine itiraz edip etmedikleri ve varsa itiraz sebepleri,

d) Şahitlerle zapta katılan yetkililerin açık kimlikleri,

Yazılır ve zapta ön inceleme raporu da eklenerek hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

Tutulan zaptın iki sureti evraka eklenir. Bir sureti kapatılacak ambalaja konur. Son sureti ise zaptı düzenleyen görevlinin bağlı bulunduğu dairede saklanır.

Uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyası bozulmayacak, değiştirilmeyecek şekilde bağlanır ve mumlanır. Mum üzerine resmî mühür basılır. Ayrıca, bu şekilde hazırlanan kolinin üzerine sanığın kimliğini, zaptedilen madde ve eşyanın, cins, miktar ve soruşturma evrakının numarasını belirleyen bir etiket takılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Örnek Alınması

Örnek alınmasına karar verilmesi:

Madde 4- Uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyasının evrakla birlikte Cumhuriyet Savcılığına tesliminden sonra örnek alınma işlemi gerektiğinde Cumhuriyet Savcılığınca yapılabileceği gibi, ön inceleme raporu ve diğer delillerin dava açılması için yeterli görülmesi halinde son soruşturma sırasında mahkemece de karar altına alınabilir.

Örnek alınması sırasında hazır bulunacaklar:

Madde 5- Hazırlık soruşturması veya son soruşturma sırasında örnek alınmasına karar verilmesi üzerine, Cumhuriyet Savcısı veya yardımcısı ile bunlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde o yer zabıta teşkilâtından konu ile ilgili bir görevli ve varsa Adli Tıp Kurumu veya polis narkotik laboratuvar uzmanı hazır bulundurulur.

Uyuşturucu maddeden örnek alınması:

Madde 6- Uyuşturucu maddeden örnek alınması sırasında suç eşyasının ambalajı hazır bulunanlar tarafından düzenlenen bir tutanakla açılır ve net ağırlığı tesbit edilerek 3. maddeye göre düzenlenen tutanakla uyuşturucu madde, müstahzar ve suç eşyasının karşılaştırılması yapılır.

Bu maddeler iyice karıştırıldıktan sonra bu karışımın altından, üstünden, yanlarından ve ortasından eşit miktarlarda örnekler alınır. Bu örneklerin esas maddenin niteliklerini ortaya koyacak şekilde alınmasına dikkat edilir.

Suç eşyası emanet dairesinde saklanacak olan numune ile laboratuvarlara gönderilecek numuneler için bu örneklerin;

- Toz ve katı haldekinden dört gramı,
- Sıvı haldekinin on mililitresi,
- Fabrikada yapılmış orijinal ambalajlardan bir adedi,

Ayrı ayrı numune olarak alınır ve koli haline getirilir.

Zaptedilen madde yukarıda belirtilen miktarlarda ayrı ayrı numune almaya yeterli değilse bu miktarlar, toz ve katı haldekiler için bir gram, sıvı haldekiler için beş mililitredir.

Alınan numunelerin polis narkotik laboratuvarı veya Adli Tıp Kurumuna ya da her ikisine birlikte gönderilmesine hazırlık tahkikatı sırasında Cumhuriyet savcılığınca, son soruşturma sırasında mahkemece karar verilir.

Jandarma Genel Komutanlığına gönderilecek örnek:

Madde 7- Önemli uyuşturucu madde kaçakçılığı olaylarında uluslararası TEK Sözleşmesi uyarınca menşeinin tayin edilmesi amacıyla bilimsel araştırma ve analize tâbi tutulmak üzere, ele geçen beşyüz gramdan fazla uyuşturucu maddelerden;

- a) Toz ve katı halde olanlarından on gramı,
- b) Sıvı halde olanlarından yirmi mililitresi,
- c) Fabrikada yapılmış olanlarından iki orijinal ambalajı

6. maddede belirtilen şekilde ayrıca alınarak Jandarma Genel Komutanlığına bağlı narkotik analiz laboratuvarlarına gönderilmek üzere koli haline getirilir ve anılan Komutanlık “Merkez Tahkikat Bürosuna” teslim edilir.

Koli kapama tutanağı:

Madde 8- Yönetmeliğin 6 ve 7. maddelerinde belirtilen işlemler yerine getirildiğine ve kolilerin kapandığına dair her koli için dört suret tutanak düzenlenir.

Laboratuvarlara gönderilecek koliler için Cumhuriyet Savcılığı istem yazısıyla birlikte koli kapama tutanağının birer sureti koli içerisine konur.

İstem yazılarıyla koli kapama tutanağının asılları ve koliler kuryeye teslim edilir. Numune posta işletmesiyle gönderilecekse istem yazısı ile kapama tutanağının aslı postaya verilir.

İstem yazıları ile koli kapama tutanağının kalan suretleri ve ayrıca teslim konusunda düzenlenecek tutanak Cumhuriyet Savcılığında bulunan evraka eklenir.

Laboratuvarlara gönderilecek kolilerin kapanması:

Madde 9- Tahlil ve araştırma için gönderilecek örnekler fiziksel özelliklerine uygun naylon, bez torba, şişe, kavanoz veya madeni kutu gibi temiz bir ambalaj içine konur.

Numune hangi ambalaj içine konursa konsun mutlaka üzerine naylon torba geçirilir.

Naylon torbalar daha sonra kâğıt, bez gibi bir ambalaj içine sarılır ve dikişsiz veya içten makine dikişli torbalarda, yekpare bezlere, sandık ve kutulara yerleştirilir.

Kolilerin boş kalan yerlerine sünger veya buruşmuş kâğıt vesaire konularak boşluk bırakılmaz.

Örnekler torba veya yekpare bezlere konmuş ise; torba veya bezin ağzı iyice sıkılarak sicimle en az üç defa sarılır (Şekil 1). Sicim iki düğümle sıkıca bağlanır (Şekil 2). Bağın üst kısmında kalan bezin boğaz kısmı ufak aralıklarla üst üste gelecek şekilde katlanır ve beze yapılan düğümün bir buçuk santimetre yukarısından ve düğümün bulunduğu aksi istikametten çıkacak surette ve her katından geçecek şekilde biz sokulur ve o halde bırakılır. Sicimin düğümünden sonra serbest kalan uçları birbirine sıkıca bağlanarak yukarıya doğru üç santimetrelilik bir örgü meydana getirilir (Şekil 3). Sicimin serbest uçları bez katlarını bozmayacak şekilde yine üç defa sarılır (Şekil 4). ve sicim iki düğümle sıkıca bağlanır. Düğümünden sonra serbest kalan ip uçları beze takılı bulunan biz'in deliklerinden ard arda geçirilir. (Şekil 5). Biz geri çekilmek suretiyle iplerin aksi tarafa yani örgünün bulunduğu tarafa alınması sağlanır. Örgü bu iplerin arasına alınmak suretiyle iki defa düğümленir (Şekil 6). Düğümünden sonra serbest kalan ip uçlarına kapsül takılarak dibe kadar itilir. Kapsül kırmızı mumla mühürlenir (Şekil 7).

Koli sandık veya kutu içine konulmuş ise; sandık veya kutuların alt ve üst kapaklarının yan tahtalarla birleştiği yerlerde her üç tahta üzerine gelecek şekilde özel olarak açılmış bulunan oyuklara mühür mumu akıtılarak mühürlenir (Şekil 8). Mühürlenmeden sonra sandık veya kutu yekpare bir sicimle alt ve üst kapakların yan tahtalarla birleştikleri yerlerde karşılıklı olarak açılan deliklerden geçirilerek sıkıca haçvari şekilde bağlanır. Düğümlerden sonra boş kalan ip uçlarına kapsül takılarak kapsül dibe kadar itilir ve kırmızı mühür mumu akıtılarak mühürlenir (Şekil 9).

Kolinin üzerine, gideceği yer adresi ile gönderen Cumhuriyet Savcılığı ve evrak numarası mürekkeple, okunaklı bir şekilde yazılır.

Örnek alınamaması:

Madde 10- Uyuşturucu madde ve müstahzarlar, örnek alınmaya müsait değilse inceleme bütünü üzerinden yaptırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uyuşturucu Madde ve Numunelerin Muhafazası

Muhafaza yeri:

Madde 11- Uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyası, hazırlık tahkikatı sırasında örnek alınacaksa bu işlemden sonra, aksi takdirde hemen suç eşyası emanet dairesine teslim edilir ve suç eşyası emanet dairesinde muhafaza edilir.

Numune alındıktan sonra yapılacak işlem:

Madde 12- Numune alındıktan sonra geri kalan uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile diğer suç eşyaları ve emanet dairesinde saklanması gereken örnek, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen şekilde birlikte ambalajlanır.

Zaptolunan eşya defterine uyuşturucu madde, diğer suç eşyaları ile örnek, alt alta ve aynı sıra numarası ile kaydedilir. Zaptolunan eşya defteri ile hazırlık veya esas defterinin sıra numaraları yazılı etiket takılır ve Cumhuriyet savcılığınca mühürlenir.

Emanet makbuzu tanzim edildikten sonra emanet memuruna imza karşılığı teslim edilir.

Teslim alınan suç eşyası emanet dairesinin uygun bir yerine ve mümkünse çelik dolap içerisine konulur. Eşyanın bozulmaması için gereken tedbirler alınır.

Zaptolunan emanet eşyasına mahsus beş nüsha olarak tanzim edilir. İki nüshası soruşturma evrakına bağlanır, iki nüshası eşya ile birlikte emanet memurluğuna verilir ve diğer nüsha Cumhuriyet Savcılığında özel kartonuna konur.

Müsaderesine karar verilen maddeler:

Madde 13- Mahkemeler, soruşturma ve kovuşturma sırasında uyuşturucu madde ve müstahzarların müsaderesine ilişkin olarak verdikleri kararın iki örneğini dosyadaki emanet makbuzu ile birlikte hemen Cumhuriyet Savcılığına tevdi ederler.

Bu karar üzerine Cumhuriyet savcılığınca keyfiyet zaptolunan eşya defterine kaydedilir. Karar örneği uyuşturucu madde ve müstahzarın imhasını temin için emanet memurluğuna gönderilir. Şu kadar ki esasa ilişkin kararın kesinleşmesine kadar ambalaj içindeki örnek emanet dairesinde muhafaza edilir.

Emanet memuru bu kararın tarih ve numarası ile özetini emanet esas defterindeki ilgili sütuna işler ve bu kararları özel kartonlarında saklar.

Uyuşturucu madde ve müstahzarlar ile suç eşyasının müsaderesine, esasa ilişkin hükümle birlikte karar verilmiş ise, karar örneği hükmün kesinleşmesinden itibaren en geç bir hafta içinde bu madde ve örneğin tasfiyesini temin maksadıyla dosyadaki emanet makbuzu ile birlikte Cumhuriyet Savcılığına verilir.

Soruşturma ve kovuşturma sırasında müsaderesine karar verilen uyuşturucu madde ve müstahzarlar hakkında sonradan verilen esasa ilişkin kararın kesinleşmesini müteakip iki örneği aynı süre içinde numunenin imhası için Cumhuriyet Savcılığına tevdi edilir, karara emanet makbuzu da eklenir.

Müsadere kararından sonra yapılacak işler:

Madde 14- 13. madde gereğince yapılan işlemlerden sonra uyuşturucu madde ve müstahzarlar emanet memurluğunca gereği yapılmak üzere mahalli mülkî amirliğine teslim edilir ve işlem emanet eşyası esas defterinin ilgili bölümüne yazılır. Mülkî amirliğin alındı yazısının gün ve sayısı, emanet esas defterine işaret edilir.

Kaymakamlığa teslim edilen koliler imha için vilayet makamına gönderilir.

Uyuşturucu madde ve müstahzarlar dışında kalıp müsaderesine karar verilen suç eşyası da merciine teslim edildikten sonra emanet esas defteri kaydı kapatılıp alındı belgeleri kartonunda saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uyuşturucu Madde, Müstahzarlar ve Diğer Suç Eşyalarının Gönderilmesi

Cumhuriyet Savcılığının sorumluluğu:

Madde 15- Uyuşturucu madde, müstahzar ve diğer suç eşyalarının, kurye veya posta işletmesi ile gönderilmesine hazırlık tahkikatı sırasında Cumhuriyet Savcılığınca, son tahkikat sırasında mahkemece karar verilir ve bu işlemler, Cumhuriyet Savcısı veya yardımcısının nezaretinde yapılır.

Kurye ile gönderme:

Madde 16- Önemli uyuşturucu madde kaçakçılığı olaylarında ele geçen beşyüz gramdan fazla uyuşturucu madde ve müstahzarlardan alınan örnekler, bunların tamamı ve soruşturma ve kovuşturma nedeniyle hazırlanan sair koliler, ilgili mercilere kurye aracılığıyla gönderilir.

Kolilerin kuryeye teslimi üzerine tutanak tanzim edilir. Tutanağın bir sureti koliyi teslim alana verilir, diğeri de dosyasında muhafaza edilir.

Kolilerin gönderilmesi sırasında kuryenin korunması için gerekli önlemler Cumhuriyet Savcılığının istemi üzerine mahalli zabıta teşkilâtınca sağlanır.

Posta işletmesiyle gönderme:

Madde 17- Posta işletmesiyle göndermelerde bu Yönetmelik ile posta kolileri rehberinin ilgili hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

İmha Heyetinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Usulleri

İmha heyeti:

Madde 18- İmha heyeti, valinin görevlendireceği yetkilinin başkanlığında;

a) İl Jandarma Alay Komutanlığı ile Emniyet Müdürlüğünün görevlendirecekleri birer yetkili,

b) İl Sağlık Müdürünün görevlendireceği bir tabip,

c) Varsa Toprak Mahsulleri Ofisinin görevlendireceği bir yetkiliden oluşur.

İmha işleminde ayrıca, başkan tarafından görevlendirilecek yeteri kadar memur bulundurulur.

İmha heyetinin görevleri:

Madde 19- İmha heyetinin görevleri şunlardır:

a) Gönderilen uyuşturucu madde ve müstahzarların imhasına kadar muhafazası için gerekli önlemler ile imha yerinde güvenlik tedbirlerini almak,

b) İmhayı bizzat gerçekleştirecek personelin sağlığı açısından ve çevre sağlığı yönünden gerekli önlemleri almak,

c) 3491 sayılı Toprak Mahsulleri Ofisi Kanununun 27. maddesinin (f) fıkrasına göre Toprak Mahsulleri Ofisine gönderilmesi gereken uyuşturucu maddelerden olup, yanlışlıkla imha için gönderilmiş bulunan maddelerin, Toprak Mahsulleri Ofisi Afyon İşleri Şube Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

d) İmhanın usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesini temin etmek.

İmha için gönderilen uyuşturucu maddelerin teslim alınması:

Madde 20- İmha için gönderilen koli, teslim alındığında iki nüsha tesellüm tutanağı düzenlenir. Tutanağın biri kuryeye verilir, ikincisi açılan dosyaya eklenir.

Valilikçe yapılacak işlemler:

Madde 21- Kolinin valiliğe teslimi üzerine, vali en geç üç üç gün içinde imha heyetini toplar. İmha heyeti, uyuşturucu madde ve müstahzarın nereden geldiğini, kolinin durumunu bir tutanakla belirler.

Kolinin açılması ve imha:

Madde 22- Heyet huzurunda koli açılır. Uyuşturucu madde ve müstahzarın miktarı ve nitelikleri tesbit edildikten sonra imha işlemi yapılır ve durum bir tutanakla tesbit edilir. Tutanağın bir nüshası dosyasına konmak üzere mahalli Cumhuriyet Savcılığına gönderilir.

İmha işlemine nezaret:

Madde 23- İmha işlemi Cumhuriyet Savcısı veya yardımcısının nezaretinde yapılır.

Savcılığın nezaret görevini yerine getirebilmesi için kolinin açılacağı ve imhanın yapılacağı gün ve saat valilikçe bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Laboratuvarlarda saklanacak örnek:

Madde 24- Laboratuvarlara inceleme için yollanan numunelerden laboratuvarların yetkili birimlerince sarfedilen miktardan arta kalan örnekler, bu yerlerde çelik dolap veya kasalarda saklanır.

Arta kalan örneklerin saklanma süreleri ve imhasına ilişkin hususlar, laboratuvarın bağlı bulunduğu kuruluş tarafından çıkarılacak yönerge ile tesbit edilir.

Laboratuvarlarca verilecek raporlar arasında farklılık:

Madde 25- Laboratuvarlarca düzenlenen raporlar arasında farklılık bulunduğu

takdirde Jandarma Genel Komutanlığına bağlı narkotik analiz laboratuvarının konuya ilişkin görüşü alınır.

2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanununun 23 üncü madde hükmü saklıdır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde- Bu Yönetmeliğin yayımı tarihine kadar Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına gönderilen uyuşturucu madde ve müstahzarlar, mahalline iade edilmeyerek Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca imha edilir.

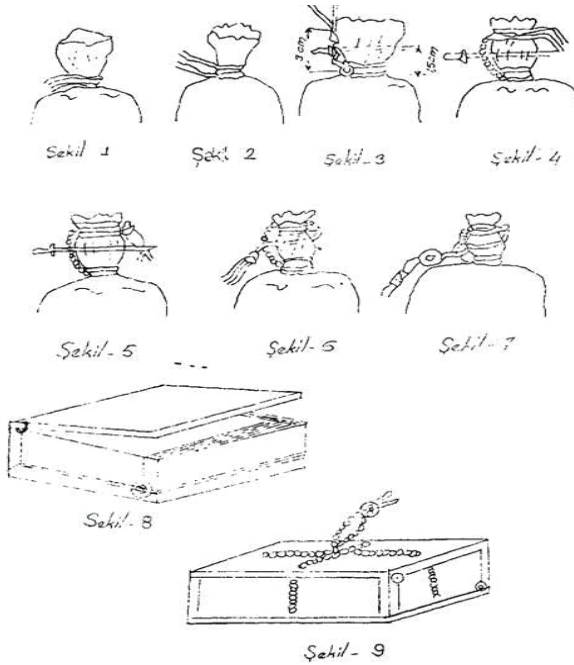
Yürürlük:

Madde 26- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 27- Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet, İçişleri, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıkları yürütür.

ŞEKİLLER



5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN EŞYA VE ALIKONULAN TAŞITLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu uyarınca, kaçak akaryakıt hariç elkonulan her türlü eşya ve alıkonulan taşıtların muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası ile bu işlemlere ilişkin masrafların karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun 177 ila 180. maddeleri, 5607 sayılı Kanunun 9, 10, 11, 16 ve geçici 6 ncı maddeleri ile 3/6/2011 tarihli ve 640 sayılı Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 ve 28. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alıkonulan taşıtın değeri: Kara taşıtlarında kasko değerini; deniz taşıtlarında, tekne ve makine sigortasına esas teşkil eden değeri; sigortasız taşıtlar ile hava ve demiryolu taşıtlarında ise piyasa değerini,
- b) Alıkoyma: 5607 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca taşıtın alıkonulmasını,
- c) Alkollü içki: Etil alkol, metanol ve alkollü içkileri,
- ç) Depolama yeri: 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan eşya veya alıkonulan taşıtın muhafaza edildiği yerleri,
- d) Döner sermaye: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesini,
- e) Elkoyma: 5607 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yakalanan eşyaya el konulmasını,
- f) Elkoyan/Alıkoyan idare/birim: 5607 sayılı Kanun uyarınca kaçakçılığı önleme, izleme ve araştırmakla görevli birimleri,
- g) Eşya: Kaçak akaryakıt hariç 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan her türlü eşya ve alıkonulan taşıtları,
- ğ) Eşyanın değeri: 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ihraç eşyası için FOB, ithal eşyası için CIF kıymetini veya varsa mahkemece belirlenmiş değerini,

h) Gümrük idaresi: Gümrük mevzuatında belirtilen işlemlerin kısmen veya tamamen yerine getirildiği merkez veya taşra teşkilatındaki hiyerarşik yönetim birimlerinin tamamını,

ı) Gümrük mevzuatı: Gümrük idaresince, gümrük işlemleri ile ilgili olarak uygulanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer idari düzenlemeleri,

i) İşletme müdürlüğü: Tasfiye işletme müdürlüklerini,

j) Nükleer madde ve radyoaktif maddeler, radyoaktif bulaşma bulunan maddeler ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler: 9/9/1991 tarihli ve 20986 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Nükleer Tanımlar Yönetmeliğinde tanımlanan maddeleri,

k) Nükleer çift kullanımlı madde, malzeme ve ekipmanlar: 13/9/2007 tarihli ve 26642 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Nükleer ve Nükleer Çift Kullanımlı Eşyaların İhracatında İzne Esas Olacak Belgenin Verilmesine İlişkin Yönetmelik kapsamında değerlendirilen

hem nükleer alanda hem de endüstride kullanılabilecek madde, malzeme, ekipman veya bileşenlerini,

l) Rayiç bedel: Bir mal, iş veya hizmetin temin edildiği yer ve tarihteki piyasadaki alım ve satım bedelini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eşyanın Tespiti, Teslimi ve Muhafazasına İlişkin İşlemler Eşyanın tespiti

MADDE 4 – (1) Elkonulan eşyanın değiştirilmemesi ve asli niteliklerinin belirlenmesi amacıyla, elkoyma işlemi sırasında cinsi, miktarı, markası, tipi,

modeli, seri numarası ve tüm ayırt edici özellikleri eşyanın durumunu gösterecek şekilde ayrıntılı olarak tespit edilir.

(2) Eşyanın tahlil edilmesini gerektiren durumlarda ek-1’deki Numune Alma Tutanağı düzenlenir ve ilgili kuruluşa tahlile gönderilir. Eşyanın özelliğine göre alınacak numunenin en az iki tahlil yapılmasına yetecek miktarda olması gerekir. Elkonulan eşya çeşidinin birden fazla olması halinde her çeşit eşyadan yeteri kadar numune alınır.

Eşyanın teslimi

MADDE 5 – (1) Kaçak zannıyla elkonulan eşya ile alıkonulan taşıt en yakın gümrük idaresine, gümrük ve işletme müdürlüğünün aynı yerde bulunması halinde bünyesinde kaçak eşya depolama yeri bulunan idareye teslim edilir. Eşyanın muhafaza edileceği yere kadar yüklenmesi, boşaltılması veya nakliyesi gibi hizmetler elkoyan/alıkoyan birimlerce sağlanır.

(2) Eşya veya taşıtın tesliminde miktarı, cinsi, markası, tipi, modeli, seri numarası gibi ayırt edici özelliklerini belirten ek-2'deki

Kaçak Eşya Teslim Tutanağı veya ek-3'deki Taşıt Tespit ve Teslim-Tesellüm Tutanağı düzenlenir.

(3) Aşağıda sayılan eşya ve taşıtlar, elkoyan birimlerce doğrudan ilgili idareye teslim edilir:

a) Deniz taşıtları; sahibi tarafından teslim alınmayan deniz taşıtları tasfiye edilinceye kadar gümrük idaresince belirlenen liman başkanlıklarının gözetiminde en yakın liman işletmesine,

b) Hava taşıtları; Devlet Hava Meydanları İşletmesi müdürlüklerine,

c) Nükleer madde ve radyoaktif maddeler, radyoaktif bulaşma bulunan maddeler ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler ve nükleer çift kullanımlı madde, malzeme ve ekipman; Türkiye Atom Enerjisi Kurumu tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda bu Kuruma veya bu Kurumun teknik, donanım ve yapısal inceleme ve değerlendirmesi sonucunda uygun göreceği yerlere,

ç) Kimyasal maddeler; Toprak Mahsulleri Ofisi Afyon Alkoloidleri Fabrikasına veya kimyevi madde üretimi yapan kamu kurum ve kuruluşlarına,

d) İlaçlar ve sular; Sağlık Bakanlığının ilgili birimlerine veya benzer eşyanın üretimini yapan kamu kurum ve kuruluşlarına,

e) Gıda maddeleri, hayvansal ürünler, su ürünleri ve canlı hayvanlar; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili birimlerine, uygun tesise sahip kamu kurum ve kuruluşlarına,

f) Kıymetli maden ve taşlar ile Türk Lirası banknotlar, döviz, efektif, sahte paralar; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası şubelerine veya mal müdürlüklerine,

g) Kültür ve tabiat varlıkları; işlemleri tamamlandıktan sonra Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müzelere, müzesi olmayan illerde il kültür ve turizm müdürlüğü veya bağlı birimleri aracılığıyla en yakın ilde bulunan müze müdürlüklerine,

ğ) Nesli tükenmekte olan canlı hayvan ve bitkiler; Orman ve Su İşleri Bakanlığının ilgili birimlerine, hayvanat bahçelerine, botanik bahçelerine ve belediyelere,

h) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan kitap, dergi, resim, tablo, kaset, CD, VCD, DVD gibi mevcut materyaller veya ileride bulunacak teknik imkanlardan yararlanılarak üretilcek taşıyıcı materyallere tespit edilen eser ve yapımlar; Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili birimleri veya anılan Bakanlıkça uygun görülecek yerlere.

(4) Yukarıda sayılan yerlere teslimi mümkün olmayan eşya ve taşıtlar ile muhafazası özel tesis ve tertibatı gerektiren veya gümrük idaresinin depolama kapasitesini aşan eşya, büyükşehirler dahil ilçelerde kaymakam, illerde valinin onayı ile eşyanın özellik, miktar ve öncelik sırasına göre doğrudan ilgili idareye, fiziki depoları uygun olan kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşların

depolarına, bunun mümkün olmaması halinde uygun görülecek yerlere elkoyan birimlerce tutanakla teslim edilir. Ancak nükleer madde, radyoaktif madde, radyoaktif bulaşma bulunan madde ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler özel kişi ve kuruluşların depolarında depolanamaz.

(5) Silah ve mühimmat ile uyuşturucu madde ve türevlerinin tesliminde ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

(6) Yukarıdaki fıkralara göre teslimi mümkün olmayan eşyanın, yediemin olarak teslimi mümkündür.

(7) Eşyanın, soruşturma ve kovuşturmanın yapılacağı yerin dışında muhafaza edilmesi halinde tahlil, inceleme veya keşif yapılabilmesi için yeteri kadar numune el koyan idarece alınarak en yakın gümrük müdürlüğüne gönderilir ve bu durum soruşturmayı yürüten makama iletilir.

(8) Teslim tutanağının bir örneği düzenlenme tarihini takip eden üç iş günü içinde ilgili müdahil gümrük müdürlüğüne gönderilir.

Eşyanın muhafazası

MADDE 6 – (1) Elkonulan eşyanın veya alıkonulan taşıtın niteliğinin değişmesini, bozulmasını ve diğer eşya ile karışmasını engelleyecek her türlü tedbir muhafaza edenlerce alınır.

(2) Nükleer madde, radyoaktif madde, radyoaktif bulaşma bulunan madde ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan madde veya nükleer çift kullanımlı madde, malzeme ve ekipmanın yakalanması halinde, yakalayan birim tarafından derhal telefon ve faks gibi haberleşme araçlarıyla Türkiye Atom Enerjisi Kurumuna, valiliğe ve gümrük idaresine bildirilerek, yakalanan eşyanın Türkiye Atom Enerjisi Kurumu uzmanları tarafından veya kontrolünde anılan Kurumun uygun göreceği kurum veya kuruluşlardan görevlendirilen elemanlarca Kurum talimatları doğrultusunda gerekli inceleme, test ve ölçümler ile eşyanın muhafaza edilmesine, korunmasına, taşınmasına yönelik tespitler yapılarak ve gerekli tedbirler alınarak muhafaza edilmesi için uygun yerlere götürülür. Bu nitelikteki eşya bulunduğu yerden ancak, Türkiye Atom Enerjisi Kurumunun izniyle, gümrük idaresinin bilgisi dahilinde çıkartılabilir. Diğer eşyanın bulunduğu yerden çıkartılması ise gümrük idaresinin yazılı bildirimi üzerine yapılır.

(3) Elkonulan eşyayı veya alıkonulan taşıtı muhafaza eden kurum veya kişiler, eşyanın niteliğinden ve muhafazasından kaynaklanan normal fire (nükleer madde, radyoaktif madde, radyoaktif bulaşma bulunan maddeler hariç) ile yetkili kuruluşlar tarafından alınacak numuneler haricinde, eşyayı teslim aldıkları ayniyetine uygun şekilde ve miktarda teslim etmek zorundadırlar. Bunlar dışındaki kayıp, hırsızlık, yangın, su baskını gibi benzeri nedenlerden ötürü eşyanın niteliğinin değişmesi, bozulması, tamamen veya kısmen yok olması halinde durum, olayı kanıtlayıcı resmî belgelerle birlikte ilgili gümrük idaresine bildirilir. Gümrük müdürlüğünce de soruşturma ve kovuşturmanın yapıldığı ilgili adli birime bilgi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tütün ve Tütün Mamulleri ile Alkollü İçkilere İlişkin İşlemler

Muhafaza, teslim ve numune alınması

MADDE 7 – (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunan tütün ve tütün mamulleriyle alkollü içkilerin teslimine ilişkin işlemler, elkoyan idarece 5. madde hükümlerine göre yapılır.

(2) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerden elkoyan idarece; cinsi, nevi, markası ve ebatı itibarıyla tahlil, inceleme veya keşif yapılabilmesi için yeteri kadar numune alınır.

(3) Numune miktarı her bir cins, nevi, marka ve ebat itibarıyla paketlenmiş sigara, puro ve sigarillo, nargilelik, pipoluk ve sarmalık kıyılmış tütün ve tütün mamullerinden yirmi paket, alkollü içkilerden üç şişeden az olmamalıdır. Numune; kutu, paket veya koli olarak alınabilir. Tütün veya tütün mamulü cinsi eşyanın dökme olması halinde eşya karıştırılarak üç kilogramdan az olmamak üzere numune alınır. Elkonulan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerin yukarıda belirtilen numune miktarından daha az miktarda olması durumunda, tamamı muhafaza edilir. Alınan numuneler, Numune Alma Tutanağına bağlanarak mühürlenmiş uygun kap içerisine konulur.

(4) Alınan numuneler, davaya müdahil gümrük müdürlüğüne teslim edilir. Ayrıca söz konusu işlemlere ait belgeler adli makamlara yapılan bildirimlere veya fezlekelere eklenir. Kovuşturma sonrasında

verilen esasa ilişkin kararın kesinleşmesini müteakip, numuneler muhafaza eden birim tarafından imha edilerek tutanağa bağlanır.

(5) Tütün ve tütün mamulü kabul edilmeyen makaron ve yaprak sigara kâğıtları ile yabancı bandrollü sigaralar veya bu sigaralarda kullanılacak bandroller için de birinci fıkra uyarınca işlem yapılır.

Tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerin imhası

MADDE 8 – (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleri öğütülerek, sanayi tesislerinde yakılarak, parçalanarak, silindir ile ezilerek, toprağa gömülerek; alkollü içkiler dökülerek, kırılarak ve benzeri uygun yöntemlerle tamamen değersiz veya kullanılamaz hale getirilerek elkoyan idarece komisyon marifetiyle imha veya bertaraf edilir.

(2) İmha veya bertaraf işlemlerinde, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler çerçevesinde, insan, hayvan, bitki ve çevre sağlığının göz önünde bulundurulması ve çevreye zarar vermeyen yöntemlerin kullanılması gerekir.

(3) İmhayı gerçekleştirecek idarece, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı taşra teşkilatından ve ilgili belediyeden birer kişinin imha veya bertaraf işlemi sırasında hazır bulunması için bildirimde bulunulur. Bunlardan katılım olmaması halinde imha komisyonunca, imha veya bertaraf işlemi gerçekleştirilir.

(4) Eşyanın bulunduğu yerdeki durumu, nakliye aracına yüklenmesi, imha mahalline boşaltılması ve imha aşamalarının video çekimleri yapılarak, imhayı yapan birim tarafından kaset, CD, bilgisayar gibi materyaller kullanılmak suretiyle elektronik ortamda beş yıl süreyle muhafaza edilir. Yapılan işlem sonucunda ek-4/B'deki İmha/Bertaraf Tutanağı düzenlenir. Ancak, eşyanın imhasının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans almış firmalar tarafından yapılması halinde, eşya için imha edileceği yere veya bu

yere teslimini sağlamak amacıyla depolanacağı yere teslimine dair tutanakları ile eşyanın imhasının yapıldığına ilişkin bildirimlerin ilgili dosyasında muhafaza edilmesi yeterlidir.

(5) İmha kararlarına ve imha sonucunda düzenlenecek imha tutanaklarına her yıl itibarıyla birden başlamak üzere sıra numarası verilerek dosyasına konulur. Birden fazla elkoyma tutanağı kapsamı eşyanın imhasının birlikte yapılması halinde bunlar için tek bir imha tutanağı düzenlenebilir.

(6) İmha yapılırken, elkoyan biriminin imkânlarının yeterli olmaması halinde varsa işletme müdürlüklerinin teknik ve fiziki imkânları, araç ve gereçleri kullanılabilir.

(7) İmhada, yükleme, boşaltma, nakliye, depolama, imha ücreti gibi tüm maliyet unsurları göz önünde bulundurulur.

İmha komisyonunun kuruluş, görev ve çalışması

MADDE 9 – (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerin imha komisyonu, elkoyan idare amirinin görevlendireceği başkan ve en az iki üyeden oluşur.

(2) İmha işlemleri sırasında güvenlik ve yangın önlemeye ilişkin önlemler imha komisyonu tarafından alınır.

(3) Komisyonca alınan ek-4/A'daki İmha Kararı ve ek-4/B'ye göre düzenlenen İmha/Bertaraf Tutanağı, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(4) İmha tutanakları ve bunlara ilişkin belgeler, imhayı gerçekleştiren idarece soruşturmayı yürüten adli birimlere gönderilir.

(5) Komisyonca yapılan tüm işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler, davaya müdahil gümrük idaresine gönderilir.

Bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerin imhası

MADDE 10 – (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkiler için anılan Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrası hükümleri uyarınca, elkoyma tarihinden itibaren altı ay içerisinde soruşturma aşamasında elkoyan idarece hakimden, kovuşturma aşamasında müdahil idarece mahkemeden imhası yapılmak üzere tasfiye kararı verilmesi talep edilir. Adli makamlarca aksine verilmiş bir karar bulunmaması halinde, el koyma tarihinden itibaren altı aylık sürenin dolmasından sonra 7 nci maddede yazılı miktarlarda numune alınarak eşya imha edilir. Eşyanın imhası yapılmadan önce üzerlerinde sahte olarak üretilmiş bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaretler varsa ayrıştırılır ve kovuşturma sonrasında verilen esasa ilişkin kararın kesinleşmesini müteakip bunlarla ilgili işlemler karar doğrultusunda yerine getirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Elkonulan Eşya ile Alıkonulan Taşıt İçin Yapılacak Masrafların Karşılanmasına İlişkin İşlemler

Eşyanın muhafaza süresi ve ücret tarifesi

MADDE 11 – (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca kaçak zannı ile elkonulan eşya ile alıkonulan taşıtın muhafaza edileceği yere teslim edildiği tarihten itibaren;

- a) Mahkemece sahibine iadesine karar verilen eşyanın, kararın gümrük müdürlüğünce eşya sahibine tebliğ edildiği tarihi takip eden 30 uncu gün dahil,
- b) Eşyanın müsaderesi veya tasfiyesi yönünde karar verilmesi durumunda, işletme müdürlüğünce teslim alındığı tarihe kadar,
- c) Eşya veya taşıtın satış suretiyle tasfiye edilmesi durumunda, satın alanın teslim alması için geçen ek süreler hariç, teslim alma tarihine kadar, geçen süre eşyanın muhafaza süresidir.

(2) Eşyanın muhafaza ücreti, eşyanın değeri üzerinden günlük binde bir olarak uygulanır. Korunması, soğuk hava deposu gibi özel tesis ve tertibat gerektiren eşyanın muhafazasında muhafaza ücreti olarak eşyanın değerinin binde dördü uygulanır.

(3) Muhafaza edilen motorlu araçlar için maktu olarak;

- a) İş makineleri adet başına 8,00 TL,
- b) Tır, kamyon ve otobüs adet başına 7,50 TL,
- c) Minibüs, midibüs ve kamyonet adet başına 5,50 TL,
- ç) Diğer binek ve yük vasıtaları adet başına 4,00 TL,
- d) Engellilere mahsus motorlu ve/veya akülü araçlar ile motorlu bisikletler adet başına 1,00 TL,

- e) Boş konteynerin muhafaza edilmesi halinde konteyner başına 5,50 TL,
 f) Eşyanın konteyner içinde muhafaza edilmesi halinde ise konteyner başına 6,50 TL,
 g) Deniz ve hava taşıtlarının uzunluğu esas alınarak metresi 1,00 TL, günlük ücret uygulanır.
 (4) Altı aydan sonraki muhafaza süresi için bu ücretler yarısı oranında uygulanır.
 (5) Ücret hesabında, eşyanın muhafazasının sona erdiği gün dikkate alınmaz.
 (6) Muhafaza ücreti eşya veya taşıtın değerinin yüzde otuzunu geçemez.
 (7) Canlı hayvanlarda adet başına günlük yem gideri ile gerekmesi halinde tedavi ve ilaç gideri karşılanır.
 (8) Eşyanın yediemin olarak tesliminde muhafaza ücreti yukarıda belirtilen usul ve esaslara göre tespit edilir ve ödenir. Sahibine yediemin olarak verilen eşya için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Satışı yapılan eşya veya taşıtın muhafaza ücreti

MADDE 12 – (1) Gümrük idaresi dışında muhafaza edilen eşya veya taşıtın satış suretiyle tasfiyesi halinde, alıcısına teslim tarihine kadar muhafaza ücreti karşılığı olarak satış bedelinin yüzde onbeşi döner sermaye işletmesi bütçesinden ödenir. Ödenecek bu tutar hiçbir şekilde 11 inci maddeye göre ödenecek azami haddi geçemez. Eşya veya taşıtın farklı depolama yerlerinde muhafaza edilmesi durumunda, söz konusu ücret, muhafaza süreleri dikkate alınarak paylaştırılır.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında muhafaza edilen eşya ile taşıt için mevzuatlarında muhafaza ücreti alınacağına dair açıkça hüküm bulunmayan hallerde, döner sermaye işletmesi bütçesinden 11 inci maddeye göre muhafaza ücreti ödenmez.

İmha veya tahsis edilen eşya ile taşıtın muhafaza ücreti

MADDE 13 – (1) Elkonulan eşya veya alıkonulan taşıtın bedelsiz olarak tahsisi veya imhası halinde, eşya veya taşıtı muhafaza eden kişi veya kuruluşlarca sağlanan hizmetler için verilecek ücretler, işletme müdürlüğüne döner sermaye işletmesi bütçesinden 11 inci maddeye göre ödenir.

Elkonulan eşya ile alıkonulan taşıt için yapılacak masrafların karşılanması

MADDE 14 – (1) Kaçak akaryakıt hariç elkonulan veya alıkonulan her türlü eşya ve taşıtın muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası gibi nedenlerle el konulduğu andan itibaren yapılan masraflar, döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanır. Bu kapsamda yapılacak her türlü mal, araç, gereç ve hizmet alımlarında 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

(2) Satılarak bedeli emanet hesabına alınan eşya ile taşıtın sahibine iadesine karar verilmesi halinde, satış bedeli 4458 sayılı Kanunun 180 inci maddesi ve

25/6/2013 tarihli ve 28688 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tasfiye Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde elkoyma tarihinden iade tarihine kadar geçen süre için kanuni faizi ile birlikte döner sermaye bütçesinden hak sahibine ödenir.

Nakliye, yükleme, boşaltma ve imha masrafları

MADDE 15 – (1) Elkonulan eşyanın gümrük idaresine veya muhafaza edileceği yere kadar, eşyanın elkonulduğu araçla naklinin mümkün olması, elkoyan idareye veya gümrük idaresine ait uygun araç olması durumlarında öncelikle bu imkânlar kullanılır.

(2) Birinci fıkra hükümlerine göre eşya ve taşıtın naklinin mümkün olmaması durumunda, elkonulan eşyanın veya alıkonulan taşıtın bulunduğu yerden muhafaza edileceği yere teslimine kadar yapılması gereken zorunlu nakliye, yükleme, boşaltma ve imha masrafları için elkoyma işlemini yapan idare amirinin görevlendireceği personelce, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ekine uygun olan ve idare amirince imzalanacak ek-5’deki Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı ile elkoyma tutanağının birer örneği ilgili işletme müdürlüğüne gönderilerek, harcamanın yapılabilmesi için ek-6’daki Harcama Talimatına bağlanması talep edilir. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, il veya ilçelerde faaliyet gösteren kamu kurumu veya kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşları tarifelerinden yararlanılarak, yoksa piyasadan fiyat araştırması yapılarak düzenlenir.

(3) Döner sermaye işletmesi müdürlüğü, kendisine ulaşan belgeleri inceler ve ödenek kontrolünü yaparak düzenleyeceği harcama talimatını

Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğüne gönderir. Onaylanan harcama talimatının bir örneği bölge müdürlüğüne elkoyan idareye gönderilir.

(4) Elkoyan idare, onaylanan harcama talimatına uygun olarak mal veya hizmet alımını gerçekleştirir.

Piyasa araştırması yapılmadan mal ve hizmet alımı

MADDE 16 – (1) Mal ve hizmet alımlarında;

a) İhtiyacın tek gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabileceğinin ihtiyaç sahibi birim amiri tarafından oluşturulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından tespit edilmesi,

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin özel bir hakka sahip olmasının belgelenmesi,

c) Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait kuruluşlardan, özel kanunlarla kurulmuş ve bu kanunlarla kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliği haiz kuruluş olması, halinde piyasa araştırması yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Ödeme belgesinin düzenlenmesine ilişkin işlemler

MADDE 17 – (1) Elkoyan idarece harcama talimatına istinaden harcama konusuna ilişkin; fatura veya fatura yerine geçen serbest meslek makbuzu, gider pusulası veya kanunen bu belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlar için Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki örnek-1 Harcama Pusulası ile varsa düzenlenen sözleşme, tutanak ve diğer belgeler ödeme belgesine bağlanmak üzere ek-7'deki tabloda yer alan sorumluluk alanındaki ilgili döner sermaye işletme müdürlüğüne gönderilir.

(2) Döner sermaye işletme müdürlüğü kendisine ulaşan harcamaya ilişkin belgeleri ödeme belgesine bağlayarak harcama yetkilisinin onayına sunar.

(3) Harcamaların gerçekleştirilmesi sırasında mal veya hizmet alımını ve ödemesini gerçekleştiren birimler, bu işlemlerin yasal mevzuata uygun yapılmasından sorumludur.

İşletme müdürlüklerince yapılacak masraflar

MADDE 18 – (1) Kaçak akaryakıt hariç elkonulan ve alıkonulan her türlü eşya ve taşıtın muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası kapsamında; araç-gereç ve teknik cihazların alımı ve kiralınması ile güvenlik, hamaliye, bakım-onarım ve benzeri zorunlu hizmetlerin alınması ve yaptırılmasına ilişkin masraflar 4734 sayılı Kanun hükümleri uygulanmadan, işletme müdürlüklerince döner sermaye işletmesi bütçesinden karşılanır. İşletme müdürlüğü tarafından, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı ve Harcama Talimatı ile fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile varsa düzenlenen sözleşme, tutanak ve diğer belgeler ödeme belgesine bağlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili öngörülme- yen durumların ortaya çıkması halinde inceleyip sonuçlandırmaya, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı yetkilidir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 5607 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre elkonulan her türlü eşya ve alıkonulan taşıma araçlarının; 11/4/2013 tarihine kadar muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması ve nakliyesi gibi nedenlerle yapılan masraflar, gümrük idaresince genel bütçenin ilgili tertibinden karşılanır.

(2) 5607 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre elkonulan kaçak akaryakıt hariç her türlü eşya ve alıkonulan taşıma araçlarının 11/4/2013 tarihinden sonra muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası

gibi nedenlerle gerçekleşen masrafları, döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanır. Ancak 11/4/2013 tarihinden bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılmış olan masraflarda; rayiç bedel göz önünde bulundurularak fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile varsa düzenlenen sözleşme, tutanak ve diğer belgelerin ibraz edilmesini müteakip ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

(3) 11/4/2013 tarihinden önce 5607 sayılı Kanun kapsamında el konulmuş olup ancak gümrük idaresine teslim edilmemiş ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleri ile etil alkol, metanol ve alkollü içkiler imha edilmeden önce numune alınır. Numune dışındaki söz konusu eşyanın imhası 8 inci maddeye göre yapılır.

(5) 11/4/2013 tarihinden sonra gümrük idaresine teslim edilen ve üzerinde bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleriyle alkollü içkilerin imhası, gümrük idaresiyle birlikte el koyan idarelerce 8 inci maddeye göre müştereken yapılır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür.

B. GENELGELER

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.03.0.CİG.0.00.00.05/010.06.02/32**01/01/2006**

Konu: Suç eşyası olarak el konulan
 kültür varlıkları ile ilgili olarak
 yapılacak işlemler

GENELGE**33**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında suça konu olarak el konulan kültür varlıklarının; suç eşyası emanet deposuna alındığında gerektiği şekilde muhafaza edilmediği, bulundukları yerde il ya da ilçe müze uzmanlarına öncelikle incelettirilmeksizin başka yere gönderilirken çeşitli şekillerde zarar gördüğü (kırılma, bozulma vb), kesinleşmiş mahkeme kararlarına rağmen ilgili müze müdürlüklerine zamanında teslim edilmediği, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın konuya ilişkin değişik tarihli yazılarından anlaşılmıştır.

Bilindiği üzere; Türkiye Cumhuriyet Anayasası'nın 63'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirler alır." denilmektedir.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 25'inci maddesinde müzelere alınma, 65 ve sonraki maddelerinde ise anılan Kanun'a aykırı davranışlar hakkındaki cezalar düzenlenmiştir.

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 62 ilâ 73'üncü maddelerinde bilirkişi incelemesi ve 83 ilâ 85'inci maddelerinde keşfe ilişkin hükümler yer almaktadır.

Diğer taraftan; Suç Eşyası Yönetmeliğinde, suç eşyasının saklanması, geri verilmesi ve zorlamasına ilişkin işlemler düzenlenmiş ve 9'uncu maddesinde de kıymetli eşya ve evrak ile bozulacak, değerini kaybedecek veya muhafazası zor olan suç eşyası hakkında yapılacak işlemler belirtilmiş bulunmaktadır.

Bu itibarla;

Yapılan bir soruşturma sebebiyle el konulan kültür varlıkları hakkında, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun bilirkişi, keşif ve istinabeyle ilgili hükümleri ve olayın özelliği de dikkate alınarak, bilirkişi incelemesinin öncelikle il ya da ilçe müze uzmanlarınca mahallinde yerine getirilmesi, bunun mümkün olmaması hâlinde en yakın müze müdürlüğünden bilirkişi talep edilmesi, bu da mümkün görülmediğinde, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğünden bilirkişi talep edilmesi,

Sayı : B.03.0.CİG.0.00.00.05/010.06.02/ 32

Suçla konu kültür varlığının; suç eşyası emanet deposunda muhafazası sırasında veya incelemenin başka yerde yaptırılması için nakli gereken durumlarda, Suç Eşyası Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli olan tedbirlere başvurulmak suretiyle bozulmasının veya zarar görmesinin önlenmesi,

Sayı : B.03.0.CİG.0.00.00.05/010.06.02/ 32

Kesinleşmiş mahkeme kararlarıyla müsadere edilen taşınır kültür varlıklarının en yakın il/ilçe müze müdürlüklerine ivedilikle teslim edilmesi,

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

Cemil ÇİÇEK
Bakan

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.03.0.CG.G.0.05-010.06.02/753/50

21/11/2011

Konu: Cumhuriyet savcılığı kalem hizmetleri ve
 Mahkemeler ile icra iflas dairelerinin
 kasa ve para denetimi

GENELGE

28/1

Cumhuriyet savcılıkları kalem hizmetleri, mahkemeler kasa ve para hesabı ile icra ve iflas daireleri hesap ve işlemlerinin Cumhuriyet savcıları tarafından denetlenmesi hususu Bakanlığımızın 01/01/2006 tarihli ve 28 sayılı, 16/03/2006 tarihli ve 131 sayılı Genelgeleri ile tüm teşkilata duyurulmuştur.

07/05/2010 tarihli ve 5982 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yapılan değişiklikler ve 11/12/2010 tarihli ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanununda getirilen düzenlemeler karşısında anılan Genelgelerin güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Cumhuriyet savcılıkları kalem hizmetleri ve mahkemeler ile icra ve iflas dairelerinin kasa ve para işlemlerinin Cumhuriyet savcıları tarafından düzenli olarak denetlenmesi, anılan hizmetlerin zamanında ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi bakımından önem arz etmektedir.

Bilindiği üzere; adalet hizmetlerinin düzenli olarak yerine getirilebilmesini sağlamak amacına yönelik çeşitli yönetmelikler çıkartılmış olup;

01/06/2005 tarihli ve 25832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhuriyet başsavcılıkları Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelikte; Cumhuriyet başsavcılıkları kalem görevlilerinin tutacağı defter, karton ve dosyalar ile yazı işlerinin tüm işlemlerine dair usul ve esaslar belirlenmiştir.

Ayrıca; aynı tarih ve sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Suç Eşyası Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında; suç eşyası ile ilgili işlemlerin, Cumhuriyet başsavcılığının sürekli gözetim ve denetimi altında adalet emanet dairesince yürütüleceği belirtilmiştir.

Sayı : B.03.0.C  G.0.05-010.06.02/753/50

Diğer yandan, 11/04/2005 tarihli ve 25783 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliğinin 102 nci maddesinde, icra ve iflas dairelerinin Cumhuriyet savcılarınca yılda en az bir kez denetleneceği ve yine söz konusu dairelerin Cumhuriyet savcılarının da sürekli denetimi altında olduğu hususları düzenlenmiştir. Anılan Yönetmeliğin 104 ve 105 inci maddelerinde ise kasa ve banka hesaplarının Cumhuriyet savcılar tarafından denetlenmesi sırasında göz önünde bulundurulacak ilkeler belirlenmiştir.

Buna göre, mahkemeler ile icra ve iflas dairelerinin kasa hesaplarının yasal düzenlemelere uygun şekilde en az üç ayda bir olmak üzere Cumhuriyet savcısı tarafından denetiminin yapılması, harç tahsilinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri,

Muhasebe Yönetmeliğinde düzenlenen usul ve esaslara uyulup uyulmadığının kontrol edilmesi, para ve pul hesaplarında tereddüt bulunduğunda ise derhal denetim yapılması, hesap kontrolüne bir önceki denetim tarihinin esas alınması suretiyle ilgili bankalardan dökümlü hesap ekstrelerinin getirtilerek başlanması, işlemlerin sayım ve kontrollerinin UYAP kayıtları dikkate alınarak yapılması, tahsilat bakiyesi paranın ne kadarının görevliler üzerinde veya kasada, ne kadarının da bankada bulunduğunun belirlenmesi, bu denetimlerde stopaj kesintisi yapılması gereken hallerde bu kesintinin yapılıp yapılmadığının ve maliyeye bildirilip bildirilmediğinin göz önünde bulundurulması, emanet para hesaplarının yıl sonu itibarıyla tahsilat ve reddiyat devirlerinin yapılması gerekmektedir.

Adalet Kütüphaneleri Yönetmeliğinde de, adalet kütüphanelerinin Cumhuriyet başsavcılar tarafından denetleneceği hükmüne yer verilmiştir.

Bu itibarla; Adalet hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli olarak yerine getirilebilmesi ve hizmetin kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yürütülmesinin sağlanabilmesi için;

Cumhuriyet savcılığı kalem hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin işlemler ile emanet daireleri ve adalet kütüphanelerinin Cumhuriyet savcısı tarafından yetkileri kapsamında uygun aralıklarla, kuşku duyulduğunda ise derhal denetlenmesi,

Sayı : B.03.0.C  .0.05-010.06.02/753/50

Mahkemeler kasa ve para hesabı ile icra ve iflas daireleri hesap ve işlemlerinin birincisi ocak ayında olmak üzere en az üç ayda bir düzenli aralıklarla, kuşku duyulduğunda ise derhal denetlenmesi, işlemlerin UYAP üzerinden y r t l p yürütülmediğinin yapılacak denetimlerde dikkate alınması,

İlgili mevzuata aykırı olarak yapılan işlemlerin tespiti hâlinde, gereğine tevessül edilmesi,

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

Sadullah ERGÜN
Bakan

C. GÖRÜŞLER

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 19120602-045-02-0818-2016**02/01/2017**

Konu: Emanet Bürolarında
 Barkod Sisteminin İşleyişi

İZMİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA**İlgi:** 15/11/2016 tarih ve 2016/4955 Muh. sayılı yazı.

Emanet bürolarında UYAP sistemi ile entegre şekilde çalışacak barkod sisteminin kullanılması konusunda, sistemin ne şekilde ve kim tarafından kurulacağı, barkod sistemi için kim tarafından ne tür cihaz temin edileceği hususlarında görüş talebini içeren ilgi yazı ve ekleri incelendi.

Bilindiği üzere; 23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Suç Eşyası Yönetmeliğinin; "Suç eşyasının muhafazası" kenar başlıklı 8 inci maddesinin 1 ve 2 nci fıkralarında;

"(1) Emanet bürosunda muhafaza altına alınan suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya kısmen kaybının engellenmesi, böylece hak kayıplarının önüne geçilmesi ve delil değeri taşıyan olguların kaybının önlenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması ve buna uygun şekilde muhafaza edilmesi sağlanır.

(2) Emanet memuru, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yeri, sırayı, rafı, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydeder ve buna göre yerleştirir."

Hükmüne yer verilmiştir.

Konuya ilişkin olarak 23/12/2016 tarihli ve 27776521-708.01-E.1422/9736 sayılı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görüş yazısında; *"Başkanlığımızca Suç Eşyası Yönetmeliği kapsamında yapılan yazılım çalışması sonucunda, Emanet Memurluğu ekranlarında suç eşyası kayıt edildikten sonra suç eşyasının muhafaza edileceği depo, raf, bölme, sıra ve depoya alındığı tarih bilgilerinin girişinin yapıldığı "Emanet Eşya Yerleştirme" ekranına "Emanet Eşya Barkodu" butonu eklenmiştir. Ekranda bulunan Emanet Memurluğunda Saklanacak Eşyalar alanında emanet eşyaları seçildikten sonra emanet eşya barkodu butonuna basıldığında seçilen emanet numaralarıyla ilgili barkod numarası, emanetin yerleştirildiği depo ve emanet eşya dosya bilgileri şablona yansımaktadır. İstenmesi halinde mevcut adliyede kurulu yazıcılar vasıtasıyla yapışkanlı A4 kağıda çıktı alınarak depoya yerleştirilecek emanet*

eşyaların bulunduğu paketlerin üzerine yapıştırılması mümkündür. Emanet eşyanın üstüne UYAP tan çıktı alınarak yapıştırılan barkod yapıştırıldığında emanet ile ilgili tüm detayların gözle görünebilecek olması sebebiyle barkod okuyucu cihazlara ihtiyaç olmadığı düşünülmektedir.” ifadelerine yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere Yönetmeliğin 8 inci maddesinde, emanet bürosunda muhafaza altına alınan suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya kısmen kaybının engellenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması gerektiği ve buna ilaveten emanet memurunun, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yeri, sırayı, rafı, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydederek buna göre depoya yerleştirmesi gerektiği ifade edilmektedir.

Bu itibarla;

1- Emanet eşyanın niteliğine uygun mahaller oluşturulması ve bu mahallerde yıllara göre uygun raf veya sıralara emanet eşyaların tasnifi ve muhafazasının öncelikli bir gereklilik olduğu,

2- Emanet bürosu ekranlarında suç eşyası kayıt edildikten sonra, suç eşyasının muhafaza edileceği depo, raf, bölme, sıra ve depoya alındığı tarih bilgilerinin girişinin yapıldığı “Emanet Eşya Yerleştirme” ekranında yer alan; emanet bürosunda saklanacak eşyalar alanında öncelikle emanet eşyaların seçilmesi,

3- Emanet bürosunda saklanacak eşyalar seçildikten sonra, emanet eşya barkodu butonuna basılması ile; seçilen emanet numaralarıyla ilgili barkod numarası, emanetin yerleştirildiği depo ve emanet eşya dosya bilgilerinin şablona yansıtılması,

4- Adliyede kurulu yazıcılar vasıtasıyla yapışkanlı A4 kağıda çıktı alınarak, depoya yerleştirilecek emanet eşyaların bulunduğu paketlerin üzerine bu etiketin yapıştırılması,

5- Emanet eşyanın üstüne UYAP tan çıktı alınarak barkod yapıştırıldığında, emanet ile ilgili tüm detayların gözle görünebilecek olması sebebiyle, ayrı bir barkod okuyucu cihaza ihtiyaç duyulmayacağı,

Değerlendirilmektedir. Bilgilerine rica ederim.

Aytekin SAKARYA

Hâkim

Bakan a.

Genel Müdür

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 19120602-045-02-0578-2017-E.1389/44577

29/06/2017

Konu: Suç Eşyası Yönetmeliğinin Geçici
 Birinci Maddesi Uyarınca Tasfiye

AFYONKARAHİSAR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA

İlgi: 02/06/2017 tarih ve 2017/4129 Bakanlık Muhabere Dosyası

Adli emanet bürosunda yapılan düzenlemelerde, suç eşyası kaydı olmayan, üzerinde herhangi bir soruşturma veya kovuşturma ile ilgisini gösteren etiket ya da yazı bulunmayan ve yapılan tüm incelemelere ve araştırmalara rağmen sahibi veya bağlantısı olan dosyaları tespit edilemeyen suç eşyalarının belirlendiği ve her ne kadar Suç Eşyası Yönetmeliğinde tasfiye işlemleri için süre belirtilmiş ise de aynı uygulamanın her zaman yapılıp yapılamayacağı hakkında görüş talebini içerir ilgi yazı ve ekleri incelendi.

Bilindiği üzere;

Suç Eşyası Yönetmeliğinin,

“Emanet bürosunun kurulması, işlemlerinin denetim ve gözetimi” kenar başlıklı 4 üncü maddesinin bir ve üçüncü fıkralarında; “(1) Suç eşyası ile ilgili işlemler, Cumhuriyet başsavcılığının sürekli gözetim ve denetimi altında emanet bürosunca yürütülür.

(3) (Değişik:RG-17/5/2017-30069) UYAP bilişim sisteminde belirlenen kayıtlara, sorumlu oldukları işlemlerle ilgili bilgi ve verileri tahsis amaçlarına uygun şekilde doğru, eksiksiz ve zamanında girmek, bu kayıtları kontrol ederek hata veya eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve emanet bürosundaki diğer iş ve işlemleri yerine getirmekten, emanet bürosu personeli sorumludur. Eksikliklerin tespiti halinde ise ilgililer hakkında yasal işlem başlatılır.”

“Emanet kayıt işlemleri” kenar başlıklı 6 ncı maddesinde; “(1) Teslim alınan suç eşyası, emanet makbuzu tanzim edildikten sonra, etiketi üzerine, soruşturma veya kovuşturma esas kaydının sıra numarası yazılmak suretiyle suç eşyası esas kaydına kaydedilir.

(2) Suç eşyası esas kaydında; sıra numarası, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme veya daire esas numarası, muhafaza altına alma veya elkoyma tarihi, elkoyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adeti ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler, eşyanın mahkeme veya Cumhuriyet başsavcılığına teslim ve iade tarihleri, eşya elden çıkarılmış, iade ya da müsadere edilmiş veya satılmış

ise; kararın tarihi ve sayısı, teslim tarihi ile teslim alanın kimlik bilgileri, cârî hesap defteri ve mal memurluğu makbuz numarası ile düşünceler sütunları bulunur.

(3) Elkonulan suç eşyasına mahsus makbuz düzenlenir. Emanet makbuzunda; Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme veya daire esas numarası, muhafaza altına alma veya elkoyma tarihi, elkoyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adedi, miktarı ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler yer alır.

(4) Makbuzun bir nüshası soruşturma evrakına eklenir, bir nüshası ilgili kolluk birimine verilir ve diğer nüshası kartonunda saklanır. Eşyasına elkonulananın talebi hâlinde makbuzun bir örneği kendisine verilir.”

“Suç eşyasının muhafazası” kenar başlıklı 8 inci maddesinde; “(1) Emanet bürosunda muhafaza altına alınan suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya kısmen kaybının engellenmesi, böylece hak kayıplarının önüne geçilmesi ve delil değeri taşıyan olguların kaybının önlenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması ve buna uygun şekilde muhafaza edilmesi sağlanır.

(2) Emanet memuru, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yeri, sırayı, rafı, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydeder ve buna göre yerleştirir.

(3) Bilgisayar, bilgisayar kütükleri ve bu sisteme ilişkin verilerin asıl ya da kopyaları, ses ve görüntü kayıtlarının bulunduğu depolama aygıtları gibi elektronik eşya, bozulmalarını engelleyecek, nem, ısı, manyetik alan ve darbelerden korunmalarını sağlayacak müstakil uygun alanlarda muhafaza edilir.

(4) 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamı dışında kalan ve emanete kabul edilebilecek olan kimyasal ve biyolojik eşya için müstakil alanların oluşturulması sağlanır.”

“Suç eşyası ve malvarlığı değerleri ile ilgili işlem sonuçlarının takibi” kenar başlıklı 20 nci maddesinde;

“(1) Suç eşyası ve malvarlığı değerleri ile ilgili işlem sonuçlarının araştırılması, takibi ve kontrolü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Emanet memuru, emanet bürosuna teslimi tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, hakkında herhangi bir karar verilmemiş olan eşya veya paraları, ilgili mahkemeden sorulmak üzere, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma veya esas kaydı sayısını ihtiva eden bir yazı ile Cumhuriyet başsavcılığına bildirir. Mahkeme veya daire yazı işleri müdürü ile Cumhuriyet başsavcılığı yazı işleri müdürü en geç on beş gün içinde bu eşya ve paraların ilgili bulundukları iş veya davaların karara bağlanıp bağlanmadıklarını, hakkında bir karar verilmiş ise, kararın bir suretini de eklemek suretiyle aynı yoldan durumu emanet bürosuna bildirirler.

b) İlgili oldukları iş veya davalar karara bağlanmış olup da eşya, mal varlığı değerleri veya paralar hakkında müsadere yahut iadeye ilişkin bir karar verilmemiş olduğunun anlaşılması hâlinde, ilgilisi veya Cumhuriyet savcısı, davayı gören ya da görmeye yetkili mahkemeden eşya, malvarlığı değerleri ve paralar hakkında bir karar verilmesini ister.

c) Müsaderesine, iadesine ya da elden çıkarılmasına karar verilen eşyanın tür, cins, nitelik, marka, sayı ve sair vasıflarında tereddüt doğduğu takdirde, Cumhuriyet savcısı ilgili mahkemeden bu konuda ek bir karar verilmesini ister; müteakip işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ç) Her yıl sonunda suç eşyası esas kaydında hâlen emanet bürosu uhdesinde ve sorumluluğunda görülen eşyanın depolardaki mevcutları ile kayıtların uyumlu olup olmadığının tespiti için sayım ve kontrolleri yapılır, yapılacak bu işlemler bir tutanak ile kayıt altına alınır.”

“Sahipleri tarafından alınmayan ve sahibi belli olmayan eşya hakkında yapılacak işlemler” kenar başlıklı 21 inci maddesinde;

“(1) İadesine karar verilmiş olup usulüne uygun meşruhatlı tebligata rağmen sahipleri tarafından bir ay içinde alınmayan veya kendilerine tebligat yapılamayan kimselere ait eşya en geç iki ay içerisinde satılarak bedeli millî bankalardan birinde ilgilisi adına açılacak vadeli hesaba yatırılır. Satışa karar verecek merci suç eşyasının bulunduğu yer sulh ceza hâkimidir.

(2) İadesine karar verilen eşyanın, sahibinin tespit edilememesi hâlinde 22/11/2001 tarih ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun bulunmuş eşyaya ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Satılacak suç eşyasının değerinin, satış masraflarını karşılamayacağının belli olması hâlinde, satışa karar veren hâkimin kararı üzerine 24 üncü madde uyarınca işlem yapılır.

(4) Teslim alınmayan kıymetli evrakın ilgili kanunlardaki zamanaşımı süresince emanet bürosunda muhafazasına devam olunur.”

“Satış işlemleri” kenar başlıklı 22 nci maddesinde;

“(1) Bu Yönetmelik uyarınca satışına karar verilen eşya satış işlemleri gerçekleştirilmek üzere mahallin en büyük mal memurluğuna teslim edilir.

(2) Satış için yapılan bütün masraflar satış bedelinden karşılanır.”

“Gaip veya ölmüş olanlara ait suç eşyası” kenar başlıklı 23 üncü maddesinde;

“(1) İadesine karar verilmiş olup da sahibi ölmüş veya hakkında gaiplik kararı alınmış bulunanlara ait eşya, yetkili sulh hukuk hâkimine tevdi olunur.”

“Değeri olmayan eşyanın imhası işlemleri” kenar başlıklı 24 üncü maddesinde;

“(1) İadesine karar verilmiş olup da mahkeme kararı kendilerine tebliğ edildiği hâlde sahipleri tarafından 21 inci maddede yazılı süre içerisinde alınmayan ve ekonomik değeri bulunmayan eşyanın, Cumhuriyet savcısı başkanlığında, emanet

memuru ve bir zabıt kâtibinden oluşan komisyonca imhasına karar verilir. İmha, komisyon huzurunda yapılır ve buna dair bir tutanak tanzim olunur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen imha komisyonuna hangi zabıt kâtibinin katılacağı, adalet komisyonlarınca, bulunmayan yerlerde kıdemli hâkim tarafından belirlenir.”

“Emanet bürosunda bulunan ancak suç eşyası kaydı ile bağlantısı kurulamayan eşyanın tasfiyesi işlemleri” kenar başlıklı Geçici 1 inci maddesinde;

“(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla suç eşyası kaydı olmayan, üzerinde herhangi bir soruşturma veya kovuşturma ile ilgisini gösteren etiket ya da yazı bulunmayan ve yapılan tüm inceleme ve araştırmalara rağmen sahibi tespit edilemeyen suç eşyasının tür, nitelik, miktar ve sair evsafını gösteren listeleri Cumhuriyet savcısı ve emanet memuru tarafından hazırlanır.

(2) Bu listeler o yer adliyesinde herkesin görebileceği bir yerde on beş gün süreyle asılır. Askı süresini müteakip, üzerinde herhangi bir hak talep edilmeyen eşyanın, sulh ceza hâkimliğinden alınacak karar doğrultusunda bu Yönetmelik hükümlerine göre tasfiyesi gerçekleştirilir.

(3) Bu işlemler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde tamamlanır.”

Hükümleri yer almaktadır.

Görüldüğü üzere, usulüne uygun olarak el konulmasına veya muhafaza altına alınmasına karar verilen eşyanın Suç Eşyası Yönetmeliği hükümleri gereğince emanete alınmasına karar verilmesi gerekmektedir. Suç eşyası ile ilgili işlemler, Cumhuriyet başsavcılığının sürekli gözetim ve denetimi altında emanet bürosunca yürütülmektedir.

Elkoyma tutanağında; elkonulan eşyanın cinsi, miktarı, soruşturma evrakı numarası, hazır olan mağdur, suçtan zarar gören, şüpheli veya sanık ile bunların vekil ya da müdafininin, bilirkişi ve tanıklar ile huzurda bulunan diğer kişilerin ve elkoyma işlemini yapan kolluk görevlilerinin açık kimlikleri, işlemin yeri, tarihi ve saatinin yazılması; ilgililerin imzası gibi hususların yer alması ve düzenlenen bu tutanağın soruşturma evrakına eklenmesi gerekmektedir.

Elkonulan eşya, fiziksel özelliklerine uygun şekilde tasnif edilip ve ambalajlandıktan sonra, ambalajın ebadına, delillerin mahiyetine göre, tel, sicim, ip veya uygun görülen benzerleri ile bağlanıp açıldığında yeniden kullanılamayacak derecede bozulan ve açıldığı belli olan mühür bandı, kurşun veya mum ile mühürlenir; ayrıca, suç eşyasına bağlanan etiket üzerine eşyanın cinsi, miktarı, kimden alındığı ve soruşturma evrakının numarası yazılmak suretiyle Cumhuriyet başsavcılığına tevdi edilmek zorundadır.

Yönetmelik hükümleri uyarınca, teslim alınan suç eşyası için emanet makbuzu tanzim edilerek bir suretinin kolluğa, bir suretinin soruşturma evrakına bağlanmak üzere Cumhuriyet savcılığına gönderileceği diğer nüshasının da kartonda saklanacağı, eşyanın etiketi üzerine, soruşturma veya kovuşturma esas

kaydının sıra numarası yazılmak suretiyle suç eşyası esas kaydına kaydedileceği ve suç eşyası esas kaydında; sıra numarası, Cumhuriyet başsavcılığı soruşturma numarası, mahkeme veya daire esas numarası, muhafaza altına alma veya elkoyma tarihi, elkoyma kararını veren makam ile kararın tarihi ve sayısı, eşyanın geldiği tarih ile cinsi, adeti ve vasıfları, eşya sahibinin kimlik ve adres bilgileri, emanet parasına ilişkin bilgiler, eşyanın mahkeme veya Cumhuriyet başsavcılığına teslim ve iade tarihleri, eşya elden çıkarılmış, iade ya da müsadere edilmiş veya satılmış ise; kararın tarihi ve sayısı, teslim tarihi ile teslim alanın kimlik bilgileri, câri hesap defteri ve mal memurluğu makbuz numarası ile düşünceler sütunları bulunduğu ve bu kayıt ve sütunların tahsis amaçlarına uygun şekilde doğru ve eksiksiz bir şekilde girilmesi gerektiği ifade edilmektedir.

Eşyaların muhafazası bakımından da, suç eşyasının; vasfının, maddî değerinin ve delil oluşturan özelliklerinin tamamen veya kısmen kaybının engellenmesi, böylece hak kayıplarının önüne geçilmesi ve delil değeri taşıyan olguların kaybının önlenmesi amacıyla, nitelik ve yıllarına göre tasnifinin yapılması ve buna uygun şekilde muhafaza edilmesi sağlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Yönetmelikle öngörülen bir yenilik olarak, büronun imkânları ölçüsünde suç eşyasının depoda muhafaza edildiği yer, sıra, raf, depoya giriş ve çıkış tarihleri de dâhil olmak üzere yapılan tüm işlemleri gösterir şekilde barkod sistemiyle kaydın yapılması ve buna göre yerleştirmenin yapılması da önemli bir muhafaza tedbiri niteliğini taşımaktadır.

Ambalajlama, tasnif ve muhafaza ile ilgili Yönetmelikte öngörülen tedbirlerin yanı sıra Yönetmeliğin 16 ilâ 24 üncü maddeleri arasında, suç eşyası ile ilgili tasfiye, iade, müsadere ve imha gibi hususlara ilişkin temel esaslar belirlenmiştir.

Yukarıda açıklanan bu düzenlemelerden anlaşılacağı üzere Yönetmeliğin; emanet bürosuna alınan eşyaların kimden, ne zaman ve ne şekilde alındığını ve hangi dosya ile ilişkili olduğunu tespit etmeyi sağlayacak tedbirleri öngördüğü anlaşılmaktadır.

Suç eşyası kaydı olmayan, üzerinde herhangi bir soruşturma veya kovuşturma ile ilgisini gösteren etiket ya da yazı bulunmayan ve yapılan tüm inceleme ve araştırmalara rağmen sahibi tespit edilemeyen eşyaların ne şekilde tasfiye edileceğine dair düzenleme Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinde öngörülmektedir. Ancak öncelikle emanet dairesinde bulunan eşyaların kime ait oldukları ve hangi dosya ile ilişkili olduklarının araştırılıp bir sonuca ulaşılamaması halinde Yönetmeliğin Geçici birinci maddesinin uygulanması gerekmektedir.

Yapılacak çalışmalar sonucunda sahibini gösterecek kayıtlar veya ilgili soruşturma ve dava dosyası bulunamayan eşyalar hakkında Suç Eşyası Yönetmeliğinin Geçici 1 inci maddesinin uygulanma imkanının bulunduğu, maddenin uygulanması için öngörülen 1 yıllık sürenin düzenleyici bir süre olduğu ve bu maddenin uygulanmasına engel teşkil etmediği anlaşılmaktadır.

Bu itibarla;

1- Adlî emanet bürosunda bulunan ancak kayda girmemiş ve herhangi bir soruşturma ya da kovuşturma kaydı bulunmayan veya herhangi bir soruşturma ya da kovuşturma kaydı ile ilişkisi kurulamayan eşyaların öncelikle soruşturma ve yargılama dosyalarının ve sahiplerinin bulunmaya çalışılması, bu kapsamda infaz ve adlî sicil kayıtları ile adli kollukta bulunan soruşturma evrakının suretlerinden de yararlanılabileceği,

2- Bir kısım emanet eşyalara ait kayıtların ihyasının mümkün olmaması ve sahiplerinin tüm araştırmalara rağmen tespit edilememesi durumunda; bu eşyaların Yönetmeliğin Geçici 1. maddesinde öngörülen sürenin düzenleyici bir süre olduğu da gözetilerek maddede öngörülen usul işlemlerinin yerine getirilmesinin ardından tasfiye edilebileceği,

Değerlendirilmektedir.

Bilgilerine rica ederim.

Aytekin SAKARYA

Hâkim

Bakan a.

Genel Müdür

